

PROCES POSUDZOVANIA A AKREDITÁCIÍ

Andrej Piovarči

Zoznam posudzovateľov

Agentúra

- vedie zoznam posudzovateľov, z ktorých výkonná rada agentúry vytvára pracovné skupiny
 - vydáva Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady agentúry
- Do zoznamu posudzovateľov možno zapísať osobu na šesť rokov s jej písomným súhlasom, a to aj opakovane.
 - Posudzovateľa možno zo zoznamu posudzovateľov vyradiť pred uplynutím času, na ktorý bol zapísaný, na základe jeho žiadosti alebo z podnetu agentúry.

Zverejnené na:

www.saavs.sk -> O agentúre -> Posudzovatelia SAAVŠ

www.saavs.sk -> Dokumenty -> Vnútorne predpisy

Začatie konania

- konanie začína dňom doručenia úplnej žiadosti vysokej školy agentúre vrátane úhrady poplatku
- ak je žiadosť neúplná, agentúra určí na doplnenie žiadosti lehotu najmenej 30 dní, po ktorej márnom uplynutí agentúra žiadosť rozhodnutím odmietne
- konanie agentúry z jej podnetu sa začína dňom prvého úkonu agentúry voči vysokej škole

Vytváranie pracovných skupín

Na účely posúdenia konkrétnej žiadosti vysokej školy alebo preskúmania podnetu agentúry vytvára výkonná rada pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov.

- členom pracovnej skupiny je aj študent (okrem posudzovania akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania)
- najmenej jeden zahraničný posudzovateľ, ak agentúra rozhoduje o akreditácii študijného programu tretieho stupňa alebo o akreditácii habilitačného konania a inauguračného konania
- pri vytvorení pracovnej skupiny sa zohľadňuje druh konania (študijný program, vnútorný systém zabezpečovania kvality)

Vytváranie pracovných skupín

V rámci pracovnej skupiny sa spravidla určujú nasledovné funkcie so zohľadnením druhu konania:

- predseda pracovnej skupiny
- člen pracovnej skupiny – významný odborník z praxe
- člen pracovnej skupiny – študent
- člen pracovnej skupiny – zahraničný posudzovateľ
- člen pracovnej skupiny

- Pri návrhu zloženia pracovnej skupiny sa zohľadňujú známe skutočnosti týkajúce sa potenciálneho **konfliktu záujmov** členov navrhovanej pracovnej skupiny.

Návrh zloženia pracovnej skupiny

- predseda výkonnej rady oznámi tento návrh účastníkovi konania
- účastník konania môže do piatich pracovných dní odo dňa, keď mu bolo zloženie pracovnej skupiny oznámené, podať odôvodnenú námietku zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny
- ak výkonná rada vyhodnotí námietku zaujatosti ako opodstatnenú, predseda výkonnej rady vymenuje nového člena pracovnej skupiny namiesto vylúčeného člena
- predsedu a členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady s predchádzajúcim súhlasom výkonnej rady

Postup práce pracovnej skupiny

- Pracovná skupina vypracuje k žiadosti vysokej školy alebo k podnetu hodnotiacu správu, na ktorej základe výkonná rada rozhodne alebo sa vyjadrí.
- Pracovná skupina vychádza pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia podkladov, informácií získaných návštevou vysokej školy, dostupných údajov a konzultácií so zainteresovanými osobami.
- V hodnotiacej správe pracovná skupina uvádza aj skutočnosti, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania týchto podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, zistené nedostatky, odporúčania pre účastníka konania, návrh rozhodnutia alebo vyjadrenia agentúry a mená a priezviská členov pracovnej skupiny.

Metodika na vyhodnocovanie štandardov

Stanovisko vysokej školy

- Účastník konania má právo podať k hodnotiacej správe stanovisko v lehote určenej agentúrou, a to najmenej 15 pracovných dní odo dňa doručenia hodnotiacej správy účastníkovi konania.

Rozhodnutie výkonnej rady

- Agentúra rozhodne alebo sa vyjadrí do 180 dní odo dňa začatia konania; agentúra môže túto lehotu jedenkrát predĺžiť o 30 dní a túto skutočnosť oznámi účastníkovi konania.
- Lehota neplynie v čase medzi podaním námietky zaujatosti voči zloženiu pracovnej skupiny a jej vyhodnotením a počas lehoty na zaujatie stanoviska účastníkom konania k hodnotiacej správe pracovnej skupiny.

Agentúra v rozhodnutí alebo vo vyjadrení uvedie dôvody, ktoré ju k prijatiu rozhodnutia alebo vyjadrenia viedli a zistené nedostatky.

Odôvodnenie nie je potrebné, ak agentúra účastníkovi konania vyhovie v plnom rozsahu.

Podanie námietky

- K rozhodnutiu alebo k vyjadreniu agentúry má účastník konania právo podať agentúre námietky do 15 pracovných dní odo dňa, keď bolo rozhodnutie alebo vyjadrenie doručené účastníkovi konania, o čom agentúra účastníka konania poučí v rozhodnutí alebo vo vyjadrení.

Odvolacia komisia sa vyjadrí k námietkam účastníka konania do 90 dní odo dňa ich doručenia agentúre.

Preskúmanie rozhodnutia

Ak odvolacia komisia pri preskúmaní rozhodnutia alebo vyjadrenia agentúry zistí, že neboli dodržané vnútorné predpisy agentúry upravujúce postup výkonnej rady, jej pracovných skupín alebo zákon o zabezpečovaní kvality, **vráti** výkonnej rade rozhodnutie alebo vyjadrenie **na nové konanie**, inak rozhodnutie alebo vyjadrenie agentúry **potvrdí**.

Ak odvolacia komisia vráti výkonnej rade rozhodnutie alebo vyjadrenie na opätovné konanie, začína plynúť nová lehota.

PROCES POSUDZOVANIA A AKREDITÁCIÍ

Ďakujeme za pozornosť.