

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 9/2020

SMERNICA

**Slovenskej akreditačnej agentúry
pre vysoké školstvo**

O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

OBSAH

1. Právny základ	3
2. Pôsobnosť	3
3. Základné pojmy	4
4. Základné zásady	5
5. Zákonnosť spracúvania osobných údajov	6
5.1. Právne základy spracúvania osobných údajov	6
5.2. Súhlas dotknutej osoby	7
5.3. Plnenie zmluvy	9
5.4. Osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva	9
5.5. Splnenie zákonnej povinnosti	10
5.6. Ochrana života, zdravia a majetku	10
5.7. Úloha vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci	10
5.8. Oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej osoby	10
5.9. Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov	11
5.10. Osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky	12
5.11. Spracúvanie osobných údajov bez potreby identifikácie	12
5.12. Všeobecne použiteľný identifikátor (rodné číslo)	12
5.13. Spracúvanie osobných údajov na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel	13
6. Správne vymedzenie účelu spracúvania	13
7. Správne vymedzenie rozsahu osobných údajov	14
8. Správne určenie kategórie dotknutých osôb	14
9. Získavanie osobných údajov	14
10. Overenie správnosti a aktuálnosti osobných údajov	15
11. Doba uchovávania osobných údajov	16
12. Výmaz osobných údajov	16
13. Spôsob spracúvania osobných údajov	16
14. Práva dotknutej osoby	17
14.1. Právo na prístup k osobným údajom	17
14.2. Právo na opravu/doplnenie osobných údajov	18
14.3. Právo na odvolanie súhlasu	18
14.4. Právo na výmaz osobných údajov	18
14.5. Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov	19
14.6. Právo na prenosnosť osobných údajov	20
14.7. Právo namietať spracúvanie osobných údajov	20
14.8. Práva pri automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania	20
15. Informačná povinnosť	20
16. Sprostredkovateľ	21
17. Záznamy o spracovateľských činnostiach	21
18. Pokyny prevádzkovateľa	21
19. Mlčanlivosť	22
20. Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov	22
21. Zodpovedná osoba	22
22. Prenos osobných údajov	22

23. Primerané technické a organizačné opatrenia	22
23.1. Organizačné opatrenia	22
23.2. Technické opatrenia	24
24. Zdokumentovanie prípadu porušenia ochrany osobných údajov	25
25. Záver	26
Prílohy	

Smernica Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o ochrane osobných údajov

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“ alebo „VR SAAVŠ“) schválila dňa 22. 10. 2020 podľa čl. 9 ods. 1 písm. i) Štatútu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“ alebo „agentúra“) tento vnútorný predpis agentúry – Smernicu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o ochrane osobných údajov (ďalej len „smernica“), spracovaný v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), ktoré je záväzné pre všetky členské štáty Európskej únie, ako aj so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

1. Právny základ

1. Dňa 27. apríla 2016 bolo prijaté nariadenie GDPR, ktoré je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch Európskej únie vrátane Slovenskej republiky a uplatňuje sa v takomto rozsahu odo dňa 25. mája 2018.
2. Dňa 29. novembra 2017 bol Národnou radou Slovenskej republiky v nadväznosti na predmetné nariadenie GDPR prijatý nový zákon č.18/2018 Z. z., ktorý s účinnosťou k 25. máju 2018 v plnom rozsahu nahrádza pôvodný zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Nariadenie GDPR a zákon upravujú základné oblasti ochrany osobných údajov, a to konkrétne ochranu práv fyzických osôb pred neoprávneným spracúvaním ich osobných údajov, práva, povinnosti a zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb, postavenie, pôsobnosť a organizáciu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

2. Pôsobnosť

1. Táto smernica sa vzťahuje na spracúvanie osobných údajov fyzických osôb vykonávané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo ako prevádzkovateľom (ďalej len „prevádzkovateľ“ alebo „agentúra“), pričom obsahom tejto smernice je úprava práv a povinností prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb, ako aj stanovenie podmienok spracúvania osobných údajov tak, aby dané spracúvanie bolo v súlade s nariadením GDPR a zákonom.
2. V prípade, ak pod dohľadom prevádzkovateľa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb akékoľvek osoby konajúce za prevádzkovateľa, resp. tieto osoby boli poverené spracúvaním osobných údajov prevádzkovateľom, sú tieto osoby povinné spracúvať tieto osobné údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa, alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

3. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti, ako aj záujem prevádzkovateľa prehľadne stanoviť práva a povinnosti v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov, pristúpil prevádzkovateľ k vypracovaniu tejto smernice.
4. Osoby, ktoré boli oboznámené so znením tejto smernice, berú na vedomie, že táto smernica bola prevádzkovateľom vypracovaná s cieľom zabezpečiť ochranu osobných údajov fyzických osôb, ktoré prevádzkovateľ spracúva (vrátane, ak tak robí z pozície sprostredkovateľa), pričom všetky a akékoľvek ustanovenia tejto smernice vrátane práv a povinností ňou založených je nevyhnutné vykladať v súlade s týmto cieľom tak, aby bol okrem iného naplnený aj prevenčný účel smernice.
5. Táto smernica zohľadňuje podmienky fungovania prevádzkovateľa a charakter práce jeho jednotlivých zamestnancov, nastavenie interných procesov spracúvania osobných údajov, ako aj ďalšie atribúty činnosti prevádzkovateľa. V prípade osôb, ktoré boli poverené prevádzkovateľom spracúvať osobné údaje dotknutých osôb, povinnosti a práva uvedené v tejto smernici sa považujú za pokyny prevádzkovateľa v zmysle článku 29 nariadenia GDPR, pričom prevádzkovateľ je oprávnený udeliť poverenej osobe aj ďalšie osobitné pokyny, ktoré majú prednosť pred pokynmi uvedenými v tejto smernici.

3. Základné pojmy

1. Na účely tejto smernice sa vymedzujú nasledujúce pojmy:
 - a) *osobné údaje* – údaje týkajúce sa zamestnancov, osôb vykonávajúcich prácu pre prevádzkovateľa na základe inej ako pracovnej zmluvy, fyzických osôb, uchádzačov o zamestnanie, osôb dodávajúcich tovar a/alebo služby prevádzkovateľovi, príp. iných nevymenovaných identifikovaných alebo identifikovateľných fyzických osôb, ktoré možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napr. meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;
 - b) *fyzická osoba* – akákoľvek fyzická osoba bez ohľadu na jej štátnu príslušnosť alebo miesto bydliska vo vzťahu k spracúvaniu jej osobných údajov;
 - c) *spracúvanie osobných údajov* – akákoľvek spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä ich získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami;
 - d) *informačný systém obsahujúci osobné údaje* – akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe; súbory alebo zbierky súborov, ako aj ich titulné strany, ktoré

nie sú štruktúrované podľa špecifických kritérií, by nemali patriť do rozsahu pôsobnosti nariadenia, a teda ani tejto smernice;

- e) *dotknutá osoba* – každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú;
- f) *súhlas dotknutej osoby* – akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačne potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov;
- g) *prevádzkovateľ informačného systému* – prevádzkovateľ, ak sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene;
- h) *sprostredkovateľ* – každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,
- i) *oprávnená osoba* – osoba, ktorá za prevádzkovateľa a zároveň pod dohľadom prevádzkovateľa a na základe jeho pokynov spracúva osobné údaje dotknutých osôb,
- j) *osobitné kategórie osobných údajov* – údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

4. Základné zásady

1. Osobné údaje možno spracúvať len **zákonným spôsobom** a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby. Každé spracúvanie osobných údajov musí byť založené na legálnom právnom základe; nesmie byť protiprávne.
2. Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený **účel**, ktorý nesmie byť nelegitímny, a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom. Účel musí byť vymedzený dostatočne jasne a určito tak, aby bolo zrejmé, aké spracovateľské operácie budú na jeho základe prebiehať alebo aké spracovateľské operácie môže dotknutá osoba očakávať, že s jej osobnými údajmi môžu prebiehať. Účel je základným obmedzujúcim faktorom najmä vo vzťahu k zoznamu alebo rozsahu spracúvania osobných údajov a vo vzťahu k dobe spracúvania, ako aj uchovávanía spracúvaných osobných údajov.
3. Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný **rozsah** daný účelom, na ktorý sa spracúvajú. Zoznam alebo rozsah osobných údajov nie je možné umelo rozširovať vzhľadom na účel.
4. Spracúvané osobné údaje musia byť **správne** a podľa potreby **aktualizované**; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, **bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili**.
5. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby **najneskôr dovtedy**, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

6. Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom **primeraných technických a organizačných opatrení** zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.
7. Prevádzkovateľ je **zodpovedný** za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a na požiadanie úradu je povinný preukázať tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov.

5. Zákonnosť spracúvania osobných údajov

5.1. Právne základy spracúvania osobných údajov

1. Pred každým spracúvaním osobných údajov je prevádzkovateľ povinný posúdiť, na základe akého právneho základu budú osobné údaje spracúvané, a následne tomu prispôbiť podmienky spracúvania osobných údajov a rozsah osobných údajov. Vymedzenie právnych základov spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ zdokumentuje pre jednotlivé účely spracúvania osobných údajov, a to podľa prílohy 2 k tejto smernici.
 2. Prevádzkovateľ, pokiaľ má záujem spracúvať osobné údaje, je povinný subsumovať plánované spracúvanie osobných údajov pod aspoň jeden z týchto právnych základov:
 - a) dotknutá osoba vyjadrila **súhlas** so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel;
 - b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby;
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná;
 - d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na **ochranu života, zdravia alebo majetku** dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
 - e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo **verejnom záujme** alebo pri výkone **verejnej moci** zverenej prevádzkovateľovi, alebo
 - f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel **oprávnených záujmov** prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.
 3. Bližšie podmienky určenia jednotlivých právnych základov podľa ods. 2 tejto kapitoly smernice sú uvedené v ďalšom texte tejto smernice, a to v podčl. 5.2. – 5.8.
 4. Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje aj na základe viacerých právnych základov, s výnimkou súhlasu dotknutej osoby (pretože prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na právnom základe súhlasu dotknutej osoby iba vtedy, ak neexistuje iný právny základ
-

spracúvania osobných údajov). Súhlas so spracúvaním osobných údajov je len jedným z týchto právnych základov a neslúži ako univerzálny právny základ na spracúvanie osobných údajov (okrem uvedeného na rozdiel od iných právnych základov je dotknutá osoba oprávnená tento právny základ kedykoľvek zrušiť, a to odvolaním svojho súhlasu).

5. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom určenia právneho základu spracúvania osobných údajov je osoba, ktorá spracúva osobné údaje, povinná požiadať prevádzkovateľa (príp. svojho priameho nadriadeného) o usmernenie a do času usmernenia nespracúvať osobné údaje dotknutých osôb.

5.2. Súhlas dotknutej osoby

1. Ak prevádzkovateľ žiada o udelenie súhlasu dotknutú osobu, je povinný zabezpečiť, aby tento súhlas bol:
 - a) poskytnutý slobodne (kedy sa súhlas nepovažuje za daný slobodne, je uvedené v ods. 4 tohto článku smernice);
 - b) poskytnutý konkrétne, t. j. na určitý účel alebo viacero účelov (pričom zo znenia súhlasu musí byť zrejmé, že sa poskytuje na každý účel individuálne) a odlišný od iných skutočností a oddelene pre rôzne nesúvisiace účely (je vylúčené, aby sa súhlas udeľoval všeobecne na viaceré účely);
 - c) vyjadrený jasne a s aktívnou účasťou dotknutej osoby (napr. formou podpisu, opt-in (zaškrtnutím políčka na webe), výslovným vyjadrením súhlasu v ústnej forme);
 - d) vyjadrený v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme;
 - e) informovaný;
 - f) poskytnutý pred začatím spracúvania osobných údajov;
 - g) poskytnutý tak, aby prevádzkovateľ vedel súhlas kedykoľvek preukázať;
 - h) ak ide o prípad ponuky služieb informačnej spoločnosti a ak dotknutá osoba má menej ako 16 rokov, tak je nevyhnutné, aby bol súhlas poskytnutý alebo schválený zákonným zástupcom a aby prevádzkovateľ vynaložil primerané úsilie na overenie tejto skutočnosti;
 - i) ak ide o prenos osobných údajov do tretích krajín, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov podľa čl. 49 ods. 1 písm. a) GDPR a/alebo ak ide o automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania podľa čl. 22 ods. 2 písm. c) GDPR, aby bol výslovný.
2. Keďže prevádzkovateľ je povinný kedykoľvek vedieť preukázať, že dotknutá osoba poskytla súhlas so spracúvaním osobných údajov, je potrebné vždy obstaráť súhlas dotknutej osoby tak, aby prevádzkovateľ o tejto skutočnosti disponoval dôkazom, napr. písomným vyhlásením alebo vyhlásením urobeným prostredníctvom elektronických prostriedkov. Mlčanie, vopred označené políčko alebo nečinnosť sa nepokladajú za súhlas.
3. V prípade, ak má byť súhlas so spracúvaním osobných údajov súčasťou iného dokumentu alebo písomnosti (napr. zmluvy), je potrebné, aby súhlas bol jasne a zreteľne oddelený, odlišiteľný od týchto iných častí dokumentu (napr. ako samostatný článok zmluvy, vo vzťahu ku ktorému bude udelený osobitný podpis dotknutej, t. j. v prípade zmluvnej strany, ktorá je zároveň dotknutou osobou, je potrebné na zmluve vyžiadať dva (2) podpisy, pričom vo vzťahu k druhému (2.) podpisu je potrebné výslovne uviesť, že sa týka udelenia súhlasu so spracúvaním osobných údajov).

4. Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť poskytnutý slobodne. Súhlas sa nepovažuje za daný slobodne, najmä ak:
 - a) dotknutá osoba nemá skutočnú alebo slobodnú voľbu alebo nemôže odmietnuť či odvolať súhlas bez nepriaznivých následkov;
 - b) plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby sa podmieňuje súhlasom so spracovaním osobných údajov, ktorý nie je nevyhnutný na plnenie tejto zmluvy;
 - c) ak medzi postavením dotknutej osoby a prevádzkovateľa existuje jednoznačný nepomer, a preto nie je pravdepodobné, že sa súhlas poskytol slobodne za všetkých okolností danej konkrétnej situácie;
 - d) ak nie je možné dať samostatný súhlas na jednotlivé spracovateľské operácie osobných údajov napriek tomu, že by to bolo v konkrétnom prípade vhodné.

 5. Súhlas dotknutej osoby sa nevyžaduje v prípade, ak spracúvanie osobných údajov:
 - a) je nevyhnutné na akademický účel, umelecký účel alebo literárny účel a zároveň týmto nedochádza k porušovaniu práva dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo práva na ochranu súkromia, alebo takéto spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby vylučuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná;
 - b) je nevyhnutné na potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami a zároveň týmto nedochádza k porušovaniu práva dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo práva na ochranu súkromia, alebo takéto spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby vylučuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná;
 - c) vykonáva prevádzkovateľ, ktorému to vyplýva z predmetu činnosti a zároveň týmto nedochádza k porušovaniu práva dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo práva na ochranu súkromia, alebo takéto spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby vylučuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná;
 - d) ide o poskytovanie alebo zverejnenie osobných údajov dotknutej osoby zo strany prevádzkovateľa, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby, v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných činností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby a takéto poskytovanie alebo zverejnenie osobných údajov nenarušuje vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

 6. Súhlas so spracúvaním všeobecne použiteľného identifikátora – rodného čísla musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis, ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby.

 7. Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby; inak je prevádzkovateľ povinný vedieť preukázať, že osobné údaje získal v súlade so zákonom. Bez súhlasu dotknutej osoby je možné získať osobné údaje od inej fyzickej osoby iba vtedy, ak:
-

- a) iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy;
 - b) iná fyzická osoba oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo
 - c) osobné údaje sa spracúvajú na základe osobitného zákona, ak je to nevyhnutné podľa tohto osobitného zákona alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo ak je to nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.
8. Ak dotknutá osoba nežije, súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu. Súhlas však nie je platný, ak čo len jedna blízka osoba písomne vyslovila nesúhlas.
9. Vzor znenia súhlasu tvorí prílohu 1 k tejto smernici.

5.3. Plnenie zmluvy

1. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje fyzických osôb, pokiaľ je to potrebné v súvislosti so zmluvou alebo s úmyslom uzatvoriť zmluvu.
2. V prípade, ak sa osobné údaje spracúvajú na účely predzmluvných alebo zmluvných vzťahov, keď je jednou zo zmluvných strán dotknutá osoba, je potrebné, aby sa v zmluve jednoznačne vymedzil predmet zmluvy, ktorý bude zároveň aj účelom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby, napr. plnenie služby. V prípade, ak má prevádzkovateľ záujem spracúvať osobné údaje uvedené v zmluve na iný účel, je povinný si na takéto spracúvanie nájsť iný primeraný právny základ.

5.4. Osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva

1. Prevádzkovateľ je taktiež oprávnený spracúvať genetické údaje, biometrické údaje a údaje týkajúce sa zdravia aj na právnom základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
2. Právny základ spracúvania osobných údajov musí byť ustanovený v takomto prípade v príslušnom všeobecne záväznom právnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, pričom v prípade osobitného predpisu je nevyhnutné, aby v ňom boli ustanovené minimálne nasledovné charakteristiky spracúvania osobných údajov:
 - a) účel spracúvania osobných údajov,
 - b) kategória (okruh) dotknutých osôb,
 - c) zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov.
3. V prípade starších právnych noriem je možné akceptovať aj to, ak je minimálne účel spracúvania osobných údajov a kategória dotknutých osôb ustanovená v právnom predpise so silou zákona a zoznam alebo rozsah osobných údajov je uvedený vo vykonávacom predpise.

5.5. Splnenie zákonnej povinnosti

1. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. V tomto prípade nie je potrebné, aby osobitný predpis určoval presné podmienky spracúvania osobných údajov. Príklady osobitných predpisov, ktoré stanovujú nevyhnutnosť spracúvania osobných údajov, sú napr. zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

5.6. Ochrana života, zdravia a majetku

1. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby.
2. Spracúvanie osobných údajov na tomto právnom základe by sa malo využívať iba výnimočne, pokiaľ spracúvanie osobných údajov nie je možné vykonávať na inom právnom základe a zároveň je bezprostredne v ohrození život, zdravie alebo majetok dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby (napr. spracúvanie osobných údajov pri haváriách alebo úrazoch).

5.7. Úloha vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci

1. Prevádzkovateľ je taktiež oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.
2. Právny základ spracúvania osobných údajov musí byť ustanovený v takomto prípade v príslušnom osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, pričom v prípade osobitného predpisu je nevyhnutné, aby v ňom boli ustanovené minimálne nasledovné charakteristiky spracúvania osobných údajov:
 - a) účel spracúvania osobných údajov,
 - b) kategória (okruh) dotknutých osôb,
 - c) zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov.

5.8. Oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej osoby

1. Prevádzkovateľ je taktiež oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.
2. Na určenie prevažujúceho oprávneného záujmu prevádzkovateľa je vždy potrebné posúdiť, či dotknutá osoba môže v danom čase a kontexte získavania osobných údajov primerane očakávať, že sa spracúvanie na tento účel zo strany prevádzkovateľa môže uskutočniť (napr. spracúvanie osobných údajov na účely predchádzania podvodom, na účely priameho

marketingu, pokiaľ táto činnosť súvisí so službami, ktoré prevádzkovateľ poskytol dotknutej osobe ako klientovi; nesmie však ísť o obťažovanie).

5.9. Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

1. Prevádzkovateľ pri svojej činnosti spracúva údaje o maloletých, osobitné kategórie osobných údajov – údaje týkajúce sa zdravia v rámci vedenia pracovnoprávnej agendy.
2. Prevádzkovateľ si je vedomý generálneho zákazu spracúvania osobitných kategórií osobných údajov; pričom pokiaľ má prevádzkovateľ záujem spracúvať osobitné kategórie osobných údajov, je oprávnený spracúvať osobitné kategórie iba v nasledovných prípadoch:
 - a) dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel; súhlas je neplatný, ak jeho poskytnutie vylučuje osobitný predpis;
 - b) spracúvanie je nevyhnutné na účel plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, sociálnej ochrany alebo verejného zdravotného poistenia podľa osobitného predpisu, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo podľa kolektívnej zmluvy, ak poskytujú primerané záruky ochrany základných práv a záujmov dotknutej osoby;
 - c) spracúvanie je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby, ak dotknutá osoba nie je fyzicky spôsobilá alebo právne spôsobilá vyjadriť svoj súhlas;
 - d) spracúvanie vykonáva v rámci oprávnenej činnosti občianske združenie, nadácia alebo nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, politická strana alebo politické hnutie, odborová organizácia, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a toto spracúvanie sa týka iba ich členov alebo tých fyzických osôb, ktoré sú s nimi vzhľadom na ich ciele v pravidelnom styku, osobné údaje slúžia výlučne na ich vnútornú potrebu a nebudú poskytnuté príjemcovi bez písomného alebo inak hodnoverne preukázateľného súhlasu dotknutej osoby;
 - e) spracúvanie sa týka osobných údajov, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila;
 - f) spracúvanie je nevyhnutné na uplatnenie právneho nároku alebo pri výkone súdnej právomoci;
 - g) spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu na základe tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sú primerané vzhľadom na sledovaný cieľ, rešpektujú podstatu práva na ochranu osobných údajov a ustanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na zabezpečenie základných práv a záujmov dotknutej osoby;
 - h) spracúvanie je nevyhnutné na účel preventívneho pracovného lekárstva, poskytovania zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti alebo na účel vykonávania verejného zdravotného poistenia, ak tieto údaje spracúva poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, zdravotná poisťovňa, osoba vykonávajúca služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti alebo osoba vykonávajúca dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a v jej mene odborne spôsobilá oprávnená osoba, ktorá je viazaná povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone svojej činnosti, a povinnosťou dodržiavať zásady profesijnej etiky;

- i) spracúvanie je nevyhnutné na účel sociálneho poistenia, sociálneho zabezpečenia policajtov a vojakov, poskytovania štátnych sociálnych dávok, podpory sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti, poskytovania sociálnych služieb, vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, alebo na účel poskytovania pomoci v hmotnej núdzi, alebo je spracúvanie nevyhnutné na účel plnenia povinností alebo uplatnenia práv prevádzkovateľa zodpovedného za spracúvanie v oblasti pracovného práva a v oblasti služieb zamestnanosti, ak to prevádzkovateľovi vyplýva z osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná;
- j) spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, ako je ochrana proti závažným cezhraničným ohrozeniam zdravia alebo zabezpečenie vysokej úrovne kvality a bezpečnosti zdravotnej starostlivosti, liekov, dietetických potravín alebo zdravotníckych pomôcok, na základe tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktorými sa ustanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na ochranu práv dotknutej osoby, najmä povinnosť mlčanlivosti;
- k) spracúvanie je nevyhnutné na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sú primerané vzhľadom na sledovaný cieľ, rešpektujú podstatu práva na ochranu osobných údajov a ustanovené vhodné a konkrétne opatrenia na zabezpečenie základných práv a záujmov dotknutej osoby.

5.10. Osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky.

5.11. Spracúvanie osobných údajov bez potreby identifikácie

1. Prevádzkovateľ nie je povinný uchovávať, získavať alebo spracúvať dodatočné informácie na zistenie totožnosti dotknutej osoby výlučne na to, aby dosiahol súlad s nariadením GDPR, ak si účel, na ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, nevyžaduje alebo prestal vyžadovať od prevádzkovateľa, aby identifikoval dotknutú osobu.
2. Ak je prevádzkovateľ spôsobilý preukázať, že nie je schopný identifikovať dotknutú osobu, je povinný ju o tom primeraným spôsobom informovať, ak je to možné (napr. zverejnením informácie na webovom sídle prevádzkovateľa).

5.12. Všeobecne použiteľný identifikátor (rodné číslo)

Na účely identifikovania fyzickej osoby možno pri spracúvaní osobných údajov využiť všeobecne použiteľný identifikátor – rodné číslo iba vtedy, ak jeho využitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania. Zverejňovať všeobecne použiteľný identifikátor sa zakazuje; to neplatí, ak všeobecne použiteľný identifikátor zverejní sama dotknutá osoba. Udelenie súhlasu so spracúvaním rodného čísla sa spravuje v čl. 5.2 ods. 8 tejto smernice.

5.13. Spracúvanie osobných údajov na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel

1. Pri spracúvaní osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, je prevádzkovateľ a sprostredkovateľ povinný prijať primerané záruky pre práva dotknutej osoby. Tieto záruky obsahujú zavedenie primeraných a účinných technických a organizačných opatrení najmä na zabezpečenie dodržiavania zásady minimalizácie údajov a pseudonymizácie.

6. Správne vymedzenie účelu spracúvania

1. Prevádzkovateľ je povinný získavať a ďalej spracúvať osobné údaje iba na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel, ktorý nesmie byť nelegitímny, a osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom. Účel musí byť vymedzený dostatočne jasne a určito tak, aby z neho bolo zrejmé, aké spracovateľské operácie budú na jeho základe prebiehať alebo aké spracovateľské operácie môže dotknutá osoba očakávať, že s jej osobnými údajmi môžu prebiehať¹. Účel je základným obmedzujúcim faktorom najmä vo vzťahu k zoznamu alebo rozsahu spracúvania osobných údajov a vo vzťahu k dobe spracúvania, ako aj uchovávania spracúvaných osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ kedykoľvek, keď začína spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, je povinný overiť, na aký účel sa osobné údaje dotknutej osoby spracúvajú, a overiť, či je tento účel zákonný. Vymedzenie účelov spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ zdokumentuje, a to podľa prílohy 2 k tejto smernici.
3. Spracúvanie osobných údajov na iný účel, než na ktorý boli získané, je možné, ak
 - a) je založené na súhlase dotknutej osoby;
 - b) je založené na osobitnom predpise;
 - c) iný účel spracúvania osobných údajov je zlučiteľný s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané;
 - d) ide o spracúvanie na tzv. privilegované účely, t. j. na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby.
4. Pri posudzovaní, či iný účel je zlučiteľný s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané podľa podods. 3 písm. c) tohto článku smernice, sa musí zohľadniť:
 - a) akákoľvek súvislosť medzi účelom, na ktorý sa osobné údaje pôvodne získali, a účelom zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov;
 - b) okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä okolnosti týkajúce sa vzťahu medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom;

¹ Napr. za zákonný účel spracúvania osobných údajov sa považuje: **1. uzavretie zmluvy** s posudzovateľmi, evidencia v zozname posudzovateľov, pričom za týmto účelom je nevyhnutné spracúvať osobné údaje.

- c) povaha osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku;
- d) možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu a
- e) existencia primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.

7. Správne vymedzenie rozsahu osobných údajov

1. Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú. Spracúvanie je teda úzko naviazané na účel spracúvania osobných údajov, keďže zoznam alebo rozsah spracúvaných osobných údajov by mal byť iba taký nevyhnutný, aby sa mohol spracúvaním daných osobných údajov účel dosiahnuť.² Zoznam alebo rozsah sa nesmie umelo alebo dodatočne rozširovať. Vymedzenie rozsahu osobných údajov prevádzkovateľ zdokumentuje na jednotlivé účely spracúvania osobných údajov, a to podľa prílohy 2 k tejto smernici.
2. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom určenia rozsahu osobných údajov je osoba, ktorá spracúva osobné údaje, povinná požiadať prevádzkovateľa (svojho priameho nadriadeného) o usmernenie a do času usmernenia nespracúvať osobné údaje dotknutých osôb.

8. Správne určenie kategórie dotknutých osôb

1. V niektorých prípadoch je prevádzkovateľ povinný určiť kategórie dotknutých osôb (napr. pri vyhotovovaní záznamov o spracovateľských činnostiach). Vzhľadom na uvedené pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb by prevádzkovateľ, ako aj osoby poverené spracúvaním osobných údajov mali byť vždy spôsobilé správne určiť kategóriu dotknutých osôb, ktorých sa spracúvanie osobných údajov týka.
2. Kategória dotknutých osôb zahŕňa v sebe skupinu dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú na rovnaký účel, v rovnakom alebo obdobnom rozsahu a rovnakými alebo podobnými prostriedkami (napr. zamestnanci).
3. Vymedzenie kategórie dotknutých osôb prevádzkovateľ zdokumentuje na jednotlivé účely spracúvania osobných údajov, a to podľa prílohy 2 k tejto smernici.

9. Získavanie osobných údajov

² Nie je možné napr. od dodávateľa tovarov a služieb vyžadovať na účel dodania tovaru alebo služby údaj o jeho veku, pokiaľ to nie je nevyhnutné na vybavenie objednávky a dodanie tovaru lebo služby.

1. Získavať osobné údaje dotknutých osôb je možné iba spôsobom a za podmienok stanovených v nariadení GDPR a zákone.
2. Prevádzkovateľ je pri získavaní osobných údajov povinný dodržiavať zásadu zákonnosti (získavať osobné údaje iba v prípade, ak existuje niektorý z právnych základov spracúvania osobných údajov), transparentnosti (je povinný si pri získavaní osobných údajov splniť svoju informačnú povinnosť), minimalizácie účelu (získavať osobné údaje je oprávnený iba vtedy, ak existuje legitímny účel spracúvania osobných údajov), rozsahu osobných údajov (je oprávnený získavať iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na stanovený účel spracúvania), integrity a dôvernosti (pri získavaní osobných údajov dodržiava všetky povinnosti tak, aby nedošlo k bezpečnostnému incidentu) a správnosti osobných údajov (overuje správnosť získavaných osobných údajov, pokiaľ je to možné).
3. V prípade, ak sa v mieste získavania alebo spracúvania osobných údajov nachádza aj ďalšia neoprávnená osoba, je prevádzkovateľ povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia, aby tieto osobné údaje nemohli byť sprístupnené neoprávnenej osobe.
4. Ten, kto získava od dotknutej osoby osobné údaje, je povinný zabezpečiť, aby získavanie osobných údajov bolo súladné s nariadením GDPR a zákonom.

10. Overenie správnosti a aktuálnosti osobných údajov

1. Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované.
2. Prevádzkovateľ má povinnosť spracúvané osobné údaje pravidelne kontrolovať, a to aj po obsahovej, nielen gramatickej stránke (napr. osoba, ktorá je posudzovateľom, bude v systéme prevádzkovateľa stále vedená ako posudzovateľ).
3. Zodpovednosť za správnosť a aktuálnosť osobných údajov v informačnom systéme nesie prevádzkovateľ. Ak však dotknutá osoba sama poskytne prevádzkovateľovi nesprávne osobné údaje, za ich nesprávnosť nesie zodpovednosť dotknutá osoba, ibaže by prevádzkovateľ mal možnosť, príp. zákonom stanovenú povinnosť si ich správnosť preveriť. Prevádzkovateľ overuje správnosť osobných údajov napr. ich porovnaním s údajmi zverejnenými vo verejne prístupných registroch, príp. iným vhodným spôsobom, ktorým nedôjde k porušeniu práva dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo práv na ochranu súkromia, či k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov. Osobný údaj sa považuje za správny, kým sa nepreukáže opak, pričom za okamih zistenia nesprávnosti osobného údajja sa považuje okamih úspešného overenia tejto skutočnosti. V prípade, ak prevádzkovateľ zistí, že spracúva nesprávne osobné údaje, je povinný bezodkladne tieto nesprávne osobné údaje opraviť, a to spôsobom, že nesprávne osobné údaje, pokiaľ je to možné, vymaže a začne spracúvať správne osobné údaje. Pokiaľ nie je možné vymazanie osobných údajov (napr. z dôvodu, že sa nachádzajú na originálnom vyhotovení dokumentu), vykoná iné opatrenia na označenie nesprávneho osobného údajja a jeho opravu na správny osobný údaj (napr. preškrtnutie nesprávneho osobného údajja a zapísanie správneho osobného údajja s poznámkou o oprave), príp. osobný údaj vymaže. V prípade, ak sama dotknutá osoba namietne nesprávnosť osobného údajja, je prevádzkovateľ povinný

tejto požiadavke vyhovieť. Osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, musia byť bez zbytočného odkladu vymazané alebo opravené.

4. Tie osobné údaje, ktoré sa v priebehu spracúvania stanú neaktuálnymi, sa musia opraviť alebo likvidovať.

11. Doba uchovávanía osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je povinný pred spracúvaním osobných údajov a kedykoľvek počas spracúvania osobných údajov posudzovať dobu uchovávanía osobných údajov, počas ktorej je nevyhnutné spracúvať osobné údaje na účely, na ktoré sa spracúvajú. Dobu uchovávanía osobných údajov stanoví prevádzkovateľ tak, aby táto doba bola v súlade s GDPR. Vymedzenie doby uchovávanía osobných údajov prevádzkovateľ zdokumentuje na jednotlivé účely spracúvania osobných údajov, a to vo svojom archivačnom poriadku a registratúrnom pláne.
2. Ak už nie sú osobné údaje potrebné na účel, na ktorý boli spracúvané, je oprávnená osoba povinná osloviť prevádzkovateľa za účelom posúdenia jeho povinnosti vymazať osobné údaje alebo ich ďalej spracúvať na iný súvisiaci účel v zmysle právnej úpravy. Nie je porušením zásady minimalizácie uchovávanía osobných údajov, ak sa jeden z účelov spracúvania osobných údajov skončí, ale prevádzkovateľ nepristúpi k vymazaniu osobných údajov z dôvodu, že tieto osobné údaje potrebuje na ďalšie existujúce účely.

12. Výmaz osobných údajov

1. Prevádzkovateľ pristúpi k výmazu osobných údajov v prípadoch podľa časti 14.4. tejto smernice.
2. Prevádzkovateľ realizuje výmaz osobných údajov spôsobom, ktorý zabezpečí ich trvalú a nezvratnú likvidáciu, pričom prevádzkovateľ je oprávnený v každom konkrétnom prípade posúdiť vhodnosť a primeranosť jednotlivých prostriedkov likvidácie osobných údajov, medzi ktoré patrí napr. fyzické zničenie média, na ktorom sú osobné údaje, príp. využitie softvéru na bezpečné zmazanie súborov, alebo využitie iného spôsobu likvidácie osobných údajov, ktoré zabezpečí trvalé a nenávratné odstránenie z harddisku serverového počítača, ďalej likvidácia dokumentov v tlačenej forme pomocou zariadenia na skartovanie listín takým spôsobom, že zlikvidované dokumenty a zložky nie je možné zrekonštruovať na opätovné použitie akýmkoľvek spôsobom, príp. likvidácia dokumentov, ktoré sú v archíve prevádzkovateľa evidované, a to podľa archivačného poriadku a registratúrneho plánu prevádzkovateľa.

13. Spôsob spracúvania osobných údajov

1. Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva neautomatizovanými prostriedkami – manuálnym spracúvaním osobných údajov na nosičoch, akými sú napr. listiny, kartotéky, spisové obaly a pod.

2. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v rámci všetkých a akýchkoľvek spracovateľských operácií, ktoré sú nevyhnutné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých najmä nasledovne: osobné údaje získa, zaznamenáva ich do informačného systému okamžite po ich získaní, ďalej ich usporadúva, uchováva po celý čas „životnosti“, ako aj následne v dobe, počas ktorej by sa osobné údaje mali archivovať, príp. ak dôjde k zmene osobných údajov, tak údaje zmení; osobné údaje v prípade potreby vyhľadáva, príp. prehliada, ako aj ďalej využíva, či preskupuje alebo kombinuje a ak to vyplýva z nariadenia GDPR alebo zákona, tak aj obmedzí či vymaže.
4. Osoba, ktorá vykonáva spracúvanie osobných údajov, je oprávnená toto vykonávať za podmienok a v rozsahu určenom písomnou zmluvou alebo v poverení prevádzkovateľa.

14. Práva dotknutej osoby

1. Prevádzkovateľ je povinný dotknutým osobám garantovať ich základné práva v oblasti ochrany osobných údajov a do týchto práv nezasahovať v rozpore so zákonom. Medzi základné práva dotknutej osoby patria nasledovné práva:
 - a) právo na prístup k osobným údajom,
 - b) právo na opravu/doplnenie osobných údajov,
 - c) právo na odvolanie súhlasu,
 - d) právo na výmaz osobných údajov,
 - e) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - f) právo na prenosnosť osobných údajov,
 - g) právo namietat' spracúvanie osobných údajov,
 - h) práva pri automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania.

14.1. Právo na prístup k osobným údajom

1. Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. V prípade, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby, je prevádzkovateľ povinný umožniť dotknutej osobe prístup k týmto osobným údajom, resp. poskytnúť jej tieto údaje a zároveň ju informovať o:
 - a) účele spracúvania osobných údajov;
 - b) kategórii spracúvaných osobných údajov;
 - c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť poskytnuté osobné údaje, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné;
 - d) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia;
 - e) práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietat' spracúvanie osobných údajov;

- f) práve podať sťažnosť dozornému orgánu (návrh na začatie Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky);
 - g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby;
 - h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu;
 - i) primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.
2. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky, a to najlepšie v štrukturalizovanej forme, ktorá tvorí prílohu 3 k tejto smernici. V prípade opakovaného poskytnutia osobných údajov je prevádzkovateľ oprávnený účtovať primeraný poplatok, ktorý zodpovedá administratívnym nákladom na vyhotovenie takejto kópie alebo kópií. Prehľad administratívnych poplatkov by mal byť zverejnený na webovej stránke prevádzkovateľa.
 3. Ak prevádzkovateľ spracúva v súvislosti s dotknutou osobou veľké množstvo osobných údajov, požiada dotknutú osobu, aby spresnila, ktorých informácií alebo spracovateľských činností sa jej žiadosť týka.
 4. Právo získať osobné údaje nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva fyzických osôb (napr. ak by sa tým sprístupnili dotknutej osobe aj osobné údaje inej fyzickej osoby).

14.2. Právo na opravu/doplnenie osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. V prípade, ak prevádzkovateľ z vlastnej činnosti zistí, že osobné údaje, ktoré o dotknutej osobe spracúva, sú nesprávne, má ju o takomto svojom zistení vyrozumieť a požiadať, aby mu v ním stanovenej, príp. v osobitnom zákone určenej lehote poskytla správne osobné údaje.
2. Dotknutá osoba má právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to so zreteľom na účel spracúvania osobných údajov.

14.3. Právo na odvolanie súhlasu

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, pričom o tejto skutočnosti musí byť informovaná vždy, keď sa od nej súhlas získava. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila. Spracúvanie osobných údajov od momentu jeho poskytnutia do momentu jeho odvolania dotknutou osobou je zákonné a jeho odvolanie na zákonnosť tohto predchádzajúceho spracúvania osobných údajov fyzickej osoby nemá vplyv.

14.4. Právo na výmaz osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú; prevádzkovateľ je však povinný vykonať výmaz osobných údajov iba v prípade, ak:
 - a) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali;
 - b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ na spracúvanie osobných údajov;
 - c) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov, alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu;
 - d) osobné údaje sa spracúvajú nezákonne;
 - e) je dôvodom na výmaz splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
 - f) sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.
2. Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je ich povinný vymazať na žiadosť dotknutej osoby, je povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie, za účelom informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.
3. Právo na výmaz osobných údajov sa neuplatní, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:
 - a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie;
 - b) na splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
 - c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v prípade spracúvania osobitných kategórií osobných údajov v súlade s čl. 9 ods. 2 písm. h) a i), ako aj čl. 9 ods. 3 GDPR;
 - d) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo
 - e) na uplatnenie právneho nároku.

14.5. Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak
 - a) dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - b) spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo
 - d) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

2. Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo, okrem uchovávanía môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb alebo z dôvodov verejného záujmu.
3. Dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí, je prevádzkovateľ povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

14.6. Právo na prenosnosť osobných údajov

1. Ak sa spracúvanie osobných údajov vykonáva automatizovanými prostriedkami, a to na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na účely plnenia zmluvy, má dotknutá osoba právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, a to v štrukturalizovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšej osobe (prevádzkovateľovi).

14.7. Právo namietať spracúvanie osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ak je právnym základom spracúvania jej osobných údajov:
 - a) nevyhnutné splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo
 - b) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.
2. Ak sa údaje dotknutej osoby spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.
3. Osobné údaje môže prevádzkovateľ spracúvať iba vtedy, ak by sa preukázali nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré by prevažovali nad záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

14.8. Práva pri automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania

Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

15. Informačná povinnosť

1. Prevádzkovateľ si plní riadne a včas svoju informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v súlade s čl. 13 a čl. 14 GDPR. Vzorové znenie oznámenia, ktorým si prevádzkovateľ plní svoju informačnú povinnosť, je prílohou 4 k tejto smernici. Prevádzkovateľ informuje

dotknuté osoby v zmysle čl. 13 a 14 GDPR transparentným spôsobom tak, aby táto povinnosť prevádzkovateľa bola riadne splnená v prípadoch, keď tak ustanovuje GDPR. Prevádzkovateľ je oprávnený plniť informačnú povinnosť zverejnením informácií na svojom webovom sídle, v zmluvnej dokumentácii, počas priamej komunikácie s dotknutými osobami, vyvesením informácií na mieste, ktoré je prístupné dotknutej osobe atď.

2. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe jej žiadosti podľa čl. 15 až 22 GDPR, a to do jedného (1) mesiaca od doručenia takejto žiadosti prevádzkovateľovi. Odporúčané vzorové znenie informácie o opatreniach tvorí prílohu č. 9 k tejto smernici.

16. Sprostredkovateľ

1. Prevádzkovateľ je oprávnený použiť na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa, ako aj sám vykonávať činnosť sprostredkovateľa pre iného prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný mať v oboch prípadoch uzatvorenú zmluvu o spracúvaní osobných údajov.
2. Zmluva o spracúvaní osobných údajov môže byť uzavretá akýmkoľvek spôsobom, ktorý zabezpečuje možnosť preukázať uzavretie takejto zmluvy, najmä uzavretie osobitnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov v písomnej forme alebo elektronickej forme alebo ako súčasť inej zmluvy (zmluva o spracúvaní osobných údajov bude napr. osobitným článkom), alebo akceptáciou zmluvných podmienok sprostredkovateľa zverejnených online na webovom sídle sprostredkovateľa atď. Vzorové znenie zmluvy o spracúvaní osobných údajov tvorí prílohu 5 k tejto smernici.

17. Záznamy o spracovateľských činnostiach

1. Prevádzkovateľ vedie v súlade s čl. 30 GDPR záznamy o spracovateľských činnostiach.
2. Záznam o spracovateľských činnostiach je vytvorený podľa prílohy 2 k tejto smernici. Prevádzkovateľ je povinný priebežne aktualizovať záznam o spracovateľských činnostiach.

18. Pokyny prevádzkovateľa

1. V prípade, ak prevádzkovateľ poveruje iné osoby spracúvaním osobných údajov, je táto osoba oprávnená spracúvať osobné údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa, s výnimkou, ak sa to vyžaduje podľa práva Európskej únie alebo práva Slovenskej republiky.
2. Formu týchto pokynov podľa ods. 1 tohto článku smernice určuje prevádzkovateľ, a to s ohľadom na povahu osobných údajov, dotknutých osôb, účelu spracúvania,

spracovateľských operácií a pod., pričom prevádzkovateľ je oprávnený udeľovať pokyny najmä listinnou formou, elektronicky, ústne či iným vhodným spôsobom.

3. Vzorové znenie poverenia spracúvaním osobných údajov tvorí prílohu 6 k tejto smernici.

19. Mlčanlivosť

Prevádzkovateľ zaviazá osoby, ktoré poverí spracúvaním osobných údajov, povinnosťou mlčanlivosti ohľadom všetkých a akýchkoľvek skutočností a informácií, týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, ako aj o samotných osobných údajoch, s ktorými osoby prídu do styku.

20. Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov

Prevádzkovateľ vykonal zhodnotenie, či typ spracúvania osobných údajov, ktoré vykonáva, môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb alebo nie, pričom pri danom posúdení vzal na zreteľ povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a využitie nových technológií. Prevádzkovateľ dospel k záveru, že nie sú splnené predpoklady na vykonanie posúdenia vplyvu spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 GDPR.

21. Zodpovedná osoba

Prevádzkovateľ je povinný určiť zodpovednú osobu podľa čl. 37 GDPR.

22. Prenos osobných údajov

Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje mimo Európskej únie do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií.

23. Primerané technické a organizačné opatrenia

Prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú riziku pre práva a slobody fyzických osôb, a to najmä nasledovné primerané technické a organizačné opatrenia:

23.1. Organizačné opatrenia

1. *Organizačnými opatreniami* sa rozumejú opatrenia v oblasti organizácie činnosti a postupov prevádzkovateľa, ako aj osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb na základe poverenia prevádzkovateľa, príp. v mene prevádzkovateľa (napr. zamestnanci, sprostredkovatelia a pod.).

2. Prevádzkovateľ pristúpil k prijatiu nasledovných organizačných opatrení:

	Riziko	Opatrenia
1.	Nesprávne plnenie povinností zo strany prevádzkovateľa	<p>Vypracovanie a prijatie tejto smernice o ochrane osobných údajov.</p> <p>Poverenie osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje, poučenie týchto osôb a oboznámenie týchto osôb s obsahom smernice o ochrane osobných údajov.</p> <p>Pravidelný monitoring právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.</p> <p>Pravidelné preškoľovanie osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje v oblasti ochrany osobných údajov.</p> <p>Vyhotovenie záznamu o spracovateľských činnostiach.</p> <p>Vypracovanie a prijatie smernice pre IT, ktorá formálne popíše základné postupy, pravidlá pri práci s IKT zariadeniami a definuje povinnosti a zodpovednosti používateľov.</p>
2.	Neoprávnený prístup k informačnému systému	Zabezpečenie osobných údajov prevádzkovateľa využitím uzamykateľných skríň s monitorovaným prístupom k týmto údajom (evidencia osôb, ktoré disponujú prístupom/kľúčom).
3.	Narušenie integrity informačného systému	<p>Zákaz premiestňovania osobných počítačov a notebookov bez súhlasu prevádzkovateľa.</p> <p>Zákaz poskytovať vybrané osobné údaje v telefonickom styku.</p> <p>Zákaz používať osobné počítače a notebooky na súkromné účely.</p>
4.	Nesprávna likvidácia osobných údajov	<p>Likvidácia dokumentov v tlačenej forme pomocou zariadenia na skartovanie listín takým spôsobom, že zlikvidované dokumenty a zložky nie je možné zrekonštruovať na opätovné použitie akýmkoľvek spôsobom, a to v pravidelných intervaloch.</p> <p>Likvidácia dokumentov, ktoré sú evidované v archíve prevádzkovateľa, a to podľa archivačného a registratúrneho poriadku.</p>
5.	Nedodržanie minimalizácie doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov	Pravidelné prehodnocovanie trvania účelov spracúvania osobných údajov.
6.	Nezabezpečenie spracúvania osobných údajov osobami poskytujúcimi dostatočné záruky	Uzatváranie zmlúv o spracúvaní osobných údajov so sprostredkovateľmi v znení súladnom s GDPR; vypracovanie vzorového znenia zmluvy.

7.	Nesplnenie informačnej povinnosti voči dotknutým osobám	Vypracovanie dokumentu, ktorým si prevádzkovateľ splní svoju informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v zmysle GDPR, a jeho umiestnenie na vhodnom mieste prístupnom dotknutým osobám.
----	--	--

23.2. Technické opatrenia

1. *Technickými opatreniami* sa rozumejú opatrenia v oblasti technickej bezpečnosti spočívajúcej vo vlastnostiach technických prostriedkov (strojov, zariadení, systémov, nástrojov a pod.), ktoré zabezpečujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní.
2. Prevádzkovateľ pristúpil k prijatiu nasledovných technických opatrení:

	Riziko	Opatrenia
1.	Neoprávnený prístup k informačným systémom	<p>Obmedzenie prístupu do operačných systémov osobných počítačov a notebookov, mobilných zariadení, systémov, ktorá uchovávajú výstupy.</p> <p>Používanie dostatočných hesiel, iných obmedzení prístupu a autentifikačných protokolov vrátane použitia šifrovania údajov (ochrana pred únikom, zachytením alebo odpočúvaním komunikácie).</p> <p>Rozsah prístupu a spôsob pridelovania hesiel, pravidelných zmien a aktualizácií hesiel je stanovený prevádzkovateľom. Najdôležitejšie dokumenty, resp. súbory, ktoré sa nachádzajú v informačných systémoch, sú taktiež zaheslované heslom, ktoré vytvoril a ktorým disponuje len autor dokumentu, príp. iné oprávnené osoby, najmä osoby, ktorým je dokument určený.</p> <p>Požiadavky na zabezpečenie týchto zariadení vrátane overovania používateľov – t. j. povinnosti na vytváranie a používanie autentizačných údajov a politiku hesiel (komplexnosť hesla, dĺžka hesla, zmena hesla atď.) sú definované v smernici o IT.</p>
2.	Narušenie integrity informačného systému	<p>Osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje, smú používať len povolené externé prenosné zariadenia.</p> <p>Pravidlá na používanie externých prenosných zariadení – USB disky, externé disky a iné pamäťové médiá – sú definované v smernici o IT.</p> <p>Osobné počítače a notebooky, v ktorých sa nachádzajú elektronické dáta informačného systému, sú vybavené výlučne legálnymi a prevádzkovateľom schválenými softvérmi, ktoré zabezpečujú ochranu pred vírusmi a spyware, resp. inými prípadnými útokmi počítačových hekerov.</p>

		<p>Zoznam všetkých aplikácií, ktoré je možné inštalovať/používať na počítačoch, je definovaný v smernici o IT.</p> <p>Osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje, nesmú používať vlastné e-maily alebo ukladanie služby, ktoré nie je bezpečné (icloud, Dropbox).</p> <p>Pravidlá, povinnosti a zodpovednosti na používanie e-mailového systému (napr. zasielanie dokumentov s OÚ/citlivými údajmi, reagovanie na podozrivé/podvodné správy a pod.) a pravidlá na používanie internetu a sťahovanie súborov sú definované v smernici o IT.</p>
3.	Neoprávnená strata osobných údajov	<p>Pravidelné zálohovanie súborov a záznamov – záložné súbory uložiť do bezpečnostného súboru. Prevádzkovateľ vykonáva zálohovanie spracovávaných osobných údajov v elektronickej podobe tak, že osobné údaje obsiahnuté v elektronických informačných systémoch sú v pravidelných mesačných intervaloch (vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca), resp. v iných intervaloch určených prevádzkovateľom podľa potreby uložené a archivované na DVD nosiči informácií, resp. na inom zariadení schopnom uchovávať elektronické informácie a sú ukladané v bezpečných uzamykateľných priestoroch.</p> <p>Pravidlá na zálohovanie údajov sú definované v smernici o IT.</p>
4.	Spoľahlivé zlikvidovanie údajov	<p>Fyzické zničenie média, na ktorom sú osobné údaje, príp. využitie softvéru na bezpečné zmazanie súborov alebo využitie iného spôsobu likvidácie osobných údajov, ktoré zabezpečí trvalo a nenávratne odstránenie z harddisku serverového počítača.</p>

24. Zdokumentovanie prípadu porušenia ochrany osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je povinný zdokumentovať každý jednotlivý prípad bezpečnostného incidentu, pokiaľ napĺňa podmienky porušenia ochrany osobných údajov. Každá osoba, ktorá bola poverená spracúvaním osobných údajov, je povinná prevádzkovateľa (resp. najbližšie nadriadenú osobu) informovať o porušení ochrany osobných údajov a prevádzkovateľovi poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť za účelom zdokumentovania tohto typu bezpečnostného incidentu.
2. Porušenie ochrany osobných údajov sa zdokumentuje tak, že prevádzkovateľ vyplní formulár podľa prílohy 7 k tejto smernici a vyplnený formulár založí do príslušnej zložky prevádzkovateľa označenej ako *Bezpečnostné incidenty*, ku ktorej majú prístup iba prevádzkovateľom určené osoby.

V prípade, ak porušenie ochrany osobných údajov predstavuje riziko pre práva dotknutých osôb, je prevádzkovateľ povinný informovať Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky; túto povinnosť si pritom môže splniť na webovom sídle Úradu na ochranu osobných údajov <https://dataprotection.gov.sk/uouu> .

Pri posudzovaní miery rizika sa odporúča vziať do úvahy nasledujúce faktory:

- a) dôsledky ako strata údajov;
 - b) povaha, citlivosť a objem osobných údajov;
 - c) možnosť identifikovať dotknuté osoby (identifikovateľnosť konkrétnych osôb);
 - d) závažnosť následkov pre dotknuté osoby (napr. hroziaca majetková ujma, strata reputácie, zneužitie údajov neoprávnenými osobami so zlomyseľnými úmyslami, fyzické ublíženie na zdraví atď.);
 - e) špeciálne vlastnosti dotknutej osoby;
 - f) počet dotknutých osôb;
 - g) špeciálne vlastnosti prevádzkovateľa (povaha a úlohy prevádzkovateľa, typ organizácie a obchodnej činnosti).
3. V prípade, ak porušenie ochrany osobných údajov predstavuje vysoké riziko pre práva dotknutých osôb, je prevádzkovateľ povinný vhodným spôsobom o takomto bezpečnostnom incidente informovať dotknuté osoby. Odporúčané vzorové znenie oznámenia podľa tohto odseku smernice tvorí prílohu 8 k tejto smernici.

25. Záver

1. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto smernice alebo jej časť sa na základe rozhodnutia súdu alebo iného kompetentného orgánu stanú neplatné a/alebo neúčinné, ostatné ustanovenia tejto smernice, ako aj zvyšná časť dotknutého ustanovenia zostáva v platnosti a/alebo účinnosti.
2. Všetky otázky, ktoré nie sú pokryté touto smernicou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami interných predpisov a smerníc prevádzkovateľa a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonávať zmeny tejto smernice, ako aj jej príloh, pričom o zmenách vhodným spôsobom informuje, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Prílohy

Príloha 1 – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha 2 – Záznam o spracovateľských činnostiach

Príloha 3 – Potvrdenie o spracúvaní osobných údajov

Príloha 4 – Oznámenie, ktorým sa plní informačná povinnosť_zamestnanci

Príloha 4 – Oznámenie, ktorým sa plní informačná povinnosť_tretie osoby

Príloha 5 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov so sprostredkovateľom

- Príloha 6 – *Poverenie osoby spracúvať osobné údaje*
Príloha 7 – *Zdokumentovanie porušenia ochrany osobných údajov*
Príloha 8 – *Oznámenie o porušení ochrany osobných údajov pre dotknutú osobu*
Príloha 9 – *Informovanie o opatreniach podľa čl. 12 GDPR*
Príloha 10 – *Zoznam osôb, ktoré boli oboznámené so smernicou*

V Bratislave dňa 22. októbra 2020

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
predseda výkonnej rady