

Otázky a odpovede k podávaniu žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Podklad II. spoločnej konzultácie k podávaniu žiadosti podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. z 19.2.2021

Otázky a súvisiace odpovede nemusia zohľadňovať všetky špecifiká podávania žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu vysokou školou a majú len informatívny charakter.

Aktualizácia zo dňa 28.2.2021.

OT1/1 Dokedy môžeme požiadať o udelenie akreditácie nového študijného programu?

OD1/1 Vysoká škola môže požiadať o udelenie akreditácie študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom doposiaľ nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov. Do 31. marca 2021 agentúra neodmietne žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu, ak účastník konania má už oprávnenie v príslušnom študijnom odbore a stupni. Agentúra odmietne žiadosť, ak účastník konania podal žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu na študijný program uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdiá alebo na študijný program uskutočňovaný v kombinácii dvoch študijných odborov.

OT1/2 Môžeme požiadať o udelenie akreditácie spoločného študijného programu?

OD1/2 V súlade s odsek 4 čl. II. zákona 410/2021 Z. z. (§ 35 ods. 14 zákona č. 269/2018 Z. z. v účinnom znení) agentúra do 31. decembra 2024 neodmietne žiadosť o udelenie akreditácie spoločného študijného programu z dôvodu podľa § 30 ods. 5, ak vysoká škola v príslušnom študijnom odbore a stupni uskutočňuje študijný program, ktorý nie je spoločným študijným programom. Požiadavky pre spoločné študijné programy upravuje zverejnený návrh na zmenu štandardov pre študijný program (<https://saavs.sk/zverejnenie-navrhu-na-zmenu-standardov-pre-studijny-program/>).

OT1/3 Ak žiadame o udelenie akreditácie učiteľského kombinačného študijného programu, postačuje uviesť jednu aprobáciu?

OD1/3 V prípade ak vysoká škola už má akreditovaný učiteľský kombinačný študijný program na príslušnom stupni (učiteľský základ, aspoň dve aprobácie), potom stačí, ak predloží na samostatné posúdenie novú aprobáciu. Ak ešte nemá akreditovaný učiteľský kombinačný študijný program na príslušnom stupni, potom na účely žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu vysoká škola v žiadosti uvedie najmenej dve aprobácie spolu s náležitosťami pre učiteľský základ.

OT1/4 Musí mať vysoká škola vnútorný systém zosúladený so štandardmi a schválený, keď chce podať žiadosť o akreditáciu študijného programu do 31. 3. 2021?

OD1/4 Nemusí. Vysoká škola musí zosúladiť vnútorné predpisy so štandardmi pre vnútorný systém a zákonom č. 269/2018 Z. z. najneskôr do 1. 9. 2022. Agentúra nevyžaduje, aby vysoká škola mala schválený vnútorný systém zosúladený so štandardmi pre vnútorný systém a zákonom, keď podáva žiadosť o akreditáciu študijného programu pred uvedeným termínom.

OT1/5 Dokedy musí vysoká škola zosúladiť svoj vnútorný systém so štandardmi a zákonom č. 269/2018 Z. z.?

OD1/5 Vysoká škola musí zosúladiť svoj vnútorný systém so štandardmi pre vnútorný systém a zákonom č. 269/2018 Z. z. najneskôr do 1. 9. 2022, resp. do oznámenia súladu podľa § 37 tohto zákona.

OT1/6 Môže vysoká škola podať žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu, ak nemá schválené všetky pravidlá alebo funkčné všetky štruktúry vnútorného systému?

OD1/6 Môže. Študijný program, o ktorého akreditáciu vysoká škola žiada, musí spĺňať štandardy pre študijný program. Ak vysoká škola v prechodnom období do oznámenia súladu vnútorného systému agentúre podľa § 37 zákona č. 269/2018 Z. z. ešte nemá vnútorný systém a jeho štruktúry a procesy funkčné, uvedie spôsob, akým zabezpečila súlad navrhovaného študijného programu s požiadavkami akreditačných štandardov pre študijný program priamo v žiadosti a v prílohách k žiadosti o udelenie akreditácie (hlavne vo vnútornej hodnotiacej správe študijného programu).

OT1/7 Je potrebné, aby príslušné grémium vysokej školy pred podaním žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu posúdilo a schválilo študijný program?

OD1/7 Áno. Ak vysoká škola v prechodnom období do oznámenia súladu vnútorného systému agentúre podľa § 37 zákona č. 269/2018 Z. z. ešte nemá schválené alebo zriadené zodpovedajúce štruktúry vnútorného systému, stanoví a v prílohách k žiadosti o udelenie akreditácie uvedie náhradný/prechodný postup, ktorým boli pri schvaľovaní predkladaného študijného programu dodržané požiadavky čl. 3 štandardov pre študijný program.

OT1/8 Aké grémium vysokej školy má schváliť študijný program pred predložením na akreditáciu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.?

OD1/8 Je na vysokej škole, ako zostaví zodpovedajúce grémium (štruktúru). Musí však zaručiť, že sú splnené požiadavky príslušných štandardov, najmä požiadavky čl. 3 štandardov pre študijný program: „Študijný program je schválený v súlade

Otázky a odpovede k podávaniu žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Podklad II. spoločnej konzultácie k podávaniu žiadosti podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. z 19.2.2021

s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaújaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu“.

OT1/9 Považuje sa zmena názvu študijného programu alebo zmena udeľovaného titulu za jeho úpravu, alebo je potrebné vytvorenie nového študijného programu?

OD1/9 Úprava študijného programu v rozsahu definície v § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z. neumožňuje zmenu názvu, ani zmenu udeľovaného titulu. Zmena názvu študijného programu alebo zmena udeľovaného titulu si vyžaduje akreditáciu nového študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

OT1/10 Máme študijný program akreditovaný v kombinácii dvoch študijných odborov. Chceme ho priradiť len k jednému študijnému odboru. Znamená to úpravu študijného programu alebo máme požiadať o akreditáciu nového študijného programu?

OD1/10 Je potrebné požiadať o udelenie akreditácie nového študijného programu v jednom študijnom odbore. Existujúci študijný program je potrebné zrušiť, a to do termínu oznámenia zosúladenia vnútorného systému vysokej školy agentúre.

OT1/11 Ak 31. 3. 2021 predložíme žiadosť o akreditáciu ŠP v slovenskom jazyku, aké sú možnosti následnej akreditácie jazykovej mutácie tohto študijného programu?

OD1/11 Akreditácia nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom už vysoká škola uskutočňuje štúdium, je možná do 31. 3. 2021. Po rozhodnutí o súlade vnútorného systému so štandardmi môže vysoká škola vytvoriť takýto program v súlade s postupmi vnútorného systému vysokej školy a štandardmi pre študijný program.

Podávanie žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu v IS SAAVŠ

OT2/1 Ako máme podať žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu?

OD2/1 Žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu vysoká škola podáva prostredníctvom IS SAAVŠ (Informačný systém SAAVŠ, <https://is.saaavs.sk/>). Informačný systém agentúry po podaní žiadosti vygeneruje formulár žiadosti, ktorý vysoká škola po podpise štatutárnym orgánom zasiela agentúre prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy.

OT2/2 Ako máme získať prístup do informačného systému?

OT2/2 Na vytvorenie prístupu do informačného systému vysoká škola oznámi agentúre meno, priezvisko, e-mailovú adresu a telefonický kontakt osoby/osôb poverenej/poverených vstupovať v mene vysokej školy do IS SAAVŠ a podávať žiadosti. Oprávnená osoba dostane e-mailom prístupové údaje.

OT2/3 Prístup do IS SAAVŠ má v súčasnosti za vysokú školu len 1 osoba. Bude možné stanoviť obmedzené administrátorské prístupy viacerým osobám z jednej VŠ pre prístup do IS SAAVŠ?

OD2/3 Vysoká škola môže požiadať o viac prístupov. Ak má vysoká škola viac prístupov do IS SAAVŠ, prístupy sú rovnocenné, užívatelia si však navzájom nemôžu vstupovať do žiadostí, navzájom ich nevidia.

OT2/4 Bolo by možné zjednodušiť zoznam pre výber jazyka a na prvom mieste uviesť slovenský jazyk?

OD2/4 V žiadosti bol preddefinovaný slovenský jazyk. Ak vysoká škola žiada o udelenie akreditácie študijného programu v inom jazyku, je potrebné ho zmeniť.

OT2/5 Je možné konzultovať výšku poplatku? Nie je nám jasný postup výpočtu.

OD2/5 Proces podávania žiadosti v IS SAAVŠ bol upravený tak, aby žiadateľ na základe podanej žiadosti dostal e-mailom informáciu o poplatku. Nejasnosti k výpočtu výšky poplatku je možné konzultovať na adrese ziadosti@saaavs.sk.

OT2/6 Ako sa rozhodovať pri výbere kódu v poli II.11 „ISCED-F kód odboru vzdelávania“ v žiadosti alebo v bode 1 písm. d) v opise študijného programu?

OD2/6 Pri rozhodovaní je možné použiť zdrojový dokument Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania (ISCED-F 2013): Odbory vzdelávania a praxe 2013, <https://www.minedu.sk/data/files/6832.docx>.

Otázky a odpovede k podávaniu žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Podklad II. spoločnej konzultácie k podávaniu žiadosti podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. z 19.2.2021

OT2/7 Predkladajú sa žiadosti o akreditáciu študijných programov v dennej a externej forme, prípadne v jazykovej mutácii spolu alebo zvlášť?

OD2/7 O akreditáciu dennej a externej formy študijného programu vysoká škola žiada v samostatnej žiadosti. To isté platí aj pre jazyk alebo jazyky uskutočňovania študijného programu. Na zefektívnenie vyplňania žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu s inou formou alebo s iným jazykom uskutočňovania informačný systém agentúry (IS SAAVŠ) umožňuje kopírovanie a následné editovanie žiadosti vysokej školy.

OT2/8 Čo vyplňať v poli II.3 „Ďalšie miesta štúdia“ – napr. lokalitu odbornej praxe?

OD2/8 Nie. Vysoká škola uvádza ďalšie miesta (súčasť/sídla), kde uskutočňuje študijný program ako celok (čl. 6 ods. 11 štandardov pre študijný program). Po vyplnení poľa systém užívateľa vyzve: „Ak vysoká škola uskutočňuje študijný program ako celok na ďalšom mieste uskutočňovania študijného programu, priloží k žiadosti vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky a charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností učiteľov profilových predmetov daného sídla alebo súčasť v položke IX.8 Ďalšie prílohy.“

OT2/9 Čo je potrebné uvádzať v poli žiadosti „Ďalšie št. programy v rovnakej oblasti posudzovania tvorivých činností“?

OD2/9 Vysoká škola v poli II.14 „Ďalšie št. programy v rovnakej oblasti posudzovania tvorivých činností“ uvedie študijné programy, pre ktoré pri preukazovaní výstupov tvorivých činností uplatňuje súbehy podľa čl. 7 ods. 3 štandardov pre študijný program v čase podania žiadosti (nadväzujúce št. programy, zo št. programu vychádzajúce aprobácie, zo št. programu vychádzajúce časti spoločných ŠP, iné jazykové mutácie a formy št. programov...).

OT2/10 Čo je potrebné uvádzať v poli „Študijné programy, ktoré št. program nahrádza“?

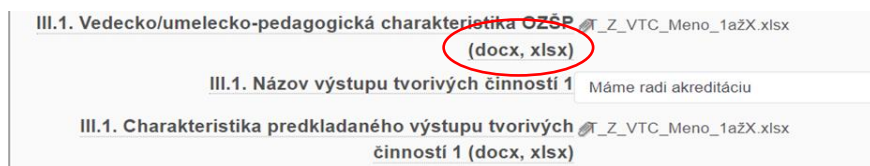
OD2/10 Vysoká škola uvedie študijný/študijné program/programy, ktorý/ktoré „novoakreditovaný“ št. program nahradí, a existujúci/existujúce študijný/študijné program/programy, ktorý/ktoré chce po udelení akreditácie nového št. programu zrušiť (informácia sa týka posúdenia personálneho zabezpečenia št. programu v období zosúladiť študijných programov).

OT2/11 Je možné, aby bol štandardný bakalársky študijný program nahradený v poli „Študijné programy, ktoré št. program nahrádza“ profesijne orientovaným ŠP?

OD2/11 Áno. Ide o žiadosť o udelenie akreditácie nového študijného programu.

OT2/12 V akom formáte sa majú do IS SAAVŠ vkladať jednotlivé prílohy?

OD2/12 Je potrebné dodržať inštrukcie uvedené v popise príslušného poľa v IS SAAVŠ (formát xlsx., docx., pdf.).



OT2/13 Budú pri podávaní žiadosti akceptované tlačivá VUPCH a VTC vo formáte doc., ktoré boli pred časom dostupné na stránke agentúry?

OT2/13 Áno, informačný systém umožní vložiť aj VUPCH a VTC vo formáte doc.

V prípade študijného programu 3. stupňa odporúčame používať dvojazyčné tlačivá vo formáte xlsx.

OT2/14 Prekladajú sa názvy predkladaných publikácií do Aj, resp. Sj?

OD2/14 Názvy publikácií nie je potrebné prekladať, v žiadosti, resp. v prílohách k žiadosti sa uvádzajú tak, ako sú zaevidované v CREPČ alebo v inej databáze uvedenej v tlačive T_VTC.

OT2/15 Ako máme pomenovať súbory pri vkladaní do IS SAAVŠ? Máme dodržiavať názvy – napr. T_Z_VUPCH_SjAj_1_2020?

OD2/15 Vysoká škola nemusí dodržiavať označenie dokumentov SAAVŠ. Do IS SAAVŠ je možné tlačivá vkladať napr. s označením VUPCH – meno osoby, VTC – meno osoby a poradové číslo výstupu.

Otázky a odpovede k podávaniu žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Podklad II. spoločnej konzultácie k podávaniu žiadosti podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. z 19.2.2021

Prílohy k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu

OT3/1 Musia mať súhlasné stanoviská zamestnávateľov ohľadom kvalifikácie absolventov predpísanú formu?

OD3/1 V regulovanej sfére je forma a obsah súhlasného stanoviska určená regulátorom. Spôsob „vyjadrenia/stanoviska“ ostatných relevantných zainteresovaných strán stanoví vysoká škola vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality.

OT3/2 Nie je mi jasné, kto, kedy a za akých okolností má požiadať o súhlasné stanovisko podľa ods. 8 čl. 2 štandardov pre študijný program?

OD3/2 O súhlasné stanovisko relevantných osôb žiada vysoká škola a agentúre ho predkladá podľa ods. 2 § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu – do IS SAAVŠ ho vkladá vo formáte .pdf (pole IV.6 alebo pole IV.5).

OT3/3 Čo znamená, ak v niektorých z príloh k žiadosti máme uviesť „odkaz“ na interný dokument?

OD3/3 Ak je v prílohách k žiadosti možnosť vložiť „odkaz“ na iný dokument a v čase podania žiadosti nie je možné uviesť aktívny hypertextový odkaz, vysoká škola uvedie:

- neaktívny odkaz na dokument s poznámkou (priložené k žiadosti) a dôkaz priloží k žiadosti v časti IV.8 „Ďalšie prílohy (zip)“,
- alebo neaktívny odkaz na dokument s poznámkou (predložíme na mieste) a dôkaz predloží pri posudzovaní na mieste.

OT3/4 Ak žiadame o akreditáciu študijného programu 3. stupňa, prikladáme k žiadosti prílohy v anglickom jazyku alebo v slovenskom aj anglickom jazyku?

OD3/4 Ak agentúra rozhoduje o akreditácii študijného programu 3. stupňa, do pracovnej skupiny výkonnej rady vymenuje predseda výkonnej rady aj najmenej jedného zahraničného posudzovateľa (§ 8 ods. 3 zákona č. 269/2018 Z. z.). Vysoká škola k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu 3. stupňa preto prikladá vnútornú hodnotiacu správu študijného programu a opis študijného programu v slovenskom aj v anglickom jazyku a vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu a charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností v slovenskom aj v anglickom jazyku.

Ak vysoká škola nepredloží vnútornú hodnotiacu správu študijného programu 3. stupňa v anglickom jazyku, v poplatku uhradí sadzbu za preklad podľa čl. 4 ods. 4 písm. h) sadzobníka poplatkov za úkony agentúry.

OT3/5 V prípade 1. a 2. stupňa štúdiá existujú nejaké prípady, kedy treba vypracovať dokumentáciu študijného programu aj v anglickom jazyku?

OD3/5 Súvisiace požiadavky na jazyk dokumentácie študijného programu:

- čl. 10 ods. 2 štandardov pre študijný program: „Informácie o študijnom programe majú byť ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program“,
- čl. 2 ods. 10 štandardov pre vnútorný systém: „Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov“,
- ods. 2 § 2 vyhlášky č. 614/2002 Z. z.: „Informáciu o možnostiach štúdiá na vysokej škole vypracúva vysoká škola v rovnakom rozsahu v štátnom jazyku a v anglickom jazyku“.

OT3/6 Postačuje v tlačivách VTC uvádzať linky na výstupy tvorivých činností, alebo je potrebné k žiadosti prikladať články?

OD3/6 V charakteristike výstupu tvorivých činností (T_VTC) postačuje uviesť aktívny odkaz na článok v registri CREPČ alebo v inej databáze. Ak charakter alebo spôsob publikovania neumožňuje vzdialený prístup členov pracovnej skupiny k predkladanému výstupu tvorivých činností, vysoká škola zabezpečí iný prístup (priloží k žiadosti alebo sprístupní počas posudzovania na mieste – napr. v prípade umeleckých diel), čo uvedie v charakteristike predkladaného výstupu.

OT3/7 Čo je potrebné uviesť v tlačive VTC v položke OCA 14. Charakteristika autorského vkladu?

OD3/7 Položka OCA 14 je jedným z polí, ktoré je potrebné vyplniť, ak vysoká škola predkladá neregistrovaný výstup tvorivých činností. Ak má výstup viac autorov, je potrebné kvantitatívne (napr. v %), alebo kvalitatívne charakterizovať mieru autorského vkladu učiteľa, ktorý výstup predkladá.

Otázky a odpovede k podávaniu žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Podklad II. spoločnej konzultácie k podávaniu žiadosti podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. z 19.2.2021

OT3/8 Je potrebné tlačivo VUPCH predkladať za všetkých učiteľov (vrátane doktorandov a výskumníkov) študijného programu?

OD3/8 Vysoká škola k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu prikladá VUPCH osoby zodpovednej za študijný program a ďalších štyroch učiteľov (alebo dvoch, napr. pri aprobácii) zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu. VUPCH (alebo údaje aspoň v štruktúre VUPCH) ostatných osôb podieľajúcich sa na výučbe študijného programu (vrátane doktorandov a výskumníkov) vedie vo svojom vnútornom systéme, a to v rozsahu dostatočnom na overovanie ich kompetentnosti a súladu so štandardmi pre študijný program. Tieto VUPCH vysoká škola sprístupní pracovnej skupine výkonnej rady vzdialene alebo počas posudzovania na mieste.

OT3/9 Všetky VUPCH musia byť dvojjazyčné alebo len tie v študijnom programe 3. stupňa?

OD3/9 Minimálne učители pôsobiaci v študijnom programe 3. stupňa alebo osoba personálne zabezpečujúca habilitačné konanie a inauguračné konanie predkladajú VUPCH dvojjazyčne v poliach, v ktorých je to potrebné (napr. Katedra hudby/ Department of Music).

OT3/10 Musia všetci učители vo VUPCH uvádzať ORCID ID v položke I.11?

OD3/10 Položka I.11 je nepovinná. ORCID ID sa uvádza, ak existuje.

OT3/11 Ako treba chápať spojenie „v aktuálnom roku“ v rámci VUPCH?

OD3/11 VUPCH, alebo informácie aspoň v štruktúre VUPCH, vedie vysoká škola vo svojom vnútornom systéme a pravidelne ich aktualizuje. Pri posudzovaní predkladá VUPCH učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety aktuálne v čase podávania žiadosti.

OT3/12 Je v tlačive VUPCH potrebné uvádzať všetky profilové predmety, za ktoré zodpovedá jeden učiteľ? Je stanovený horný limit na počet profilových predmetov jedného učiteľa?

OD3/12 Vysoká škola vo vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristike učiteľa uvedie všetky profilové predmety, ktoré učiteľ zabezpečuje v čase podania žiadosti. Pravidlá a limity pri zabezpečovaní profilových predmetov alebo pri pôsobení v predmetoch určuje vysoká škola vo svojich predpisoch a súvisia s pracovnou záťažou učiteľa.

Opis študijného programu

OT4/1 Čo máme rozumieť v opise študijného programu pod nasledujúcimi odkazmi:

- *dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu, alebo*
- *odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou?*

OD4/1 Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti. Uvedené polia sa používajú až v čase uskutočňovania študijného programu. Dátum ostatnej zmeny je dátum, kedy bol obsah opisu upravený/zmenený. Ďalšie pravidlá tvorby, zmien a zverejňovania dokumentov sú súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy. Rovnako odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu podľa čl. 11 štandardov pre študijný program sa uvádza až po realizácii takéhoto hodnotenia.

OT4/2 V opise študijného programu majú byť uvedené povolania, na výkon ktorých je potrebná kvalifikácia získaná absolvovaním príslušného študijného programu. Je možné povolania identifikovať zo systému „Národná sústava povolaní“, alebo máme použiť vyhlášku Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 449/2020 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní?

OD4/2 Pravidlá pre identifikáciu povolaní stanoví vysoká škola vo svojom vnútornom systéme podľa špecifik študijného odboru a súvisiacich sektorov hospodárstva. Je možné použiť oba zdroje. Pri identifikácii povolaní podľa vyhlášky č. 449/2020 Z. z. môžu byť užitočné charakteristiky povolaní (VYSVETLIVKY ISCO-08).

OT4/4 Ako chápať úspešného absolventa? Vypísať ich konkrétne mená aj pracovné pozície (problém GDPR)?

OD4/4 Ide o dobrovoľné pole: „Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu“. Vypĺňa sa len vtedy, ak sa študijný program môže a chce „prezentovať“ príkladmi úspešných absolventov študijného programu. Vždy s dodržaním pravidiel GDPR. V čase podávania žiadosti o udelenie akreditácie št. programu samozrejme spravidla nie je možné.

Otázky a odpovede k podávaniu žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Podklad II. spoločnej konzultácie k podávaniu žiadosti podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. z 19.2.2021

OT4/5 Do akej miery máme opísať priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podporu, napr. strediská praxe?

OD4/5 Stručne. Tak, aby bolo jasné, že priestory študijného programu a ich vybavenie sú dostatočné/vhodné pre dosahovanie súvisiacich cieľov vzdelávania študijného programu a výstupov vzdelávania v jednotlivých predmetoch. Rovnako, že súvisiace podporné služby sú prístupné, dostatočné a vhodné pre štúdium a dosahované ciele.

OT4/6 Aké informácie máme v opise študijného programu uviesť v časti 3 „Uplatniteľnosť“ alebo v časti 10 „Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania“ pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu?

OD4/6 Pri podaní žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti. Po udelení akreditácie vysoká škola opis trvale sprístupní zainteresovaným stranám študijného programu a postupne doplní chýbajúce informácie.

OT4/7 Ako máme v opise študijného programu v bode 4h) uvádzať záverečné práce v čase podania žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu?

OD4/7 Pri podaní žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu vysoká škola v opise alebo vo vnútornej hodnotiacej správe uvedie, resp. sa odkáže na témy a zadania záverečných prác, ktoré bude v čase uskutočňovania študijného programu v súlade s cieľmi a výstupmi vzdelávania zadávať.

OT4/8 Je potrebné k opisu študijného programu priložiť všetky informačné listy predmetov študijného programu?

OD4/8 Informačné listy predmetov študijného programu patria podľa § 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia medzi informácie, ktoré vysoká škola zverejňuje na svojom webovom sídle, resp. iným obvyklým spôsobom. V tomto prípade postačuje uviesť v opise študijného programu alebo vo vnútornej hodnotiacej správe odkaz na zdroj. Ak v čase žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného programu nie je možný vzdialený prístup k informačným listom novovytvorených predmetov, vysoká škola ich priloží k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

OT4/9 Je potrebné v informačných listoch uvádzať k jednotlivým predmetom študijného programu pracovnú záťaž rozdelenú na kontaktnú a nekontaktnú výučbu?

OD4/9 Je potrebné preukázať rozsah pracovnej záťaže študenta v súlade s ECTS pravidlami (napr. v jednotlivých informačných listoch predmetov alebo v inom dokumente v súlade s pravidlami vnútorného systému vysokej školy).

OT4/10 Môžu byť výstupy vzdelávania v informačných listoch sformulované podľa podkladov uverejnených na stránke MŠVVaŠ [Národný seminár Európsky systém prenosu kreditov a vzdelávacie výstupy](#)?

OD4/10 Áno. Je možné takto postupovať.

OT4/11 Do akej miery je „plánovaný počet študentov“, ktorý sa uvádza v opise študijného programu, záväzný v prípade úspešnej akreditácie?

OD4/11 V čase podania žiadosti o udelenie akreditácie vysoká škola uvádza plánovaný počet študentov, v čase uskutočňovania uvádza skutočnú kapacitu programu. Tejto kapacite vysoká škola vždy prispôsobuje zdroje.

OT4/12 Môžu byť v zozname vedúcich záverečných prác uvedení aj interní doktorandi v prípade, že tiež budú viesť bakalárske práce?

OD4/12 Áno.

Otázky k vnútornej hodnotiacej správe

OT5/1 Máme vyplniť všetky polia vo vnútornej hodnotiacej správe?

OD5/1 Vo vnútornej hodnotiacej správe študijného programu vysoká škola charakterizuje:

- **ako v čase podania žiadosti splnila jednotlivé štandardy** pre študijný program (či a ako dosiahla súlad s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy; ako zapojila študentov, zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany do návrhu študijného programu; zdôvodní mieru jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom a podobne), alebo
- **ako ich v čase uskutočňovania študijného programu bude plniť** (napr. či má štruktúry, politiky a procesy na hodnotenie študijného programu; či existujú efektívne mechanizmy preskúmania podnetov študentov; ako zabezpečí spoľahlivé, spravodlivé a transparentné prijímacie konanie a podobne).

Otázky a odpovede k podávaniu žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Podklad II. spoločnej konzultácie k podávaniu žiadosti podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. z 19.2.2021

V prípade, že bola požiadavka splnená vypracovaním iného dokumentu, interného predpisu, záznamu, existenciou a obsahom informačného systému a podobe, postačuje odkaz na príslušnú časť tohto dokumentu (napr. na príslušnú časť opisu študijného programu).

Časti, ktoré nie sú pre daný študijný program relevantné, vysoká škola nevyplní. Napríklad v prípade, ak študijný program neuskutočňuje vo viacerých sídlach, časť SP 7.4. („Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.“) vyplňať nemusí.

OT5/2 Môžeme vo vnútornej hodnotiacej správe pri návrhu nového študijného programu v niektorých častiach správy uviesť „nemožno posúdiť, ide o nový študijný program“?

OD5/2 V častiach, ktorých splnenie nie je možné v čase podania žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného programu (napr. SP 9.3. – sledovanie a vyhodnocovanie kľúčových indikátorov študijného programu), vysoká škola preukáže predpoklady na ich plnenie v čase uskutočňovania študijného programu. Stručne charakterizuje alebo sa odkáže na pripravený postup/pravidlá.

OT5/3 Čo znamená požiadavka SP 4.9. („Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.“)? Znamená to, že daný predmet majú vyučovať aspoň dvaja učители, alebo že študenta daného predmetu majú hodnotiť aspoň dvaja učители?

OD5/3 Ak je to možné, hodnotenie študentov príslušného predmetu vykonáva viac než jeden skúšajúci, a to za účelom zvýšenia objektívnosti a možnosti voľby zo strany študenta.

OT5/4 Čo máme uviesť v časti SP 7.1. („Učители zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom odbore na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa.“)?

OD5/4 Vysoká škola poskytne stručný komentár, ako sa ubezpečuje, že úroveň tvorivých činností učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety je trvale na požadovanej úrovni.

OT5/5 Na základe akých konkrétnych ukazovateľov sa dajú v samohodnotiacej správe hodnotiť požiadavky SP 4.4. alebo SP 4.5.?

OD5/5 Vysoká škola vo vnútornej hodnotiacej správe uvedie, akým spôsobom chce posilňovať zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie, ako študentom študijného programu poskytne primerané vedenie a podporu učiteľov, ako chce posilňovať vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať atď.

V čase predkladania žiadosti na udelenie akreditácie študijného programu nie je možné uviesť výsledky konkrétnych ukazovateľov. Je však vhodné, aby vysoká škola vo svojom vnútornom systéme určila ukazovatele, ktorými bude tieto parametre sledovať v čase uskutočňovania programov.

OT5/6 Ako dokladovať, že do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany?

OD5/6 Vysoká škola popíše skutočný postup vysokej školy pri zapojení študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán do prípravy návrhu študijného programu. Vysoká škola umožní rozhovor pracovnej skupiny s týmito študentmi, zamestnávateľmi a ostatnými zainteresovanými stranami.

OT5/7 Akú formu má mať vyjadrenie relevantných a zainteresovaných strán pri podaní žiadosti o akreditáciu nového študijného programu? Stačí len ich vyjadrenie o potrebe absolventov študijného programu v praxi?

OD5/7 Spôsob, formu a rozsah vyjadrenia relevantných zainteresovaných strán stanoví vysoká škola podľa potrieb vnútorného systému zabezpečovania kvality. Relevantná zainteresovaná strana vo vyjadrení potvrdí, že výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon príslušného povolania (v súlade s čl. 2 ods. 8 štandardov pre študijný program).