

**Predseda výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo  
so sídlom Námestie slobody 11, 811 06 Bratislava  
(ďalej len „agentúra“)**

v súlade s § 14 ods. 2 písm. d) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

**vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie**

vedúceho kancelárie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

**Označenie výberového konania:** Výberové konanie SAAVŠ VK/1/2021

**Hlavné úlohy:**

- zabezpečovanie riadneho chodu agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia,
- vypracúvanie návrhu rozpočtu agentúry,
- vypracúvanie návrhu účtovnej závierky a návrhu výročnej správy o činnosti a hospodárení agentúry,
- vypracúvanie návrhu rozdelenia výsledku hospodárenia alebo vyrovnania výsledku hospodárenia,
- riadenie kancelárie agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady,
- plnenie ďalších úloh, ktoré mu určuje štatút agentúry alebo iný vnútorný predpis agentúry.

**Kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:**

Nevyžaduje sa.

**Požadovaná prax:**

- prax najmenej päť rokov v riadení právnickej osoby

**Iné kritériá a požiadavky:**

- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- skúsenosť s finančnými, administratívnym a materiálno-technickým zabezpečovaním chodu verejnoprávnej inštitúcie výhodou,
- skúsenosti z realizácie, resp. financovania a/alebo administrácie projektov výhodou,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa riadia organizácie verejného sektora,

- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti vysokého školstva,
- manažérske a organizačné schopnosti, schopnosť efektívnej komunikácie, samostatnosť, zodpovednosť a skúsenosti z oblasti rokovaní strategického charakteru,
- prax v podnikateľskom sektore výhodou,
- práca s PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet),
- ovládanie anglického jazyka - úroveň B2.

## **Mzda**

Vedúcemu kancelárie agentúry patrí mesačne mzda vo výške 2,5 násobku priemernej mesačnej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.

Funkcia vedúceho kancelárie je podľa § 13 ods. 2 zákona nezlučiteľná s pracovným pomerom alebo iným pracovnoprávnym vzťahom s vysokou školou so sídlom na území Slovenskej republiky. Funkcia vedúceho kancelárie agentúry je ďalej nezlučiteľná s funkciou:

- a) rektora a prorektora; to platí, aj ak ide o osobu poverenú výkonom funkcie rektora,
- b) štatutárneho orgánu súkromnej vysokej školy,
- c) člena správnej rady verejnej vysokej školy alebo člena správnej rady súkromnej vysokej školy,
- d) člena vedeckej rady vysokej školy, umeleckej rady vysokej školy alebo vedeckej a umeleckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty, umeleckej rady fakulty alebo vedeckej a umeleckej rady fakulty,
- e) dekana a prodekana; to platí, aj ak ide o osobu poverenú výkonom funkcie dekana,
- f) vedúceho súčasti vysokej školy,
- g) kvestora alebo tajomníka fakulty,
- h) vedúceho zamestnanca vysokej školy, vedúceho zamestnanca fakulty,
- i) prezidenta Slovenskej republiky,
- j) poslanca Národnej rady Slovenskej republiky, poslanca Európskeho parlamentu, poslanca zastupiteľstva samosprávneho kraja, poslanca zastupiteľstva obce alebo poslanca miestneho zastupiteľstva,
- k) člena vlády Slovenskej republiky,
- l) štátneho tajomníka,
- m) generálneho tajomníka služobného úradu,
- n) predsedu samosprávneho kraja, starostu obce alebo starostu mestskej časti,
- o) predsedu, vedúceho alebo riaditeľa ústredného orgánu štátnej správy alebo orgánu štátnej správy, p) prokurátora, sudcu alebo sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo
- q) predsedu Slovenskej akadémie vied alebo člena jej predsedníctva.

Podľa § 13 ods. 4 zákona je vedúci kancelárie povinný najneskôr v deň vymenovania do funkcie skončiť výkon inej funkcie alebo činnosti, ktorá je nezlučiteľná s funkciou vedúceho kancelárie agentúry. Vedúci kancelárie je povinný do 30 dní po svojom vymenovaní písomne oznámiť predsedovi výkonnej rady, že spĺňa podmienky nezlučiteľnosti svojej funkcie.

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná prihláška do výberového konania na funkciu vedúceho kancelárie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v Bratislave,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením kontaktných údajov uchádzača s prehľadom dosiahnutého vzdelania, odbornej a riadiacej praxe,
- motivačný list,
- čestné vyhlásenie o splnení podmienky odbornej praxe s uvedením osoby, u ktorej túto prax vykonával,
- čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 13 ods. 1 až 3 zákona,
- projekt koncepcie budovania kancelárie agentúry (rozsah dve až päť normostrán),
- kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie ministerstva o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky,
- kópia diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu preukazujúceho ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- ďalšie doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na uchádzačov podľa § 11 ods. 3 zákona,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v prihláške do výberového konania a ostatných požadovaných dokumentoch,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- výpis z registra trestov štátu mimo územia členských štátov Európskej únie, v ktorom sa zdržiaval; predkladá len uchádzač, ktorý sa v posledných troch rokoch zdržiaval viac ako 90 dní počas šiestich po sebe nasledujúcich mesiacov mimo územia členských štátov Európskej únie; ak príslušné orgány tretích štátov taký doklad nevydávajú, výpis z registra trestov takého štátu sa nahrádza obdobným dokladom vydaným príslušným orgánom nie starším ako tri mesiace,
- súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov uvádzaných v prihláške do výberového konania a požadovaných dokumentoch na účel výberového konania podľa osobitného predpisu.

**Dátum a miesto podania prihlášky do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi:**

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zasielajte poštou v zalepenej obálke s označením „VÝBEROVÉ KONANIE SAAVŠ VK/1/2021 – NEOTVÁRAŤ!“ do 14.9.2021 na adresu :

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo  
Námestie slobody 6943/11  
P.O. Box 7  
811 06 Bratislava 15

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je možné zaslať aj elektronicky na e-mailovú adresu : **sona.gewisslerova@saavs.sk**.

Ak uchádzač podá prihlášku do výberového konania vrátane požadovaných dokladov elektronicky, je povinný ju doručiť k rukám kontaktnej osoby alebo predsedu výkonnej rady agentúry aj písomne, a to najneskôr v deň výberového konania.

Rozhodujúci je dátum podania prihlášky do výberového konania na poštovú prepravu alebo dátum elektronického doručenia tejto prihlášky. Na prihlášky podané po stanovenom termíne sa neprihliada.

**Kontaktná osoba**

Meno: JUDr. Soňa Gewisslerová

Telefónne číslo: 0904 401 502

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky.

Uchádzačom, ktorí splnia podmienky, bude termín a miesto výberového konania oznámený písomne/ elektronicky najmenej 7 dní pred jeho konaním.

V Bratislave dňa 23.8.2021

**prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**  
predseda výkonnej rady