

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 2/2021

O ROZSAHU A SPÔSOBE ZABEZPEČOVANIA UBYTOVANIA A DOPRAVY ČLENOV PRACOVNÝCH SKUPÍN VÝKONNEJ RADY

SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY PRE VYSOKE ŠKOLSTVO

Rozsah a spôsoby zabezpečovania ubytovania a dopravy členov pracovných skupín výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“ a „agentúra“) schválila dňa 18. júna 2021 podľa čl. 9 ods. 1 písm. i) štatútu agentúry tento vnútorný predpis agentúry o rozsahu a spôsobe zabezpečovania ubytovania a dopravy členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry (ďalej len „smernica“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. V nadväznosti na čl.8 dokumentu „*Odmeňovanie členov pracovných skupín*“, vnútorného predpisu agentúry č. 9/2019 mzdový predpis a vnútorného predpisu č.1/2021 postup odmeňovania členov pracovných skupín výkonnej rady táto smernica upravuje rozsah a spôsoby zabezpečovania ubytovania členov pracovných skupín výkonnej rady, úhradu nákladov za ubytovanie a výšku príspevku na dopravu členom pracovných skupín výkonnej rady agentúry v súvislosti s ich posudzovateľskou činnosťou v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Článok 2

1. Člen pracovnej skupiny výkonnej rady (ďalej len „člen pracovnej skupiny“) má nárok na odmenu za svoju posudzovateľskú činnosť, ktorou je najmä vypracovanie hodnotiacej správy alebo stanoviska pracovnej skupiny na účely konania agentúry ako aj nárok na úhradu nákladov spojených s jeho posudzovateľskou činnosťou.
2. Agentúra prispieva členovi pracovnej skupiny na náklady na dopravu a ubytovanie spojené s jeho posudzovateľskou činnosťou, ktoré vzniknú členovi pracovnej skupiny najmä pri návšteve vysokej školy (tzv. posudzovanie na mieste), pri stretnutí členov pracovnej skupiny v sídle agentúry a pod.

Článok 3

1. V záujme zabezpečenia plynulého priebehu posudzovateľskej činnosti členov pracovných skupín a administratívneho zjednodušenia vykazovania nákladov členov pracovných skupín súvisiacich s ich posudzovateľskou činnosťou agentúra:
 - a) zabezpečuje členom pracovnej skupiny ubytovanie (s raňajkami) v mieste posudzovania na dobu nevyhnutnú pre posudzovanie a príspevok na dopravu súvisiacu s posudzovateľskou činnosťou, ak sa posudzovanie uskutočňuje v mieste vzdialenom viac ako 30 km od miesta bydliska/trvalého pobytu člena pracovnej skupiny,

- b) zadáva príslušnému ubytovaciemu zariadeniu¹ objednávku na ubytovanie pre člena pracovnej skupiny až po vyjadrení člena pracovnej skupiny o tom, že má záujem o zabezpečenie ubytovania v mieste posudzovania,
 - c) uhrádza náklady za ubytovanie vrátane miestnych (napr. kúpeľných) poplatkov.
 - d) poskytuje členovi pracovnej skupiny aj príspevok na dopravu z miesta bydliska/ trvalého pobytu do miesta posudzovania v hodnote štandardného cestovného lístka zodpovedajúceho kilometrovej vzdialenosti u národného (spravidla železničného) dopravcu, a to nasledovne:
 - i. **do 30 km** - náklady na cestovné sa členovi pracovnej skupiny nepreplácajú,
 - ii. **od 30 do 100 km** - kompenzácia cestovného v cene – rýchlik 2. trieda,
 - iii. **od 100 km** - kompenzácia cestovného v cene – rýchlik 1. trieda s príplatkom IC,
 - iv. **nad 400 km** - je možné v odôvodnených prípadoch individuálne vopred dohodnúť aj leteckú dopravu, pokiaľ je to ekonomicky a časovo efektívne. Prepláca sa cena letenky ekonomickej triedy, ktorú treba vopred dohodnúť s agentúrou.
2. Ubytovanie je pre členov pracovných skupín zabezpečované spravidla v samostatných izbách nachádzajúcich sa v ubytovacom zariadení.
 3. Dopravu na miesto výkonu posudzovania (napr. návšteva vysokej školy) si zabezpečuje každý člen pracovnej skupiny individuálne.
 4. Zahraničné vzdialenosti sa kalkuluju podľa štandardného cestovného za železničnú dopravu národného železničného prepravcu Slovenskej republiky. V prípade, že nie je možná kalkulácia podľa prvej vety, zahraničné vzdialenosti sa kalkuluju podľa národného prepravcu príslušnej krajiny.
 5. Členovi pracovnej skupiny – študentovi sa poskytuje príspevok na dopravu vo výške zodpovedajúceho zľavneného cestovného, pokiaľ má nárok na takéto cestovné.
 6. Použitie súkromného motorového vozidla na dostavenie sa do miesta výkonu posudzovania agentúra neuhrádza. V prípade, ak sa člen pracovnej skupiny rozhodne cestovať súkromným motorovým vozidlom, náklady spojené s nepredvídateľnou udalosťou na ceste znáša člen pracovnej skupiny sám a nie je možné si vzniknutú škodu vymáhať od agentúry. Príspevok na dopravu poskytuje agentúra členovi pracovnej skupiny len do výšky podľa ods. 1 písm. d) tohto článku.
 7. Vyššie uvedený postup preplácania nákladov na dopravu a ubytovanie spojené s posudzovateľskou činnosťou člena pracovnej skupiny sa použije pri akejkoľvek vopred schválenej ceste člena pracovnej skupiny v súvislosti s jeho posudzovateľskou činnosťou v zmysle zákona.
 8. Príspevok na dopravu poskytuje agentúra členovi pracovnej skupiny prevodom na účet člena pracovnej skupiny po posúdení predloženej *Žiadosti o vyúčtovanie vynaložených nákladov príkazníka* (príloha č. 1).

¹ Ubytovacím zariadením sa na účely tejto smernice považuje hotel alebo penzión kategórie 3 – 4 hviezdíček.

Článok 4

Táto smernica bola schválená na zasadnutí výkonnej rady dňa 18. júna 2021 a nadobúda účinnosť jej schválením.

V Bratislave 18.06.2021

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.

Predseda výkonnej rady agentúry