

VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 1/2022

VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY ČINNOSTÍ

SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“ a „agentúra“) schválila dňa 24. februára 2022 podľa § 7 ods. 10 písm. d) bodu 5 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) tento Vnútorňý systém zabezpečovania kvality činností agentúry (ďalej len „vnútorňý systém agentúry“):

Článok 1

Pôsobnosť a vymedzenie vnútorného systému agentúry

1. Vnútorňý systém agentúry sa vzťahuje na všetky činnosti, ktoré vykonáva agentúra.
2. Vnútorňý systém agentúry sa primerane vzťahuje na zamestnancov agentúry, členov kolektívnych orgánov agentúry a ďalšie zainteresované strany zapojené do činností agentúry.
3. Základnými východiskami vnútorného systému agentúry sú Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania¹ z roku 2015 (ďalej len „ESG 2015“) a zákon o zabezpečovaní kvality.
4. Vnútorňý systém agentúry pozostáva zo vzájomne previazaných politík, štruktúr a postupov na zabezpečovanie a rozvoj kvality činností vykonávaných agentúrou v súlade s jej stratégiou rozvoja.

Článok 2

Postavenie a poslanie agentúry

1. Agentúra je nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorej úlohou je vykonávať činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike. Bola zriadená zákonom o zabezpečovaní kvality v roku 2018 ako právnická osoba so sídlom v Bratislave.
2. Poslaním agentúry je prispievať k zlepšovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike nástrojmi externého zabezpečovania kvality podľa ESG 2015 a v súlade s očakávaniami strán zainteresovaných na vzdelávaní. Agentúra poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje kultúru kvality. Agentúra rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa udeľovania oprávnení vysokým školám na základe ich žiadostí a tiež plní ďalšie súvisiace úlohy.

Článok 3

Strategické ciele a pracovné plány agentúry

1. Agentúra naplňa poslanie prostredníctvom dosahovania strategických cieľov rozvoja agentúry.

¹ [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area](#) (ESG 2015)

2. Strategické ciele rozvoja agentúry sú určované v stratégii rozvoja agentúry, ktorá sa spracováva na obdobie piatich rokov.
3. Strategické ciele sú konkretizované do jednotlivých opatrení, ktoré sú určované v pracovnom pláne agentúry. Pracovný plán agentúry sa spracováva na obdobie jedného roka s výhľadom na nasledujúci rok.

Článok 4

Politiky vnútorného systému agentúry

1. Agentúra pri napĺňaní poslania, princípov a strategických cieľov uplatňuje politiky nezávislosti, transparentnosti, integrity, spolupráce a zlepšovania.
2. Agentúra zachováva svoju organizačnú, prevádzkovú a rozhodovaciu **nezávislosť** v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality, sledujúc verejný záujem najmä tým, že:
 - a) orgány agentúry nesú plnú zodpovednosť na činnosti agentúry a ich výsledky;
 - b) agentúra vytvára a používa postupy a metódy externého zabezpečovania kvality samostatne bez zasahovania tretích strán v súlade s platnou legislatívou;
 - c) agentúra vytvára pracovné skupiny výkonnej rady agentúry bez zasahovania tretích strán. Aj keď sa na procese externého zabezpečovania kvality podieľajú externí experti zapísaní v zozname posudzovateľov, je vyžadovaná nezávislosť ich posudkov od názorov domovskej inštitúcie, teda ich spracúvajú výhradne na základe svojej odbornosti;
 - d) konečné výsledky externého zabezpečovania kvality zostávajú vždy v kompetencii Výkonnej rady agentúry;
 - e) financovanie činností agentúry je zabezpečené z viacerých zdrojov.
3. Agentúra presadzuje vo všetkých činnostiach princíp integrity. Členovia orgánov agentúry, posudzovatelia a zamestnanci vykonávajú svoje úlohy čestne, svedomite a nestranne, s vedomím, že sledujú verejný záujem. Princíp integrity sa presadzuje napĺňaním nasledujúcich požiadaviek:
 - a) Každá osoba zapojená do činností agentúry má dostatočnú kompetentnosť na realizáciu zverených činností. Je rozvíjaná profesionálna expertíza členov orgánov agentúry, posudzovateľov a zamestnancov agentúry.
 - b) Od členov orgánov agentúry, posudzovateľov, zamestnancov a zmluvných dodávateľov sa vyžaduje správanie v súlade etickými štandardami a predpismi agentúry, všeobecne záväznými právnymi predpismi a pravidlami ESG 2015.
 - c) Pri všetkých činnostiach, ktoré súvisia s externými zabezpečovaním kvality sa predchádza novej zaujatosti a konfliktu záujmov.
 - d) Dbá sa na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a ochrany proti intolerancii a diskriminácii akéhokoľvek druhu, pričom agentúra rozhoduje v súlade so zásadou legitímnych očakávaní tak, aby v skutkovo podobných prípadoch nevznikali medzi postupmi a rozhodnutiami neodôvodnené rozdiely.

4. Základným princípom práce agentúry je otvorenosť a najvyššia možná miera transparentnosti. Agentúra:
 - a) vytvára a rozvíja vhodné spôsoby informovania o jej činnosti, priebehu a výsledkoch externého zabezpečovania kvality.
 - b) zabezpečuje prístup verejnosti k štandardom, postupom a výsledkom externého zabezpečovania kvality, aby udržiavala vysokú dôveru všetkých zainteresovaných strán a verejnosti.
 - c) zverejňuje ciele, politiky a postupy svojho vnútorného systému a správy o jej činnosti.
 - d) zverejňuje tematické správy týkajúce sa vývoja systému vysokoškolského vzdelávania.
 - e) zverejňuje príklady dobrej praxe v zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
5. Agentúra v rámci svojich činností spolupracuje so zainteresovanými stranami a inými podobne zameranými inštitúciami na národnej a medzinárodnej úrovni. Pritom:
 - a) Zabezpečovanie a rozvoj interných postupov a procesov agentúry je postavené na efektívnej vnútornej spolupráci a komunikácii medzi organizačnými útvarmi agentúry.
 - b) Kľúčovým pre rozvoj agentúry je rozvoj efektívnych komunikačných kanálov s externými zainteresovanými stranami, najmä s orgánmi verejnej moci, relevantnými autoritami, vysokými školami, zahraničnými partnermi, zainteresovanými stranami a širokou verejnosťou s cieľom monitorovať meniace sa podmienky, požiadavky a očakávania spoločnosti a posilňovať a rozširovať povedomie o potrebe rozvoja kultúry kvality vysokoškolského vzdelávania.
6. Zlepšovanie je kľúčovým princípom činnosti agentúry. V súvislosti s jeho napĺňaním agentúra:
 - a) systematicky monitoruje vývojové tendencie vysokoškolských systémov a systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
 - b) rozvíja mechanizmus interných a externých spätných väzieb za účelom kontinuálneho zlepšovania ňou vykonávaných činností.
 - c) pravidelne prispôbuje a inovuje štandardy a postupy interného a externého zabezpečovania kvality a predkladá odporúčania na inovácie zainteresovaným stranám tak, aby synergickým výsledkom týchto snáh bolo zlepšovanie kvality a upevnenie postavenia a uznania vysokých škôl.
 - d) poukazuje na dobré praxe s cieľom rozvíjať kultúru kvality vysokoškolského vzdelávania.
 - e) pravidelne monitoruje, vyhodnocuje a reviduje politiky, postupy a procesy jej vnútorného systému agentúry za účasti zainteresovaných strán.

Článok 5

Štruktúry vnútorného systému agentúry

1. Vnútorné organizačné členenie agentúry, jej orgány, organizačné útvary, ich názvy, náplň činností a postavenie, ich základné funkcie, úlohy, zodpovednosť a povinnosti organizačných útvarov a ich vedúcich zamestnancov sú uvedené v zákone o zabezpečovaní kvality, v štatúte agentúry² a v organizačnom poriadku agentúry³.
2. Štruktúrami vnútorného systému agentúry sú:
 - a) predseda výkonnej rady agentúry,
 - b) koordinátor vnútorného zabezpečenia kvality agentúry,
 - c) výkonná rada agentúry a
 - d) medzinárodná konzultačná rada agentúry.
3. Predseda výkonnej rady nesie hlavnú zodpovednosť za vnútorný systém agentúry. V rámci tejto hlavnej zodpovednosti zabezpečuje najmä tieto úlohy:
 - a) poveruje osobu spomedzi zamestnancov agentúry výkonom funkcie koordinátora vnútorného zabezpečenia kvality agentúry,
 - b) predkladá výkonnej rade
 1. návrhy týkajúce sa vnútorného systému agentúry, na schválenie návrhy predpisov, ktoré formalizujú postupy aplikované v rámci vnútorného systému agentúry,
 2. ročné hodnotenie vnútorného systému,
 3. stratégiu rozvoja agentúry,
 4. pracovný plán agentúry,
 5. samohodnotiacu správu agentúry.
4. Koordinátor vnútorného zabezpečenia kvality plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje činnosti v rámci implementácie, rozvoja a zlepšovania vnútorného systému agentúry,
 - b) metodicky usmerňuje a koordinuje získavanie a spracovanie interných a externých spätných väzieb za účelom kontinuálneho zlepšovania vykonávaných činností agentúry,
 - c) koordinuje konzultácie týkajúce sa rozvoja vnútorného systému kvality agentúry s medzinárodnou konzultačnou radou agentúry a ďalšími zainteresovanými stranami,
 - d) vypracúva ročné hodnotenie vnútorného systému,
 - e) monitoruje a analyzuje aktuálny stav vnútorného systému agentúry a navrhuje opatrenia na jeho zlepšenie,
 - f) vyhodnocuje dosiahnuté výsledky po prijatí opatrení a overuje, či zodpovedajú stanoveným cieľom,
 - g) zverejňuje a poskytuje informácie o vnútornom systéme kvality agentúry a jeho implementácii a rozvoji.
5. Výkonná rada v rámci vnútorného systému agentúry plní najmä tieto úlohy:
 - a) schvaľuje na návrh predsedu výkonnej rady vnútorný systém agentúry a súvisiace vnútorné predpisy agentúry,
 - b) schvaľuje samohodnotiacu správu agentúry predloženú predsedom výkonnej rady,

² [Štatút Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)

³ [Organizačný poriadok Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)

- c) schvaľuje návrhy týkajúce sa vnútorného systému agentúry a návrhy strategických cieľov a opatrení na zdokonaľovanie vnútorného systému agentúry,
 - d) schvaľuje stratégiu rozvoja agentúry a pracovný plán agentúry.
6. Medzinárodná konzultačná rada agentúry sú experti, ktorí agentúre poskytujú odborné poradenstvo a konzultácie v oblasti európskych politík a dobrých praxí externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a poskytujú spätnú väzbu v rámci overovania plnenia európskych štandardov a usmernení (ESG 2015) agentúrou.

Článok 6

Postupy vnútorného systému agentúry

1. Pri napĺňaní poslania a strategických cieľov agentúra stanovuje pravidlá a postupy, ktoré sú upravené v jej vnútorných predpisoch, najmä:
- a) postupy, kritériá, ukazovatele externého zabezpečovania kvality⁴.
 - b) postupy na predchádzanie konfliktu záujmov a postupy pri zisťovaní konfliktu záujmov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov agentúry⁵.
 - c) postupy pre zachovanie integrity a etické a morálne zásady správania sa členov kolektívnych orgánov agentúry, posudzovateľov a členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry a zamestnancov agentúry pri výkone ich činností⁶.
 - d) postupy pri rozhodovaní, alebo vyjadrovaní agentúry⁷,
 - e) postupy pri vyhodnocovaní námietok účastníkov konania voči rozhodnutiam alebo vyjadreniam agentúry ustanovuje zákon o zabezpečovaní kvality a postupy komisie pre posudzovanie námietok (ďalej len „odvolacia komisia“)⁸.
 - f) postupy pri podávaní a vybavovaní sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach⁹.
 - g) postupy agentúry pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti¹⁰.
 - h) pravidlá personálneho zabezpečenia činností agentúry a profesionálneho rozvoja členov orgánov, posudzovateľov a zamestnancov agentúry¹¹.
 - i) pravidlá materiálneho a informačného zabezpečenia činností agentúry¹².

⁴ [Metodika na vyhodnocovanie štandardov; Usmernenia k žiadam podľa §4 ods.2 písm. h\) zákona o zabezpečovaní kvality;](#)

[Sadzobník poplatkov](#), Príručky posudzovania, Manuál IS agentúry a ďalšie.

⁵ [Úprava konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín, výkonnej rady a zamestnancov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)

⁶ [Etický kódex Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)

⁷ [Rokovací poriadok výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)

⁸ § 22 zákona o zabezpečovaní kvality, [Rokovací poriadok Komisie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre posudzovanie námietok](#)

⁹ [Smernica Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o vybavovaní sťažností](#)

¹⁰ [Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)

¹¹ [Pracovný poriadok; Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov](#), Sprievodca posudzovateľov a ďalšie.

¹² Plán verejného obstarávania, [Smernica o stanovení postupov pri verejnom obstarávaní obstarávateľa Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#).

Článok 7

Zdroje vnútorného systému agentúry

1. Agentúra plánuje a zabezpečuje adekvátne zdroje pre rozvoj kvality jej činností:
 - a) Personálne zdroje na tvorbu, monitorovanie, hodnotenia a zlepšovania procesov vnútorného systému na úrovni štruktúr vnútorného systému a jednotlivých oddelení¹³ a zdroje na ich rozvoj a vzdelávanie.
 - b) Informačné zdroje a zdroje na rozvoj informačného systému agentúry pre potreby tvorby, monitorovania a zlepšovania procesov vnútorného systému¹⁴.
 - c) Potrebnú infraštruktúru a materiálne zdroje.
2. Všetky dodávateľsky zabezpečované činnosti agentúry prebiehajú v súlade s ESG 2015, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi agentúry.
3. Finančné zdroje na tvorbu, realizáciu a zlepšovania postupov a procesov vnútorného systému sú poskytované z rozpočtu agentúry.

Článok 8

Rozvoj a zlepšovanie vnútorného systému agentúry

1. Agentúra pravidelne preskúmava a zlepšuje svoje činnosti, aby zabezpečila optimálne služby pre vysoké školy a spoločnosť.
2. Riadenie rozvoja a zlepšovanie služieb, postupov a procesov agentúry sa uskutočňuje v krátkom a dlhom PDCA cykle. Krátky cyklus je jednoročný. Dlhý cyklus je päťročný.
3. Základným plánovacím dokumentom dlhého cyklu je stratégia rozvoja agentúry.
4. Základným plánovacím dokumentom krátkeho cyklu je pracovný plán agentúry.
5. Plánovanie rozvoja agentúry zahŕňa:
 - a) určovanie alebo úpravu politík a strategických cieľov týkajúcich sa rozvoja agentúry a vnútorného systému agentúry na základe SWOT analýzy,
 - b) rozpracovanie strategických cieľov do pracovného plánu a indikátorov ich monitorovania na základe výsledkov ročných hodnotení v rámci krátkeho cyklu a samohodnotiacich správ agentúry a výsledkov externých hodnotení vnútorného systému agentúry v rámci dlhého cyklu,
 - c) identifikáciu alebo revíziu procesov a ich vzájomných väzieb a formalizáciu postupov agentúry,
 - d) stanovovanie kompetencií a zodpovedností za jednotlivé činnosti a úkony agentúry,
 - e) alokáciu zdrojov potrebných na plnenie stanovených úloh.
6. Agentúra realizuje činnosti vyplývajúce zo strategických cieľov a pracovného plánu agentúry a priebežne monitoruje ich plnenie.
7. Agentúra vykonáva ročné hodnotenie vnútorného systému a navrhuje opatrenia na zlepšovanie na základe overenia pracovného plánu, výsledkov spätných väzieb

¹³ Organizačný poriadok

¹⁴ [Informačný systém SAAVŠ](#)

zainteresovaných strán a preskúmania procesov vnútorného systému. Overovania plnenia strategických cieľov je súčasťou samohodnotiacej správy agentúry.

8. Návrhy na zlepšovanie a ďalší rozvoj agentúra pravidelne konzultuje so zástupcami zainteresovaných strán.
9. Agentúra môže upraviť ďalšie podrobnosti o postupoch riadenia rozvoja vnútorného systému agentúry v osobitných vnútorných predpisoch agentúry.

Článok 9

Externé hodnotenie vnútorného systému agentúry

1. Agentúra sa raz za 5 rokov podrobuje externému hodnoteniu vnútorného systému agentúry a svojich činností.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Tento vnútorný predpis bol schválený na zasadnutí výkonnej rady agentúry dňa 24. februára 2022 a nadobúda účinnosť jeho schválením.

V Bratislave dňa 24. februára 2022

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
predseda výkonnej rady