

# **Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2021**

Bratislava apríl 2022

## OBSAH

PREDHOVOR .....	4
1. ÚVOD.....	5
2. O AGENTÚRE .....	5
2.1. Zákonné vymedzenie a poslanie .....	5
2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2021 .....	5
2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady .....	6
2.2.2. Výkonná rada .....	6
2.2.3. Odvolacia komisia.....	6
2.2.4. Kontrolór .....	7
2.2.5. Vedúci kancelárie .....	7
2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje .....	7
2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov .....	8
2.5. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry .....	10
3. INŠTITUCIONÁLNE BUDOVANIE AGENTÚRY .....	11
3.1. Externé legislatívne zmeny .....	11
3.2. Vnútorne predpisy agentúry a ich zmeny .....	11
4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY .....	12
5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY .....	13
6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY .....	17
6.1. Overovania výsledkov prijatých opatrení uložených v predchádzajúcich akreditáciách.....	17
6.2. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov .....	20
6.3. Podané námietky .....	21
6.4. Ostatné konania a rozhodovania agentúry .....	21
7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE .....	23
8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY A PRIESKUM SPOKOJNOSTI ŠTUDENTOV .....	24
8.1. Tematické správy .....	24
8.2. Prieskum spokojnosti študentov Akademická štvrťhodinka .....	24
9. PODUJATIA A KONZULTÁCIE .....	26
10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY .....	26
10.1. Projekt SEQA-ESG .....	26
10.2. V4QA Forum.....	27
11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY .....	28
12. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY .....	29
12.1. Účtovná závierka za rok 2021 .....	29
12.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom .....	29
12.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov na rok 2021 do 31. 12. 2021 .....	31
12.2.2. Čerpanie rozpočtových prostriedkov poskytnutých na rok 2020, presunutých v zmysle zmluvy na dočerpanie v 1Q 2021 .....	33
12.2.3. Čerpanie rozpočtových prostriedkov poskytnutej účelovej dotácie na rok 2021 do 31. 12. 2021.....	34
12.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami .....	35
12.3.1. Čerpanie vlastných prostriedkov na rok 2021 do 31. 12. 2021 .....	36
12.4. Stav a pohyb majetku .....	37
12.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok .....	37
12.4.2. Dlhodobý hmotný majetok .....	38
13. SPRÁVA KONTROLÓRA .....	39
13.1. Zodpovednosť kontrolóra SAAVŠ .....	39

<b>13.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku .....</b>	<b>39</b>
<b>13.3. Názor kontrolóra .....</b>	<b>40</b>
<b>14. ZÁVER .....</b>	<b>40</b>

## PREDHOVOR

*Vážení čitatelia,*

*predkladáme Vám výročnú správu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2021. Ide o tretí rok činnosti agentúry od jej založenia. Okrem už zavedených akreditačných postupov viazaných zväčša na odstraňovanie nedostatkov zistených ešte v predchádzajúcom období sa zavádzali aj ďalšie druhy konaní.*

*Rok 2021 sa niesol najmä v znamení prvých akreditácií už podľa nových akreditačných štandardov, vydaných agentúrou v súlade s Európskymi štandardmi a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG). Celkovo bolo posudzovaných prvých 177 žiadostí vysokých škôl o akreditáciu nového študijného programu. Z celkového hľadiska ide o dôležitý krok, keď sa uplatňujú nové pravidlá. Tie by mali umožniť zlepšovať zostavovanie študijných programov vysokými školami s prihliadnutím na európske zvyklosti zabezpečovania a zlepšovania kvality. Akreditácie priniesli skúsenosti s uplatňovaním nových postupov. Po vyhodnotení budú využité na zlepšenie procesov akreditácií.*

*Tento rok priniesol aj nové cenné skúsenosti so zostavovaním a s prácou pracovných skupín zložených z externých posudzovateľov. Doplnkovou zisťovacou aktivitou bol prieskum študentskej spokojnosti Akademická štvrt'hodinka, ktorý dokázal získať až 20 000 respondentov. Výsledky boli prezentované aj elektronickou formou dashboardu (nástenky).*

*Organickou súčasťou práce agentúry bola aj séria odborných podujatí určená odborníkom na vysokých školách; onlinovým spôsobom sa ich zúčastňovalo obvykle 300 až 400 záujemcov. Agentúra spolupracovala aj s Organizáciou pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) na projekte odporúčaní na zlepšenie vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike, financovaného zo zdrojov Európskej komisie. OECD ocenila prácu agentúry pri zavádzaní systémov zabezpečovania kvality podľa ESG a zvlášť vysoko vyzdvihla realizáciu odborných podujatí pre vysoké školy.*

*Robert Redhammer*  
*predseda výkonnej rady agentúry*

## 1. ÚVOD

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), ktorá na základe zákona vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, pokračovala v roku 2021 v napĺňaní svojho poslania. Jej činnosť bola ťažiskovo sústredená na konania o udelení akreditácie nových študijných programov. Časť aktivít sa týkala overovania výsledkov prijatých opatrení uložených v predchádzajúcich akreditáciách, konaniam z vlastného podnetu či ostatným konaniam v zmysle zákona. V rámci aktivít agentúry boli riešené aj viaceré námietky účastníkov konania, ktorými sa zaoberala odvolacia komisia.

V roku 2021 agentúra pokračovala s realizáciou podujatí s cieľom objasňovať viaceré aspekty akreditačných štandardov, vnútorného systému zabezpečovania kvality a oboznamovaním vysokých škôl s problémami a skúsenosťami, s ktorými sa pri svojej činnosti stretla.

V rámci interných aktivít agentúra vypracovala 2 tematické správy, novelizovala viaceré zo svojich vnútorných predpisov a začala vytvárať predpoklady a postupy, ktoré budú potrebné pri posudzovaní vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokých škôl so štandardmi.

Predložená Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2021 je naplnením § 4 ods. (2) písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje v zmysle § 20 ods. (8) tohto zákona.

## 2. O AGENTÚRE

### 2.1. Záonné vymedzenie a poslanie

Agentúra je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Bola zriadená 1. novembra 2018 zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) a má sídlo v Bratislave.

Poslaním agentúry je prispievať k zlepšovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike nástrojmi externého zabezpečovania kvality podľa princípov ESG 2015 a v súlade s očakávaniami strán zainteresovaných na vzdelávaní. Agentúra poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje kultúru kvality. Agentúra rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa udeľovania oprávnení vysokým školám na základe ich žiadostí a tiež plní ďalšie súvisiace úlohy.

### 2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2021

Zákon o zabezpečovaní kvality v § 5 – 18 podrobne stanovuje spôsob voľby, vymenovania, lehoty funkčných období, práva a povinnosti, odmeňovanie a ďalšie podrobnosti pre členov orgánov agentúry. Sú nimi:

- a) predseda výkonnej rady,
- b) podpredseda výkonnej rady,
- c) výkonná rada,
- d) odvolacia komisia,
- e) kontrolór,
- f) vedúci kancelárie.

### 2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady

Predseda výkonnej rady je štatutárnym orgánom agentúry, riadi agentúru, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Predsedu výkonnej rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady. Predsedu a podpredsedu výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). V roku 2021 zastávali tieto funkcie:

**prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**, predseda výkonnej rady

**prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**, podpredseda výkonnej rady.

### 2.2.2. Výkonná rada

Výkonná rada má deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu. Členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister – dvoch členov na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky a dvoch členov na návrh Slovenskej rektorskej konferencie z osôb, ktoré sú medzinárodne uznávanými odborníkmi v oblasti svojho pôsobenia, dvoch členov na návrh Študentskej rady vysokých škôl a dvoch členov na návrh zástupcov zamestnávateľov. Deviatym členom je predseda výkonnej rady. V roku 2021 pracovala výkonná rada v tomto zložení:

**prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**, predseda

**prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**, podpredseda

**prof. Július Horváth, PhD.**, člen

**prof. RNDr. František Kačík, PhD.**, člen

**Ing. Viliam Kupec, PhD.**, člen

**Mgr. art. Bálint Lovász**, člen

**prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc.**, člen

**prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc.**, členka

**prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc.**, člen.

Dvaja členovia výkonnej rady, prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc., a prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc., boli dňa 15. 3. 2021 ministrom vymenovaní do svojho druhého funkčného obdobia. Ostatným členom výkonnej rady plynú ich prvé funkčné obdobia.

### 2.2.3. Odvolacia komisia

Odvolacia komisia preskúmava postupy výkonnej rady a pracovných skupín výkonnej rady agentúry na základe námietok podaných účastníkom konania k rozhodnutiam alebo k

vyjadreniam výkonnej rady. Odvolacia komisia má piatich členov a dvoch náhradníkov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. V roku 2021 bolo zloženie odvolacej komisie nasledovné:

**prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.**, predseda  
**JUDr. Peter Štrpka, PhD.**, člen  
**JUDr. Marcel Jurko, PhD.**, člen  
**Mgr. Roman Oleksik, LL.M.**, člen  
**prof. Ing. Jozef Mihok, PhD.**, člen  
**prof. JUDr. Margita Prokeinová, PhD.**, náhradníčka.

#### 2.2.4. Kontrolór

Kontrolóra na základe výsledkov výberového konania vymenúva na funkčné obdobie štyroch rokov a odvoláva minister. V roku 2021 túto funkciu zastával

**Ing. Ivan Hargaš.**

#### 2.2.5. Vedúci kancelárie

Vedúci kancelárie zabezpečuje najmä riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia agentúry, riadi kanceláriu agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Vedúceho kancelárie vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania. V roku 2021 funkciu vedúcej/vedúceho kancelárie zastávali:

**Mgr. Zuzana Romančíková**, vedúca kancelárie do 31. 8. 2021

**Ing. Dušan Faktor, PhD.**, vedúci kancelárie od 4. 10. 2021.

### 2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje

Výkon pôsobnosti agentúry a plnohodnotné zabezpečenie jej aktivít je viazané na personálne zabezpečenie kvalifikovanými zamestnancami. Rok 2021 bol v znamení stabilizácie kolektívu a jeho profesionalizácie tak, aby jeho zloženie korelovalo s potrebami agentúry a zabezpečovalo zákonom stanovené povinnosti. K 31. decembru 2021 agentúra evidovala celkový počet 32 zamestnancov v pracovnom pomere, z toho 17 mužov a 15 žien. 8 zamestnancov vykonávalo prácu na základe pracovného pomeru na kratší pracovný čas. Osôb, ktoré vykonávali činnosť na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, bolo celkovo 22 (dohoda o vykonaní práce – 7 osôb; dohoda o pracovnej činnosti – 13 osôb; dohoda o brigádnickej práci študentov – 2 osoby).

Základné členenie agentúry a jej štruktúru determinuje už zákon o zabezpečovaní kvality konštituovaním orgánov agentúry a definovaním ich práv, povinností a základných väzieb. V rámci vnútorného organizačného členenia agentúry došlo od 19. 8. 2021 k zmene, ktorú prinieslo prijatie nového organizačného poriadku vnútorným predpisom č. 3/2021; predpis schválila výkonná rada na svojom zasadnutí 19. 8. 2021. V zmysle článku 3 tohto organizačného poriadku sa agentúra člení na:

- oddelenie akreditačných činností,

- analytické oddelenie,
- oddelenie ekonomiky a prevádzky,
- legislatívno-právny útvar,
- referát pre vnútorné zabezpečenie kvality agentúry.

Hlavné úlohy, náplň práce a pôsobnosť jednotlivých oddelení je uvedená v organizačnom poriadku; na čele každého úseku je jeho vedúci/vedúca a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu kancelárie. Legislatívno-právny útvar poskytuje súčinnosť ďalším organizačným útvarom agentúry podľa potrieb a pokynov predsedu výkonnej rady. Činnosť referátu pre vnútorné zabezpečenie kvality zabezpečuje koordinátor vnútorného zabezpečenia kvality, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady.

## 2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov

Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov agentúry je jednou z jej priorít. Profesionálny rozvoj zamestnancov, zdokonaľovanie a rozširovanie ich kompetencií, vedomostí a zručností je dôležité najmä v oblasti špecifických činností, ktoré agentúra vykonáva.

Agentúra umožňuje svojim zamestnancom neustále sa vzdelávať a posúvať svoje zručnosti a kompetencie. Zamestnanci dostávajú ponuku školení od externých dodávateľov s možnosťou ich priamej účasti, či už prezenčne alebo online, podľa požiadaviek dennej praxe a potrieb samotných kolegov. Kolegyne/kolegovia si vďaka školeniam prehlbujú svoje kvalifikačné predpoklady, a tak sa stávajú produktívnejšími a úspešnejšími vo svojej práci.

Každý novoprijatý zamestnanec absolvuje povinné vstupné školenia a následne v priebehu roka si dopĺňa vedomosti v jednotlivých oblastiach podľa pracovného zaradenia a popisu jeho pracovných činností. Okrem vstupných školení je dôležitý aj proces adaptácie zamestnanca počas prvých mesiacov jeho pôsobenia v organizácii. Agentúre záleží na tom, aby mal každý nový zamestnanec vytvorené také podmienky, ktoré mu pomôžu rýchlejšie sa orientovať a vykonávať svoju prácu čo najlepšie a najefektívnejšie, aby si uvedomil poslanie agentúry, prijal jej hodnoty a začlenil sa do kolektívu.

Zamestnanci agentúry v roku 2021 absolvovali 3 druhy školení, a to:

- školenia novoprijatých zamestnancov,
- školenia zamerané na zlepšenie odborných vedomostí zamestnancov,
- školenia zamerané na zlepšenie zručností zamestnancov pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami používanými v rámci agentúry.

Agentúra v priebehu roka 2021 prijala 3 nových zamestnancov. Školiaci proces pre nových a zároveň aj existujúcich zamestnancov bol nasledovný:

1. Školenie novoprijatých zamestnancov, ktoré bolo obsahovo zamerané najmä na:

- ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci a ochranu pred požiarimi – školenie bolo vedené Ing. Evou Hlivovou – [bezp.sk](mailto:bezp.sk);
- akreditačné procesy – školenie bolo vedené Ing. Andrejom Piovarčim, PhD., povereným vedením oddelenia akreditačných činností;
- používanie informačného systému, správy registratúry a webovej stránky agentúry.



2. Vzdelávanie zamerané na zlepšenie odborných vedomostí zamestnancov agentúry bolo orientované na:

- IS VEMA – modul personalistika a mzdy, ekonomický modul, modul cestovných príkazov na tuzemské aj zahraničné pracovné cesty zamestnancov agentúry a ich správne nastavenie pre potreby agentúry (organizované zamestnancami spol. VEMA);
- 5 krokov k správne písomnému prejavu – slovenský jazyk v úradnej korešpondencii (ODITEA, s. r. o.);
- Ako správne vykonávať základnú finančnú kontrolu? S bonusom pre účastníkov – spracované odpovede na časté otázky z praxe (ODIETA, s. r. o.);
- Nové trendy a moderná správa registratúry a archívnych dokumentov so zameraním na prax – novela zákona od 1. 1. 2021 (PROEKO, s. r. o.);
- Základy verejného obstarávania (PROEKO, s. r. o.);
- Zákazky s nízkou hodnotou (PROEKO, s. r. o.);
- Grafický design (Draw planet, CZ);
- Skončenie PP z pohľadu aplikačnej praxe – Aktuálne zmeny po novele Zákonníka práce (EDOS – PEM, EDOS-SMART, s. r. o.);
- Cestovné náhrady aktuálne v roku 2021 s príkladmi z praxe v nadväznosti na iné predpisy (EDOS – PEM, EDOS-SMART, s. r. o.);
- periodické školenie o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci (organizované: Ing. Eva Hlivová – bezp.sk);
- Nové pravidlá pre zamestnávateľov na kontrolu COVID-19 na pracovisku, možnosti, zákazy, obmedzenia (PROEKO, s. r. o.);
- Správa registratúry pre začiatočníkov ( PROEKO, s. r. o.);
- školenie o procese posudzovania (školil Ing. A. Piovarči, PhD.);
- postup pri akreditácii nového ŠP (školil Ing. A. Piovarči, PhD.);
- diskusia k štandardom a metodike (na otázky a podnety OAČ reagoval predseda a podpredseda výkonnej rady agentúry);
- metodické školenie k spracovaniu hodnotiacich správ pri akreditácii nových ŠP (školil predseda a podpredseda VR);
- Profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania (školila doc. PaedDr. Marcela Verešová, PhD.);
- kvalita dištančného vzdelávania (diskusné stretnutie so zástupcami posudzovateľov);
- formuláre a postup pri konaní o žiadosti VŠ o udelenie akreditácie študijného programu (školila Ing. M. Džubáková, PhD.).

Agentúra za vzdelávanie považuje aj účasť zamestnancov na konzultáciách a diskusných stretnutiach organizovaných agentúrou pre zainteresované strany, zástupcov z praxe a posudzovateľov (školili a na otázky odpovedali predseda a podpredseda výkonnej rady, Ing. M. Džubáková, PhD., a Ing. A. Piovarči, PhD.). Podujatia sú bližšie špecifikované v samostatnej kapitole tejto výročnej správy.

3. V súvislosti so zlepšením zručností pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami používanými v rámci agentúry zamestnanci absolvovali:

- Školenie IS, modul žiadosti – nový ŠP (školil Ing. B. Steinmüller, Ing. A. Zacharová, PhD., RNDr. A. Žemličková);

- Používanie nástroja DOODLE (školila Ing. A. Zacharová, PhD.);
- Školenie IS, spätná väzba pre členov pracovných skupín (školila Ing. M. Džubáková, PhD.);
- Registratúra – Ako sa s ňou spriatelíť?, školenie o práci s e-schránkou (školenie pripravila a viedla Mgr. Zuzana Šindlerová);
- cestovné náklady zamestnancov agentúry (školenie pripravil a viedol Ing. Ján Slimák);
- školenie na obsluhu a správu webovej stránky agentúry podľa pracovných pozícií, ktoré zodpovedajú za zverejňovanie informácií v oblasti ich pôsobnosti.

Zamestnanci oddelenia akreditačných činností boli aj účastníkmi webinárov, ktoré organizovala ENQA, EUA alebo EQAF. Webináre slúžili na rozšírenie vedomostí a informácií ohľadne zlepšenia kvality vysokých škôl. Na podujatiach boli sprostredkované skúsenosti rôznych odborníkov (zamestnancov) európskych inštitúcií orientovaných na skvalitnenie vysokých škôl. Konkrétne išlo o tieto webináre:

- Webináre a workshopy organizované prostredníctvom Erasmus+ a EÚ v rámci projektu MICROBOL – séria: Micro-credentials linked to the Bologna Key Commitments;
- Webinár EQAF 2021 – téma: 2021 European Quality Assurance Forum Building trust and enhancement: from information to evidence;
- Webináre ENQA:
  - Online quality assurance experiences from ENQA members;
  - Outcomes of the EUniQ Pilots and Implications for the Framework for QA of European Universities;
  - Stakeholder involvement in external quality assurance;
- Webináre EUA:
  - DIGI-HE project webinars: Developing a high-performing digital education ecosystem;
  - European learning and teaching forum;
  - Smooth recognition of academic qualifications;
  - Universities and the European Open Science Cloud.

## 2.5. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry

Agentúra sídli v administratívnej budove na Námestí slobody 11 v Bratislave, kde má prenajaté kancelárske priestory a využíva celé 5. poschodie, časť 3. a časť 1. poschodia. Celková výmera prenajatej plochy je 483 m<sup>2</sup>. K týmto priestorom má agentúra k dispozícii 6 parkovacích miest. Kancelárie a rokovacie miestnosti sú vybavené novým kancelárskym nábytkom, IT a audiovizuálnou technikou vo vlastníctve agentúry. K dispozícii je celkovo 14 kancelárií, z ktorých 3 miestnosti využíva vedenie agentúry (predseda, podpredseda a vedúci kancelárie) a 11 kancelárií je k dispozícii zamestnancom. Agentúra zároveň disponuje 3 zasadacími miestnosťami, ktoré sú využívané na zasadnutia výkonnej rady, odvolacej komisie, externé návštevy a na školenia a pracovné porady. Zamestnancom na každom poschodí slúži kuchynka vybavená spotrebičmi dennej potreby a sociálne zariadenia.

V budove na prízemí sa nachádza recepcia, ktorú zabezpečuje a prevádzkuje prenajímateľ; recepcia slúži všetkým spoločnostiam sídliačim v administratívnej budove.

Okolie sídla agentúry má veľmi dobrú občiansku vybavenosť a dostupnosť zo všetkých smerov, keďže sa nachádza takmer v centre Bratislavy.

### 3. INŠTITUCIONÁLNE BUDOVANIE AGENTÚRY

Od svojho vzniku, a rok 2021 nebol výnimkou, si agentúra vytvárala predpoklady na zaujatie pevného miesta v systéme vysokého školstva na Slovensku. Spôsobom jej zriadenia, spôsobom obsadzovania orgánov, pôsobnosťou, riadením a tiež viacdrojovým financovaním sú vytvorené legislatívne predpoklady na jej nezávislé rozhodovanie. Agentúra aktívne ovplyvňuje vysokoškolské prostredie v súlade s očakávaniami zainteresovaných strán a prispôsobuje svoje kroky a aktivity jeho zmenám.

#### 3.1. Externé legislatívne zmeny

Legislatívne prostredie, v rámci ktorého agentúra vykonáva svoju činnosť, je tvorené najmä zákonom o zabezpečovaní kvality. Tento bol v roku 2021 novelizovaný, a to Zákonom 345/2021 Z. z. zo 17. septembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 410/2020 Z. z. a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uvedenou novelou sa predĺžila lehota, v ktorej agentúra musí prijať rozhodnutie zo 180 dní na 1 rok (§ 21 ods. 7), čím sa vytvoril dostatočný časový rámec na ukončenie konania s prihliadnutím na všetky jeho procesné aspekty. Ďalším cieľom novely bolo vyriešenie stavu, v ktorom nebolo umožnené vykonať štátnu skúšku v príslušnom študijnom programe študentom, ktorí splnili všetky podmienky na jej vykonanie, ale agentúra podľa § 27 ods. 1 musela pozastaviť uskutočňovanie študijného programu napriek tomu, že podľa písm. c) tohto odseku zistený nedostatok bolo možné odstrániť úpravou študijného programu. Novým § 32a agentúra na žiadosť vysokej školy rozhodne o zrušení akreditácie habilitačného a inauguračného konania. Doplnením prechodného ustanovenia § 39a sa agentúre dáva oprávnenie na žiadosť vysokej školy do 31. augusta 2022 zapísať do registra študijných programov zmeny vyplývajúce z potreby zosúladenia študijných programov so štandardmi pre študijný program.

Uvedenou novelou sa zo zákona o zabezpečovaní kvality odstránili niektoré nekonzistentné ustanovenia a najmä predĺžením maximálnej lehoty konania sa vytvorili podmienky na kvalitnejšie napĺňanie poslania agentúry.

#### 3.2. Vnútorne predpisy agentúry a ich zmeny

Agentúra pri výkone svojej pôsobnosti a konzekventné uplatňovanie oprávnení, ktorými disponuje, sa opiera o systém vnútorných predpisov a internej legislatívy. Tvorí ju 32 smerníc, predpisov a iných typov noriem, ktoré upravujú interné a externé postupy. Táto interná legislatíva sa postupne prispôsobuje novým externým a interným podmienkam.

Výkonná rada agentúry v priebehu roka 2021 schválila nové vnútorné predpisy upravujúce postup odmeňovania členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry a postupy pri zabezpečovaní ubytovania a preplatenia výdavkov spojených s posudzovaním, ako aj nový organizačný poriadok a registratúrny poriadok:

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia výkonnou radou
č. 1/2021	Vnútorný predpis: Postup odmeňovania členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ	schválený dňa 28. 1. 2021
č. 2/2021	Vnútorný predpis o rozsahu a spôsobe zabezpečovania ubytovania a dopravy členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ	schválený dňa 17. 6. 2021
č. 3/2021	Vnútorný predpis: Organizačný poriadok SAAVŠ	schválený dňa 19. 8. 2021
č. 4/2021	Vnútorný predpis: Registratúrny poriadok SAAVŠ	schválený dňa 19. 8. 2021

Agentúra v priebehu roka 2021 taktiež novelizovala viacero vnútorných predpisov z minulých období. Na základe spätnej väzby z aplikačnej praxe bola nútená novelizovať v roku 2021 niektoré vnútorné predpisy opakovane:

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia výkonnou radou
1/2021	Postup odmeňovania členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ zo dňa 14. 4. 2021	schválené dňa 22. 4. 2021
9/2019	Mzdový predpis SAAVŠ zo dňa 14. 4. 2021	schválené dňa 22. 4. 2021
3/2019	Rokovací poriadok výkonnej rady SAAVŠ zo dňa 23. 9. 2021	schválené dňa 23. 9. 2021
9/2019	Mzdový predpis SAAVŠ zo dňa 13. 10. 2021	schválené dňa 21. 10. 2021

#### 4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY

V roku 2021 agentúra pokračovala v rozširovaní zoznamu posudzovateľov z radov vysokoškolských učiteľov, vedcov, zamestnávateľov, odborníkov na systémy zabezpečovania kvality, študentov a zahraničných odborníkov. Agentúra zverejnila na svojom webovom sídle tretiu (otvorenú) výzvu na prihlásenie sa do tohto zoznamu; výzva pokračuje z konca roka 2020.

Agentúra pristúpila aj k cieľným osloveniam expertov z radu významných zahraničných odborníkov z akademickej sféry. Svoje prihlášky na zápis do zoznamu posudzovateľov zaslalo a následne výkonná rada schválila 44 odborníkov. Z tohto počtu je v zozname posudzovateľov k 31. 12. 2021 uvedených 40 posudzovateľov; 4 zatiaľ nevyjadrili súhlas so zápisom do zoznamu.

V rámci tretej výzvy bolo prijatých celkovo 292 prihlášok; z tohto 53 prihlášok prišlo zo zahraničia. Za rok 2021 bolo výkonnou radou schválených 158 posudzovateľov. Z tohto dalo súhlas so zápisom do zoznamu posudzovateľov 143 osôb. Z uvedeného počtu je 35 posudzovateľov z Českej republiky a 33 posudzovateľov z iných krajín. Z dôvodov nedostatočnej praxe uchádzačov alebo nezlučiteľnosti funkcií podľa čl. 2 ods. 4 Zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady agentúry (ďalej len „zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov“) bolo 8 prihlášok zamietnutých. Údaje o celkovom počte posudzovateľov agentúry sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

<b>Celkový počet schválených posudzovateľov výkonnou radou agentúry za roky 2019–2021</b>	<b>1 533</b>
- z toho počet posudzovateľov, ktorí po schválení výkonnou radou agentúry dali súhlas so zápisom do zoznamu posudzovateľov	<b>1 459</b>
- zahraniční posudzovatelia	<b>362</b>
- z toho posudzovatelia z ČR	<b>172</b>
- z toho počet posudzovateľov, ktorí po vyjadrení súhlasu so zápisom do zoznamu posudzovateľov absolvovali školenie pre posudzovateľov	<b>1 152</b>
- zaškolení posudzovatelia zo zahraničných krajín (mimo ČR)	<b>113</b>
- zaškolení posudzovatelia z Českej republiky	<b>127</b>

Na základe zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov môže výkonná rada do pracovných skupín zaraďovať len tých posudzovateľov, ktorí po schválení výkonnou radou vyjadrili svoj súhlas so zápisom do tohto zoznamu a následne absolvovali školenie pre posudzovateľov. Zo 143 posudzovateľov zapísaných do zoznamu bolo v rámci roka 2021 zaškolených na základný modul školenia + štandardy 95 posudzovateľov.

Pri jednotlivých posudzovateľoch agentúra eviduje odborové zameranie posudzovateľa, jeho profil (vysokoškolský učiteľ, odborník z praxe, odborník na vnútorný systém, študent a pod.) a ďalšie údaje o profesionálnom pôsobení posudzovateľa. Na základe vyhodnotenia údajov môže navrhnúť posudzovateľa do pracovnej skupiny na posudzovanie konkrétnej činnosti vysokej školy.

Agentúra pravidelne zverejňuje a aktualizuje zoznam osôb zapísaných do zoznamu posudzovateľov na svojom webovom sídle.

## **5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY**

V roku 2021 sa uskutočnilo 16 zasadnutí výkonnej rady; pre pandemickú situáciu sa 10 zasadnutí uskutočnilo online. Dátum konania a stručný obsah jednotlivých zasadnutí je v nasledovnom prehľade.

### **25. zasadnutie výkonnej rady 28. 1. 2021**

Prvé zasadnutie výkonnej rady v roku 2021 otvoril predseda výkonnej rady Robert Redhammer za onlinovej účasti všetkých členov výkonnej rady. Medzi hlavné body zasadnutia

patrilo rozhodovanie o začatí konaní z vlastného podnetu a pracovných skupín pre jednotlivé konania vo veci preverenia dodržiavania právnych a vnútorných predpisov 5 vysokých škôl. Do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených 23 uchádzačov. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený postup odmeňovania členov pracovných skupín výkonnej rady, návrh rozpočtu na rok 2021 a návrh plánu verejného obstarávania na rok 2021.

#### **26. zasadnutie výkonnej rady 18. 2. 2021**

Výkonnej rade boli na onlinovom zasadnutí predložené na schválenie upravené návrhy zloženia pracovných skupín v nadväznosti na pripomienky členov výkonnej rady pre konania č. 2021/33-OAC a 2021/35-OAC. Z dôvodu odmietnutia členstva v pracovnej skupine sa predložil výkonnej rade návrh úpravy zloženia pracovných skupín pre konania č. 2021/29-OAC, 2021/30-OAC a 2021/31-OAC. Všetky návrhy zloženia pracovných skupín boli výkonnou radou schválené. Diskutovalo sa o variantných riešeniach zmien metodiky, o pripravovanom prieskume študentskej spokojnosti a priebehu konzultácií s vysokými školami k štandardom a žiadostiam o akreditáciu. Zo zoznamu posudzovateľov boli rozhodnutím výkonnej rady vyradení 3 posudzovatelia. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bolo schválené vyhodnotenie pripomienok k návrhu Dodatku č. 1 k štandardom pre študijný program pred jeho predložením Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR na vyjadrenie a návrh zmien a doplnení metodiky na vyhodnocovanie štandardov.

#### **27. zasadnutie výkonnej rady 18. 3. 2021**

Zasadnutie sa uskutočnilo onlinovým spôsobom s prítomnosťou všetkých členov výkonnej rady. Členovia výkonnej rady diskutovali o návrhu akčného plánu v projekte SEQA-ESG a prijímali rozhodnutia vo veciach posudzovania spôsobilosti vysokých škôl uskutočňovať príslušné študijné programy. Do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených ďalších 73 uchádzačov; vyradený bol 1 uchádzač. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený návrh účtovnej závierky agentúry za rok 2020 a návrh úpravy plánu verejného obstarávania na rok 2021.

#### **28. zasadnutie výkonnej rady 8. 4. 2021**

Výkonná rada na tomto zasadnutí, ktoré sa uskutočnilo onlinovým spôsobom, pokračovala v rozhodovaní vo veciach posudzovania spôsobilosti vysokých škôl uskutočňovať príslušné študijné programy a v schvaľovaní zloženia pracovných skupín pre rôzne druhy konaní. Ďalej bolo výkonnej rade predložené overenie výsledkov prijatých opatrení. Do zoznamu posudzovateľov výkonná rada zaradila 38 uchádzačov a 3 vyradila zo zoznamu.

#### **29. zasadnutie výkonnej rady 22. 4. 2021**

Na účely posudzovania činností vysokých škôl výkonná rada na zasadnutí schvaľovala prevažne návrhy zloženia pracovných skupín výkonnej rady. Prijala ďalšie rozhodnutie týkajúce sa overovania výsledkov opatrení prijatých vysokou školou vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu školstva správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa platných predpisov; prebehla tiež diskusia k podnetu zaslanému agentúre. Do zoznamu

posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených 24 uchádzačov, vyradení zo zoznamu boli 2 uchádzači. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 1/2021 Postup odmeňovania členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ, návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 9/2019 Mzdový predpis SAAVŠ, vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na rok 2020 a prerokovaný návrh vnútorného systému zabezpečovania kvality činností SAAVŠ.

### **30. zasadnutie výkonnej rady 6. 5. 2021**

Na 30. zasadnutí výkonnej rady sa vo veľkej miere schvaľovali návrhy zloženia pracovných skupín výkonnej rady na konania o udeľovaní akreditácií študijných programov vysokých škôl. Vyhodnotila sa podaná námietka zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny. Do zoznamu posudzovateľov výkonná rada zaradila ďalších 12 uchádzačov a 1 vyradila zo zoznamu. Výkonná rada na zasadnutí schválila aj návrh Dodatku č. 1 k štandardom pre študijný program.

### **31. zasadnutie výkonnej rady 20. 5. 2021**

Výkonná rada na tomto zasadnutí posudzovala správy o výsledku prijatých opatrení vysokých škôl a rozhodovala o plnení predpisov a kritérií vydaných podľa platných predpisov, schvaľovala návrhy zloženia pracovných skupín výkonnej rady a udeľovala súhlas s podanými návrhmi úprav študijných programov. Do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených 16 uchádzačov. Na tomto zasadnutí bola prediskutovaná a schválená Výročná správa o činnosti a hospodárení agentúry za rok 2020 s pripomienkami a návrh výšky odmeny členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ v konaniach z vlastného podnetu.

### **32. zasadnutie výkonnej rady 17. – 18. 6. 2021**

Na dvojdňovom výjazdovom zasadnutí výkonnej rady, ktoré sa uskutočnilo v Beladiciach, sa výkonná rada venovala najmä rozhodovaniu vo veciach overovania výsledkov opatrení prijatých vysokými školami vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa platných predpisov. Boli schválené návrhy zloženia pracovných skupín a boli hodnotené podané námietky zaujatosti voči členom pracovných skupín. Do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených ďalších 10 uchádzačov, vyradení zo zoznamu boli 2 uchádzači. Na tomto zasadnutí bol schválený návrh úpravy rozpočtu SAAVŠ na rok 2021 a návrh smernice SAAVŠ o rozsahu a spôsobe zabezpečovania ubytovania a dopravy členom pracovných skupín výkonnej rady.

### **33. zasadnutie výkonnej rady 8. 7. 2021**

Výkonná rada na tomto zasadnutí pokračovala v schvaľovaní návrhov zloženia pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ, posudzovala správy o výsledku prijatých opatrení vysokých škôl a prijímala rozhodnutia vo veciach posudzovania spôsobilosti vysokých škôl uskutočňovať príslušné študijné programy. Ďalej rozhodovala o udelení predchádzajúceho

súhlasu s podanými návrhmi úpravy študijných programov podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z., vyhodnotila podanú námietku zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny výkonnej rady v konaní č. 2021/134-OAC. Do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených ďalších 11 uchádzačov.

#### **34. zasadnutie výkonnej rady 19. 8. 2021**

Výkonná rada sa venovala najmä rozhodovaniu týkajúcemu sa overovania výsledkov opatrení prijatých vysokými školami vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu školstva správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa platných predpisov. Schválila návrh na úpravu študijného programu, zloženie 7 pracovných skupín výkonnej rady, ukončenie konania vo veci preverenia dodržiavania právnych a vnútorných predpisov podľa § 35 ods. 14 zákona č. 269/2018 Z. z. a vzala na vedomie stiahnutie žiadosti o udelenie akreditácie študijnému programu. Na tomto zasadnutí bol schválený návrh organizačného poriadku SAAVŠ a návrh registratúrneho poriadku SAAVŠ.

#### **35. zasadnutie výkonnej rady 23. 9. 2021**

Výkonná rada na tomto zasadnutí posudzovala žiadosti o akreditáciu študijných programov a udeľovala predchádzajúci súhlas agentúry s úpravou študijného programu podľa § 30 zákona o zabezpečovaní kvality. Schválila návrh zloženia 2 pracovných skupín a zo zoznamu posudzovateľov SAAVŠ vyradila 1 uchádzača. Výkonná rada tiež schválila návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 3/2019 Rokovací poriadok výkonnej rady SAAVŠ.

#### **36. zasadnutie výkonnej rady 21. 10. 2021**

Na tomto zasadnutí výkonná rada rozhodovala vo veľkej miere o udelení alebo zamietnutí akreditácie študijným programom podľa § 30 zákona o zabezpečovaní kvality a úpravy študijných programov vysokých škôl, ktoré vytvárajú predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program. Na záver schválila 2 pracovné skupiny na účely posudzovania činností vysokých škôl.

#### **37. zasadnutie výkonnej rady 4. 11. 2021**

Výkonná rada na tomto zasadnutí posudzovala žiadosti o akreditáciu študijných programov a overovala výsledky prijatých opatrení vysokými školami vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu školstva správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa platných predpisov.

#### **38. zasadnutie výkonnej rady 18. 11. 2021**

Výkonná rada na tomto zasadnutí najmä posudzovala žiadosti o akreditáciu študijných programov podľa § 30 zákona o zabezpečovaní kvality. Okrem toho zistila nedostatky v rámci konania vo veci preverenia dodržiavania právnych predpisov a vnútorných predpisov vysokej



školy, schválila začatie konania vo veci odňatia akreditácie a pracovnú skupinu k tomuto konaniu.

### **39. zasadnutie výkonnej rady 2. 12. 2021**

Na úvod zasadnutia výkonná rada schválila pracovnú skupinu na účely posudzovania činností vysokých škôl a posudzovala návrhy úprav študijných programov. Pokračovala udeľovaním predchádzajúceho súhlasu agentúry s úpravou študijného programu podľa § 30 zákona o zabezpečovaní kvality a venovala sa žiadostiam o akreditáciu študijných programov. Na záver zasadnutia predseda výkonnej rady predložil návrh harmonogramu zasadnutí výkonnej rady na rok 2022.

### **40. zasadnutie výkonnej rady 16. 12. 2021**

Posledné zasadnutie v roku 2021 sa uskutočnilo onlinovým spôsobom za účasti všetkých členov výkonnej rady. Posudzovali sa návrhy úprav študijných programov a žiadosti o akreditáciu študijných programov. Do zoznamu posudzovateľov rozhodnutím výkonnej rady boli zaradení 22 uchádzači a 9 boli vyradení zo zoznamu. Na tomto zasadnutí boli schválené 2 tematické správy SAAVŠ s pripomienkami: Zmeny vo vysokom školstve v dôsledku zavádzania systémov zabezpečovania kvality 2019 – 2021 a Kvantitatívne prehľady demografického vývoja v slovenskom vysokom školstve za roky 1989 – 2020. V závere posledného zasadnutia výkonnej rady v roku 2021 si výkonná rada schválila harmonogram zasadnutí na rok 2022.

Uznesenia prijaté výkonnou radou za rok 2021 sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

## **6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY**

V zmysle zákona o zabezpečovaní kvality je výkon pôsobnosti agentúry zabezpečovaný predovšetkým prostredníctvom konaní, ktoré sa začínajú na základe žiadosti vysokej školy, alebo žiadateľa o štátny súhlas, alebo z vlastného podnetu agentúry. V roku 2021, teda v období do zosúladenia sa vysokých škôl so zákonom o zabezpečovaní kvality a so štandardmi, realizovala agentúra konania v nasledovných oblastiach.

### **6.1. Overovania výsledkov prijatých opatrení uložených v predchádzajúcich akreditáciách**

V roku 2021 sa agentúra zaoberala v oblasti akreditácií aj overovaním výsledkov opatrení prijatých vysokými školami v súvislosti s nedostatkami, ktoré Akreditačná komisia uviedla vo svojom vyjadrení pri predchádzajúcich akreditáciách. Išlo o posudzovania spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať príslušný študijný program alebo habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“), ktoré vyplývalo zo záverov akreditácie podľa predchádzajúcej právnej úpravy. Z dôvodu prijatia zákona o zabezpečovaní kvality a prechodu práv a povinností z Akreditačnej komisie na agentúru od 1. januára 2020 výsledky prijatých opatrení vysokých škôl na odstránenie nedostatkov v zmysle prechodného ustanovenia § 35 ods. 6 zákona o zabezpečovaní kvality overuje

agentúra na základe predchádzajúcej žiadosti ministerstva školstva, ktorému vysoké školy zasielajú správy o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov.

Vysoké škole vznikla povinnosť podať ministerstvu správu o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov (ďalej len „správa“) podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018 z dôvodu nesplnenia niektorého z kritérií alebo súčasne viacerých kritérií akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania. Výsledok prijatých opatrení vysokej školy na odstránenie nedostatkov agentúra overovala podľa kritérií vydaných podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018.

Ministerstvo školstva v roku 2021 postúpilo agentúre na vybavenie 104 správ vysokých škôl z predošlého akreditačného obdobia. Z celkového počtu správ doručených agentúre sa 92 správ týkalo odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov a 12 správ sa týkalo odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačného konania a inauguračného konania.

### **Overovanie výsledkov odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov**

V roku 2021 agentúra posudzovala 92 správ týkajúcich sa odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov. Najčastejším dôvodom na podávanie správ vysokých škôl vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov, ktoré agentúra posudzovala, bolo neplnenie kritéria **KSP-A6** *Garantovanie kvality a rozvoja študijného programu*. Uvedené kritérium bolo dôvodom na podanie správy vysokej školy v 86 prípadoch.

V ostatných prípadoch šlo o nesplnenie iného kritéria alebo kombinácie kritérií:

- v 2 správach o kombináciu kritérií KSP-A1, KSP-A3, KSP-B1, KSP-B9,
- v 2 správach o kombináciu kritérií KSP-A6 a KSP-A4,
- v 2 správach o kritérium KSP-A1.

Vysvetlivky ku kritériám:

- **KSP-A1** *Úroveň výskumnej, resp. umeleckej činnosti vysokej školy a pracovísk zabezpečujúcich uskutočňovanie študijného programu,*
- **KSP-A3** *Štruktúra prednášateľov, resp. vysokoškolských učiteľov, pôsobiach v ťažiskových formách výučby v závislosti od špecifik študijného odboru (kvalifikačná štruktúra),*
- **KSP-A4** *Primeranosť počtu vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov alebo umeleckých pracovníkov, ktorí vedú záverečné práce vzhľadom na počet študentov,*
- **KSP-A6** *Garantovanie kvality a rozvoja študijného programu,*
- **KSP-B1** *Naplnenie obsahu študijného odboru (§ 50 ods. 5 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z.),*
- **KSP-B9** *Dostatočnosť požiadaviek na úspešné absolvovanie štúdia z hľadiska kvality vzdelávacieho procesu, spôsoby zabezpečenia úrovne kvality vzdelávacieho procesu vrátane spôsobu hodnotenia štátnych skúšok a osobitne záverečnej práce.*

Po overení výsledku prijatých opatrení vysokých škôl agentúra konštatovala vo vzťahu k uskutočňovaniu 90 študijných programov, že vysoká škola po prijatí opatrení spĺňa príslušné kritériá akreditácie. Agentúra následne vyznačila zrušenie časového obmedzenia v registri študijných programov, ak povinnosť vysokej školy vznikla z dôvodu časového obmedzenia práv, a obnovila platnosť priznaného práva, ak povinnosť vysokej školy vznikla z dôvodu pozastavenia priznaného práva.

Po overení výsledku prijatých opatrení vysokých škôl agentúra vo vzťahu k uskutočňovaniu 2 študijných programov konštatovala, že vysoká škola po prijatí opatrení nespĺňa príslušné kritériá akreditácie, na základe čoho agentúra pozastavila uskutočňovanie týchto študijných programov. V oboch prípadoch agentúra pozastavila uskutočňovanie študijných programov v súvislosti s neplnením požiadaviek kritéria KSP-A6 *Garantovanie kvality a rozvoja študijného programu*.

### **Overovanie výsledkov odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačného konania a inauguračného konania**

V roku 2021 agentúra posudzovala 12 správ týkajúcich sa odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačného konania a inauguračného konania. Agentúra pri overovaní výsledkov prijatých opatrení vysokých škôl vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačných konaní a inauguračných konaní používala kritériá pre posudzovanie spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať habilitačné konanie a konanie a inauguračné konanie.

Po overení výsledku prijatých opatrení vysokých škôl agentúra vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačných konaní a inauguračných konaní vysokých škôl konštatovala vo všetkých 12 správach o odstránení nedostatkov vo vzťahu k habilitačnému a inauguračnému konaniu, že vysoká škola po prijatí opatrení spĺňa príslušné kritériá akreditácie, a následne vyznačila v registri študijných odborov zrušenie časového obmedzenia.

Dôvodom na podanie týchto správ bolo v 11 prípadoch nesplnenie kritéria KHKV-A5 *Garantovanie kvality uskutočňovania habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (úroveň garantov a spolugarantov habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov)* a v 1 prípade nesplnenie kritéria KHKV-A1 *Akreditovaný študijný program v študijnom odbore, v ktorom sa vysoká škola uchádza o akreditáciu*.

### **Pracovné skupiny**

Výkonná rada na účely overenia opatrení prijatých vysokou školou, posúdenia návrhov úpravy študijných programov a žiadostí vysokých škôl o akreditáciu študijných programov vytvárala pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov. Do týchto činností agentúry bolo doteraz zapojených spolu 383 posudzovateľov. Do posudzovania žiadostí o akreditáciu nových študijných programov sa z tohto počtu zapojilo 282 posudzovateľov, do posudzovania pri overovaní výsledkov prijatých opatrení vysokých škôl vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov a vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačných konaní a inauguračných konaní vysokých škôl bolo za rok 2021 celkovo zapojených 120 posudzovateľov.

Z celkového počtu posudzovateľov zapojených do overenia opatrení vysokých škôl a návrhov úprav v roku 2021

- 89 posudzovateľov sa zúčastnilo jedného posudzovania,
- 20 posudzovateľov pracovalo v dvoch pracovných skupinách,
- 8 posudzovateľov v troch pracovných skupinách,
- 3 posudzovatelia spolupracovali v rámci štyroch pracovných skupín.

Pri akreditáciách nových študijných programov

- 202 posudzovateľov sa zapojilo do posudzovania v jednej pracovnej skupine,
- 64 posudzovateľov pracovalo v dvoch pracovných skupinách,
- 13 posudzovateľov v troch pracovných skupinách a
- 3 posudzovatelia spolupracovali v rámci štyroch pracovných skupín.

## 6.2. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňoval vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie nových študijných programov postupom podľa § 30 zákona do konca marca 2021 aj v prípade, ak už v predmetnom odbore a stupni vysokoškolského vzdelávania pôsobia. Z celkového počtu vysokých škôl v Slovenskej republike (33) túto možnosť využilo a požiadalo agentúru o udelenie akreditácie študijného programu v zmysle uvedeného ustanovenia zákona o zabezpečovaní kvality 16 vysokých škôl, ktoré podali 177 žiadostí; 2 vysoké školy podali žiadosť o akreditáciu nových kombinačných študijných programov. Celkovo sa žiadosti týkali 24 študijných odborov. Najviac žiadostí bolo podaných v študijnom odbore *ekonómia a manažment* (26 žiadostí), ďalej *učiteľstvo a pedagogické vedy* (25 žiadostí), *umenie* (19 žiadostí), *vedy o Zemi* (13 žiadostí) a *všeobecné lekárstvo* (12 žiadostí).

Žiadosti o udelenie akreditácie nových študijných programov vysoké školy podávali vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Najviac žiadostí bolo podaných v 3. stupni vysokoškolského vzdelávania (81 žiadostí), 50 žiadostí bolo podaných v 1. stupni, 46 žiadostí bolo podaných v 2. stupni a 2 žiadosti boli podané v spojenom 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Vysoké školy ďalej podali 6 žiadostí o udelenie akreditácie profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov v 1. stupni vysokoškolského vzdelávania. Z hľadiska formy štúdia študijných programov 121 žiadostí bolo podaných agentúre so zámerom ich uskutočňovania v dennej forme štúdia a 58 žiadostí v externej forme. Agentúre bolo zaslaných aj 18 žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov zameraných na výkon regulovaných povolání v Slovenskej republike.

Celkovo bolo podaných 109 žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu, v ktorých jazykom uskutočňovania mal byť slovenský jazyk, v 36 študijných programoch mal byť jazykom uskutočňovania slovenský jazyk a anglický jazyk v kombinácii a v 29 žiadostiach vysoké školy požiadali agentúru o udelenie akreditácie študijného programu v anglickom jazyku. Pri ostatných žiadostiach mali byť programy uskutočňované v maďarskom jazyku (2) a ďalej v nasledovných jazykoch: francúzsky, portugalský, rumunský, slovenský, taliansky, španielsky (2), holandský, nemecký a švédsky (2).

K 30. novembru 2021 agentúra rozhodovala o 138 žiadostiach vysokých škôl. V 125 prípadoch agentúra rozhodla o udelení akreditácie nového študijného programu a v 15 prípadoch agentúra rozhodla o zamietnutí žiadosti vysokej školy, resp. o neudelení akreditácie študijného programu z dôvodu, že študijný program nespĺňal štandardy pre študijný program.

Vysoké školy, ktoré podali žiadosť o udelenie akreditácie nového študijného programu podľa § 30 zákona o zabezpečovaní kvality, sú nasledovné: Ekonomická univerzita v Bratislave, Univerzita Komenského v Bratislave, Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave, Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave, Univerzita Jánoša Selyeho v Komárne, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Trnavská univerzita v Trnave, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Akadémia umení v Banskej Bystrici, Katolícka univerzita v Ružomberku, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach a Prešovská univerzita v Prešove.

### **Žiadosť o udelenie akreditácie spoločného študijného programu**

V roku 2021 bola podaná agentúre 1 žiadosť o udelenie akreditácie spoločného študijného programu vysokej školy na Slovensku, ktorý má byť uskutočňovaný v spolupráci s viacerými vysokými školami akreditovanými príslušnými inštitúciami v zahraničí. Táto žiadosť je predmetom posudzovania agentúry.

### **6.3. Podané námietky**

V rámci konania agentúry má účastník konania (vysoká škola) podľa § 8 ods. 4 zákona o zabezpečovaní kvality možnosť podať odôvodnenú námietku zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny. Túto možnosť využili vysoké školy v 6 konaniach. O podaných námietkach v zmysle uvedeného ustanovenia zákona o zabezpečovaní kvality následne rozhodovala výkonná rada. Výkonná rada v 2 konaniach vyhodnotila námietky zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny ako opodstatnené. V ostatných 4 konaniach výkonná rada vyhodnotila podané námietky zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny ako neopodstatnené.

Podľa § 22 ods. 1 zákona o zabezpečovaní kvality má účastník konania právo podať agentúre k rozhodnutiu alebo k vyjadreniu agentúry námietku, a to do 15 pracovných dní odo dňa, keď bolo rozhodnutie alebo vyjadrenie doručené účastníkovi konania. Možnosť podať námietky voči rozhodnutiu agentúry využili vysoké školy doteraz v 3 konaniach agentúry. O podaných námietkach účastníka konania rozhoduje Komisia agentúry pre posudzovanie námietok postupom podľa príslušných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality.

### **6.4. Ostatné konania a rozhodovania agentúry**

#### **Návrhy úpravy študijných programov vysokých škôl**

Ak podľa § 35 ods. 7 zákona o zabezpečovaní kvality minister školstva po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie k výsledku prijatých opatrení vysokej školy na odstránenie nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov rozhodol o priznaní práva s časovým obmedzením, o obnovení práva s časovým obmedzením alebo o pozastavení priznaného práva uskutočňovať príslušný študijný program, vysoká škola v zmysle prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality bola povinná v určenej lehote podať agentúre návrh úpravy študijného programu alebo oznámenie o jeho zrušení.

V prípade, že výsledok prijatých opatrení v zmysle prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality agentúra overovala a zistila, že vysoká škola po prijatí opatrení nespĺňa príslušné kritéria akreditácie, agentúra následne pozastavila uskutočňovanie študijného programu podľa § 27 zákona o zabezpečovaní kvality. Na základe takéhoto rozhodnutia agentúry boli vysoké školy povinné v zmysle § 27 ods. 4 zákona o zabezpečovaní kvality oznámiť agentúre zrušenie príslušného študijného programu alebo podať v určenej lehote návrh úpravy študijného programu. V prípade, že vysoká škola predloží agentúre v určenej lehote návrh úpravy študijného programu, agentúra túto zmenu posudzuje už podľa štandardov pre študijný program a vyhodnocuje, či navrhovaná zmena vytvára alebo nevytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program.

Agentúra udelí súhlas s podaným návrhom úpravy študijného programu, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program. Vysoká škola následne upraví študijný program najneskôr od nasledujúceho akademického roka, o čom bezodkladne informuje agentúru a agentúra túto skutočnosť overí v registri študijných programov do 30 dní od oznámenia vysokej školy.

Agentúre bolo v rokoch 2021 predložených spolu 16 návrhov úprav študijných programov v zmysle ustanovenia § 35 ods. 7 zákona o zabezpečovaní kvality. Agentúra tiež pokračovala v posudzovaní 5 návrhov úprav, podaných v roku 2020. Do 15. decembra 2021 agentúra udelila 16 súhlasov s podanými návrhmi úprav. V 4 prípadoch agentúra konštatovala, že predložený návrh úpravy študijného programu vysokej školy nevytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program a rozhodnutím požiadala vysokú školu o podanie nového návrhu úpravy študijného programu v lehote 180 dní. Vo všetkých štyroch prípadoch vysoké školy podali nový návrh úpravy študijného programu v stanovenej lehote; tieto návrhy sú momentálne posudzované pracovnými skupinami. V prípade 1 návrhu úpravy a 4, v poradí druhých návrhov úpravy študijných programov vysokej školy, posudzovanie momentálne prebieha.

Rozhodnutia agentúry o tom, že návrh úpravy nevytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program, boli založené na nasledovných dôvodoch:

- výsledky tvorivej činnosti navrhovaných učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety nezodpovedajú významnej medzinárodnej úrovni, ktorú predpokladajú štandardy pre študijný program (v 3 prípadoch),
- navrhovaní zabezpečujúci učitelia majú kvalifikáciu v inom študijnom odbore, ako je študijný odbor posudzovaného študijného programu (v 2 prípadoch),
- pracovné zaťaženie navrhovanej osoby zodpovednej za študijný program nevytváralo predpoklad na nesenie zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a dosahovanie požadovaných výstupov vzdelávania študijného programu (v 3 prípadoch),
- jeden z navrhovaných učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu v skutočnosti nezabezpečoval v posudzovanom študijnom programe ani jeden profilový predmet (v 2 prípadoch),
- nedostatočné ovládanie slovenského jazyka zo strany osoby, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, s ohľadom na správne fungovanie študijného programu uskutočňovaného dennou formou štúdia v slovenskom jazyku (v 1 prípade).

## Konania z vlastného podnetu agentúry

V zmysle prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality môže agentúra začať konanie z vlastného podnetu v čase do podania informácie vysokou školou o tom, že zosúladiť vnútorný systém so štandardmi pre vnútorný systém, ak má dôvodné podozrenie, že vysoká škola nedodržiava právne predpisy alebo svoje vnútorné predpisy. Agentúra na základe § 35 ods. 14 zákona o zabezpečovaní kvality začala 8 konaní. V jednom z konaní agentúra zistila nedostatky a začala konanie odňatí akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania vysokej školy.

## Žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou nového študijného programu

V prípade, že vysoká škola nie je oprávnená upravovať príslušný študijný program a má zámer ho upraviť, je povinná požiadať agentúru o udelenie súhlasu s jeho úpravou v zmysle § 30 ods. 9 zákona o zabezpečovaní kvality.

Vysoká škola v žiadosti o predchádzajúci súhlas stručne uvádza charakteristiku úpravy študijného programu v zmysle § 2 písm. g) zákona o zabezpečovaní kvality:

- doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov,
- zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo
- úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu a očakávaný vplyv úpravy študijného programu na plnenie súvisiacich štandardov pre študijný program.

Vysoké školy podali v tomto roku agentúre 145 žiadostí o udelenie predchádzajúceho súhlasu s úpravou študijného programu. Na základe udelenia predchádzajúceho súhlasu agentúrou môžu vysoké školy vykonať úpravy príslušného študijného programu. Udelenie súhlasu agentúry však neznamená aj potvrdenie súladu uvedených študijných programov so štandardmi pre študijný program. S poukazom na príslušné ustanovenia zákona o zabezpečovaní kvality a štandardov pre študijný program je vysoká škola povinná zosúladiť uskutočňované študijné programy so štandardmi pre študijný program do 1. septembra 2022.

## 7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE

V roku 2021 sa uskutočnili 2 zasadnutia odvolacej komisie, a to zasadnutie zo dňa 8. 11. 2021 a zasadnutie zo dňa 15. 12. 2021.

### Zasadnutie odvolacej komisie dňa 8. 11. 2021

Prvé zasadnutie odvolacej komisie v roku 2021 otvoril predseda odvolacej komisie prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., za účasti všetkých členov odvolacej komisie. Na tomto zasadnutí bolo hlavným bodom zasadnutia prerokovanie námietok Prešovskej univerzity v Prešove voči rozhodnutiu výkonnej rady, ktorým boli zamietnuté námietky zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny. Vzhľadom na vôbec prvé odvolacie konanie, ktorým sa agentúra, resp. odvolacia komisia zaoberala, bolo toto konanie prerušené, pričom odvolacia komisia sa opätovne zišla dňa 15. 12. 2021.

### **Zasadnutie odvolacej komisie dňa 15. 12. 2021**

Na druhom zasadnutí odvolacej komisie v príslušnom kalendárnom roku bolo konečné rozhodnutie vo veci námietky Prešovskej univerzity v Prešove. Na predmetnom zasadnutí odvolacia komisia posúdila a rozhodla aj vo veci námietok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Odvolacia komisia v oboch prípadoch potvrdila prvostupňové rozhodnutia výkonnej rady.

Uznesenia odvolacej komisie sa zverejňujú na webovom sídle agentúry.

## **8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY A PRIESKUM SPOKOJNOSTI ŠTUDENTOV**

### **8.1. Tematické správy**

V roku 2021 agentúra na základe §4 ods. (2) písm. g bod 2 zákona o zabezpečovaní kvality vypracovala a publikovala dve tematické správy.

Prvou je tematická správa **Kvantitatívne prehľady demografického vývoja v slovenskom vysokom školstve za roky 1989-2020**. Venuje sa základným kvantitatívnym prehľadom demografického vývoja v slovenskom vysokom školstve od roku 1989. Sumarizuje údaje z rôznych verejne dostupných zdrojov a ponúka grafické prehľady vývoja počtov študentov, absolventov, doplnené o demografiu 19-ročných občanov a počty učiteľov vysokých škôl. Údaje sú čerpané najmä z údajov zverejňovaných Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu SR, Centra vedecko technických informácií SR (CVTI), bývalým Ústavom informácií a prognóz školstva (ÚIPŠ), a tiež z údajov Štatistického úradu SR, Eurostatu, Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD), organizácií INEKO, SGI a ďalších. Cieľom tejto správy bolo sústrediť na jednom mieste existujúce verejne dostupné údaje a zobraziť ich graficky tak, aby záujemca získal ucelenejší pohľad na trendy uvedených ukazovateľov a ich súvislostí. Túto správu výkonná rada agentúry schválila na svojom 40. zasadnutí dňa 16. decembra 2021 a je k dispozícii v printovej forme ako aj v elektronickej podobe na webovom sídle agentúry.

Druhou tematickou správou vypracovanou a publikovanou v roku 2021 je správa **Zmeny vo vysokom školstve v dôsledku zavádzania systémov zabezpečovania kvality 2019-2021**. Mapuje zásadné zmeny vo vysokom školstve, ktoré boli iniciované prijatím zákona o zabezpečovaní kvality, vznikom akreditačnej agentúry a jej trojročným pôsobením. Prináša prehľad udalostí vo vysokoškolskom prostredí aj s väzbami na legislatívny rámec Slovenskej republiky, na európske normy, a to prostredníctvom informácií o budovaní akreditačnej agentúry, postupoch externého zabezpečovania kvality, návrhu akreditačných štandardov, ako aj prehľad prvých kvalitatívnych a kvantitatívnych zmien vo vnútornej legislatíve samotných vysokých škôl a v ponuke študijných programov. Taktiež túto správu výkonná rada agentúry schválila na svojom 40. zasadnutí dňa 16. decembra 2021 a je k dispozícii v printovej forme ako aj v elektronickej podobe na webovom sídle agentúry.

### **8.2. Prieskum spokojnosti študentov Akademická štvrťhodinka**

S cieľom získať spätnú väzbu od študentov, ktorá by mohla byť využiteľná pri zlepšovaní kvality vysokých škôl, agentúra sa v máji 2021 rozhodla zrealizovať prieskum spokojnosti študentov *Akademická štvrťhodinka*. Tento prieskum sa začal pripravovať už v roku 2020 a bol



zameraný na mapovanie spokojnosti študentov na Slovensku s ich štúdiom a študentským životom. Cieľovou skupinou – v roku 2021 – boli študenti vysokých škôl prvého (bakalárskeho) a druhého (magisterského/inžinierskeho) stupňa a spojeného štúdia (napr. farmácia, medicína). Študenti boli prioritne oslovení prostredníctvom školských e-mailov, ktoré mali zadané v Centrálnom registri študentov. Týmto spôsobom sa podarilo osloviť až 99 % študentov z celkového počtu 126 798 študentov. V prieskume sa podarilo vyzbierať 20 056 vyplnených dotazníkov, z ktorých po odstránení duplícít zostalo 19 983 dotazníkov. Výslednú návratnosť na úrovni 16 % je možné považovať za nadštandardný výsledok v rámci prieskumov. Prieskum je reprezentatívny na úrovni typu VŠ (verejné, štátne, súkromné), formy štúdia (denné a externé), stupňa (1., 2. a spojené štúdium), pohlavia respondentov, fakulty a študijných odborov. Vo vzorke bol tiež významný podiel zahraničných študentov (1 419) a študentov so špecifickými potrebami (1 024), čo umožňuje skúmať potreby aj týchto dôležitých a často prehliadaných skupín študentov. Dotazník bol v štyroch jazykových mutáciách – slovenskej, maďarskej, anglickej a ukrajinskej a tiež bol vo forme prístupnej pre študentov so zrakovým znevýhodnením.

25. októbra 2021 boli každej vysokej škole sprístupnené jej špecifické dáta (pri zachovaní anonymity respondentov). Zároveň sa uskutočnil webinár s vysvetlením ako s dátami pracovať. Výsledky sú sprístupnené aj vo forme interaktívnej webovej aplikácie, ktorá pokrýva veľkú časť otázok. Čiastkové výsledky prieskumu boli komunikované prostredníctvom dvoch tlačových konferencií a štyroch tlačových správ a sú k dispozícii na webovom sídle agentúry. Celkový prehľad a podrobné výsledky prieskumu pripravuje agentúra vo forme špecifickej tematickej správy.

Celkové náklady na prieskum študentskej spokojnosti predstavovali 108 612,82 €. Na krytie časti nákladov projektu dostala agentúra na základe žiadosti účelovú dotáciu z ministerstva vo výške 50 000,- €. Zvyšná časť vo výške 58 612,82 € bola hrazená z rozpočtu agentúry. Najvyššími položkami v rámci odhadovaných a následne reálne čerpaných výdavkov boli úhrady za externé služby – komplexné technické zabezpečenie prieskumného dotazníka, zabezpečenie PR kampane a prezentácie výsledkov. Počet vyplnených dotazníkov vysoko prekročil očakávaný odhad agentúry, čo navýšilo pôvodne plánovaný rozpočet v tejto položke. Ďalšou významnou položkou boli preklady a korekcie z a do cudzích jazykov (anglický, ruský a maďarský jazyk), aby sa zabezpečila aj účasť a vyjadrenie zahraničných študentov, ktorí študujú na slovenských vysokých školách. Prieskum študentskej spokojnosti mal k dispozícii aj svoje webové rozhranie; s tým boli spojené náklady na jeho vytvorenie a správu, aby sa všetky potrebné informácie čo najrýchlejšie dostali k študentom, zainteresovaným stranám a zároveň aj širokej verejnosti. Okrem iného boli využité aj sociálne siete na zviditeľnenie a podporu celého prieskumu. Súčasťou celkových nákladov bolo aj krytie šesťmesačných personálnych výdavkov analytického tímu, ktorý bol vyčlenený a alokovaný na prácu spojenú s prípravou, realizáciou a vyhodnotením dotazníka prieskumu študentskej spokojnosti. Čerpanie nákladov projektu po jednotlivých položkách je podrobne rozpísané v časti 12.2.3. Pre komplexnosť je treba uviesť, že práce na vyhodnotení, sumarizácii a prezentovaní výsledkov, ako aj na zostavení finálnej tematickej správy ešte stále prebiehajú.

## 9. PODUJATIA A KONZULTÁCIE

Agentúra v roku 2021 poskytovala odborné podujatia a tematické konzultácie k štandardom a technickej podpore pri podávaní žiadostí s cieľom podporiť proces zosúladovania vnútorných systémov a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania:

Téma/názov	Termín
Podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu	5., 9. a 19. februára 2021
Zosúladovanie študijných programov	5. marca 2021
Profil, ciele a výstupy vzdelávania	19. marca 2021
Vzdelávanie orientované na študenta (v spolupráci so ŠRVŠ)	9. apríla 2021
Kvalita dištančného vzdelávania	16. apríla 2021
Zapojenie zamestnávateľov do rozvoja kvality vysokoškolského vzdelávania	4. mája 2021
Vnútorný systém – hľadanie vlastnej cesty	18. mája 2021
Akademická integrita	1. júna 2021
Pracovné stretnutie SAAVŠ s osobami zodpovednými za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokých škôl k podávaniu žiadostí o posúdenie vnútorného systému	11. júna 2021
Otvorme vysoké školy svetu	25. júna 2021
Výstupy prieskumu „Akademická štvrtá hodinka“ – webinár pre vysoké školy	25. októbra 2021
Ako vytvoriť, upraviť, schváliť študijný program – skúsenosti z posudzovania I.	29. októbra 2021
Záver projektu OECD, EK a úradu vlády SR „Zvýšenie kvality vysokého školstva“	25. novembra 2021
Ako vytvoriť, upraviť, schváliť študijný program – skúsenosti z posudzovania II.	26. novembra 2021
Vnútorné systémy zabezpečovania kvality – význam, štruktúra a prepojenie politik, štruktúr a procesov vnútorného systému zabezpečovania kvality.	10. decembra 2021

Agentúra od novembra 2020 ponúka vysokým školám možnosť požiadať o onlinovú konzultáciu k štandardom a žiadostiam o akreditáciu prostredníctvom webovej stránky <https://saavs.sk/konzultacie-ku-standardom/>. Vysoké školy od začiatku služby požiadali o 52 onlinových konzultácií.

Agentúra priebežne odpovedá aj na otázky k štandardom zaslané e-mailom na adrese [konzutacie@saavs.sk](mailto:konzutacie@saavs.sk), alebo otázky k podávaniu žiadostí na adrese [ziadosti@saavs.sk](mailto:ziadosti@saavs.sk).

## 10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

### 10.1. Projekt SEQA-ESG

Agentúra je partnerom v medzinárodnom projekte *Podpora európskych agentúr na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania pri dosahovaní súladu s ESG 2015*

*(Supporting European quality assurance agencies in meeting the standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, SEQA-ESG).* Hlavným cieľom projektu je podporiť národné agentúry pre zabezpečovanie kvality zúčastnených krajín a predstaviteľov príslušných štátnych inštitúcií ako tvorcov národných politík pri vytváraní systému zabezpečovania kvality vysokého školstva v súlade s ESG 2015.

V rámci tohto projektu ENQA usporiadala v roku 2021 dva workshopy, ktoré sa vzhľadom na pandemickú situáciu ohľadne ochorenia COVID-19 konali online prostredníctvom videokonferencie. Agentúra bola na stretnutiach zastúpená predsedom výkonnej rady Robertom Redhammerom, Andreou Zacharovou a Ivanou Radovou. Druhý z workshopov organizovala Česká republika s našou spoluprácou.

Prvý workshop sa uskutočnil onlinovým spôsobom v dňoch 18. a 19. októbra 2021 za účasti zástupcov krajín zapojených do projektu a expertov R. Heintzeho (AQAS) a F. Crozier (AQU). Program prvého dňa bol zameraný na štandard 2.2 ESG, druhý deň sa účastníci venovali štandardu 2.3 ESG. Druhý workshop sa venoval národným kritériám a ich prepojeniu na ESG. Uskutočnil sa onlinovým spôsobom v dňoch 29. – 30. novembra 2021 za účasti zástupcov všetkých participujúcich krajín a významných odborníkov z ENQA a iných agentúr venujúcich sa zabezpečovaniu kvality. Program bol zameraný najmä na štandard ESG 2.1 a časť 1 štandardov ESG, s ktorou je článok 2.1 prepojený.

Základné prediskutované témy:

- dôležitosť pokrytia všetkých aspektov ESG 2.1,
- zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zlepšovania kultúry kvality, komunikácia s nimi vo všetkých štádiách procesu,
- návštevy na mieste ako základ verifikácie situácie na vysokej škole,
- význam kombinácie kvantitatívnych a kvalitatívnych indikátorov,
- najproblematickejšie štandardy: 1.1, 1.3 a 1.4, najhorší 1.3 Učenie orientované na študenta.

Súčasťou workshopu boli prezentácie expertov a následné diskusie účastníkov, ktoré potvrdili rôznorodosť procesov externého zabezpečovania kvality pri veľmi podobných výzvach a problémoch. Diskusia sa dotkla aj tematických analýz, ich chápania a interpretácie. Organizátori podujatia prezentovali v rámci svojich vystúpení skúsenosti a výzvy súvisiace s ESG 2.1 a časťou 1 ESG.

## 10.2. V4QA Forum

Maďarská akreditačná agentúra (Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság), využila príležitosť maďarského predsedníctva Vyšehradskej skupiny a zorganizovala spoločné stretnutie akreditačných agentúr krajín V4. V dňoch 6. a 7. októbra 2021 sa na tomto podujatí zúčastnili predseda a podpredseda Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo. Účastníci podujatia reprezentovali akreditačné authority pre vysoké školstvo z Poľska, Česka, Maďarska a Slovenska. Informovali o poslaní, úlohách, štruktúre a činnosti jednotlivých agentúr a o špecifikách systému vysokého školstva v jednotlivých krajinách. Dohodli sa na vzájomnej spolupráci, čo formalizovali podpisom memoranda o porozumení. Diskutovalo sa tiež o problematike zapájania zahraničných expertov do posudzovania vysokých škôl, tvorbe spoločného zoznamu posudzovateľov, vzájomnej výmene informácií a o možnostiach

výmenných stáží pracovníkov. Účastníci sa zaoberali výzvami vyplývajúcimi zo štrukturálnych zmien vo vysokom školstve. V neformálnych diskusiách došlo k výmene skúseností z prijímacieho procesu v ENQA a zápisu do EQAR.

## 11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY

Procesy zabezpečovania kvality činností agentúry v roku 2021 súviseli s prípravou a implementáciou opatrení identifikovaných v projekte SEQA v súlade s [Národným akčným plánom v oblasti externého zabezpečovania kvality vysokých škôl v Slovenskej republike](#). Ciele v oblasti zabezpečovania kvality činností agentúry na roky 2021 a 2022 boli v akčnom pláne stanovené na základe záverov stretnutia s expertmi z Európskej asociácie agentúr zabezpečujúcich kvalitu vysokoškolského vzdelávania (ENQA) a Európskeho registra pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (EQAR), z diskusií so zainteresovanými stranami vrátane zástupcov praxe a zo skúseností z iných krajín. Hlavné ciele súvisiace so zabezpečovaním kvality činnosti agentúry boli definované a realizované v prioritnej oblasti 4. Zabezpečiť efektívnu činnosť agentúry:

- V aktivite 4.4 akčného plánu boli v súlade s požiadavkami zákona o zabezpečovaní kvality implementované ďalšie postupy a procesy externého zabezpečovania kvality:
  - udelenie akreditácie študijných programov podľa § 30 zákona,
  - udelenie akreditácie spoločného študijného programu podľa § 30 a § 36 ods. 2,
  - predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu podľa § 30,
  - návrh úpravy študijného programu podľa § 27,
  - postupy prijímania a správy podnetov a konaní z vlastného podnetu,
  - systém zverejňovania povinných informácií o začatí a výsledkoch konaní.
- Súčasne boli v roku 2021 vytvorené a započaté činnosti spätnej väzby s cieľom zlepšovať služby externého zabezpečovania kvality. Bol začatý prieskum názorov členov pracovných skupín, prieskum názorov priradených zamestnancov agentúry a pripravený prieskum zástupcov žiadateľov.
- V roku 2021 bolo veľké úsilie venované budovaniu a zlepšovaniu modulov informačného systému agentúry. Boli vytvorené moduly Žiadosť, Spätná väzba, a Podnety. Ďalej bol rozvíjaný modul Posudzovateľa a Školenia.
- Boli zlepšované procesy profesijného rozvoja pracovníkov agentúry (pozri 2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov, 4. Posudzovateľa agentúry) a stabilizovaná personálna štruktúra agentúry. Bol vytvorený referát pre vnútorné zabezpečovanie kvality agentúry.
- Pri napĺňaní cieľov v aktivite 4.3. bolo v roku 2021 vytvorené analytické oddelenie a vytvorený a realizovaný národný prieskum študentskej spokojnosti. Agentúra súčasne v roku 2021 zostavila a zverejnila 2 tematické správy.
- Ďalej pokračovali procesy výmeny skúseností a dobrých postupov v oblasti interného a externého zabezpečovania kvality (Projekt SEQA-ESG, V4QA Fórum, diskusné stretnutia a tematické konzultácie s vysokými školami a prizvanými hosťami).

## 12. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY

Spôsob financovania agentúry je presne definovaný v § 19 ods. (1) – (5) zákona o zabezpečovaní kvality; v zmysle jeho § 20 ods. (1) – (8) má agentúra jednoznačne definovanú formu hospodárenia.

Finančné prostriedky agentúra vedie na účtoch v Štátnej pokladnici, pričom každý zdroj príjmu vedie na samostatnom účte a účtovníctvo vedie podľa osobitného predpisu. Agentúra hospodári v priebehu roka podľa rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý sa zostavuje a schvaľuje vo výkonnej rade na príslušný kalendárny rok.

### 12.1. Účtovná závierka za rok 2021

Účtovná závierka agentúry bola zostavená v zmysle príslušných predpisov a schválená výkonnou radou agentúry na jej zasadnutí dňa 24. 2. 2022. Súčasťou kompletnej účtovnej závierky je aj vyjadrenie kontrolóra agentúry Ing. Ivana Hargaša zo dňa 21. 2. 2022: „*účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie nezávislej verejnoprávnej inštitúcie SAAVS k 31. decembru 2021 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci sú k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.*“

Vo svojom vyjadrení Ing. Hargaš ďalej konštatuje: „*na základe overenia rozpočtového hospodárenia zachyteného v účtovnej závierke konštatujem, že som nezistil významné skutočnosti, ktoré by spochybňovali vykázané výsledky.*“

### 12.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom

V roku 2021 sa hospodárenie agentúry riadilo rozpočtom, ktorý bol schválený výkonnou radou dňa 28. januára 2021 a v priebehu roka bola výkonnou radou agentúry dvakrát schválená jeho úprava.

Zdrojom príjmov agentúry na rok 2021 boli účelovo viazané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, poskytnuté prostredníctvom rozpočtu poskytovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), a to v súlade s § 19 ods. (5) zákona o zabezpečovaní na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti agentúry (ďalej len „účel“), za splnenia podmienok uvedených v uzavretej Zmluve číslo 0084/2021 o poskytnutí finančných prostriedkov v znení jej dodatku č. 1. Celková poskytnutá suma finančných prostriedkov bola vo výške **1 239 768,- €** s účelom použitia *bežné výdavky*.

Poskytovateľ poskytol agentúre finančné prostriedky v zmysle zmluvy v troch splátkach nasledovne:

- prvú splátku vo výške 547 518,50 € vo forme bežných výdavkov,
- druhú splátku vo výške 547 518,50 € vo forme bežných výdavkov a
- tretiu splátku vo výške 144 731,00 € na základe podpísaného dodatku k zmluve.

Finančné prostriedky poskytnuté Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo v roku 2021	2021 (1. a 2. splátka)	Úprava rozpočtu poskytovateľom MŠVVaŠ	Účelová dotácia na prieskum	2021 (3. splátka)*	Spolu

			študentskej spokojnosti		
<b>Výdavky spolu (600+700)</b>	<b>1 095 037,00 €</b>	<b>94 731,00 €</b>	<b>50 000,00 €</b>	<b>144 731,00 €</b>	<b>1 239 768,00 €</b>
<b>Bežné výdavky (600)</b>	<b>1 095 037,00 €</b>	<b>94 731,00 €</b>	<b>50 000,00 €</b>	<b>144 731,00 €</b>	<b>1 239 768,00 €</b>
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	<i>621 000,00 €</i>	<i>65 000,00 €</i>	<i>15 000,00 €</i>	<i>80 000,00 €</i>	<i>701 000,00 €</i>
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	<i>217 039,50 €</i>	<i>22 717,50 €</i>	<i>5 242,50 €</i>	<i>27 960,00 €</i>	<i>244 999,50 €</i>
<i>Tovary a služby (630)</i>	<i>250 240,00 €</i>	<i>7 013,50 €</i>	<i>29 757,50 €</i>	<i>36 771,00 €</i>	<i>287 011,00 €</i>
<i>Bežné transfery (640)</i>	<i>6 757,50 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>6 757,50 €</i>
<b>Kapitálové výdavky (700)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<i>Obstarávanie kapitálových aktív (710)</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>

Finančné prostriedky boli účelovo rozčlenené medzi jednotlivé položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a mohli byť použité na:

- mzdové výdavky (610), poistné a príspevky do poisťovní (620),
- ďalšie výdavky v rámci kategórie tovarov a služieb (630),
- bežné transfery (640), ako sú členské príspevky medzinárodným organizáciám,
- obstaranie kapitálových aktív (710), ako je nákup licencií, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, resp. dopravných prostriedkov,

Prvotne schválený rozpočet agentúry na rok 2021 v znení jeho úpravy po jednotlivých položkách a podpoložkách sa nachádza v nasledovnej tabuľke:

Finančné prostriedky poskytnuté Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo v roku 2021	Schválený	Upravený
<b>Výdavky spolu (600+700)</b>	<b>1 091 716,00</b>	<b>1 291 484,00</b>
<b>Bežné výdavky (600)</b>	<b>1 040 000,00</b>	<b>1 239 768,00</b>
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610)</i>	<i>621 000,00</i>	<i>726 000,00</i>
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	<i>217 039,50</i>	<i>260 484,50</i>
<i>Tovary a služby (630), v tom</i>	<i>250 240,00</i>	<i>246 526,00</i>
631 Cestovné náhrady	3 000,00	3 000,00
632 Energie, voda a komunikácie	15 000,00	18 610,81
633 Materiál	19 040,00	12 178,98
634 Dopravné	1 000,00	1 000,00
635 Rutinná a štandardná údržba	1 000,00	1 000,00
636 Nájomné za nájom	75 000,00	41 725,50
637 Služby, v tom	136 200,00	169 010,71
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	50 000,00	40 730,50
637200 Ostatné služby	86 200,00	128 280,21

<b>Bežné transfery (640), v tom</b>	<b>6 757,50</b>	<b>6 757,50</b>
649 Transfery do zahraničia	3 000,00	3 000,00
640 PN + členské	3 757,50	3 757,50
<b>Kapitálové výdavky (700)</b>	<b>51 716,00</b>	<b>51 716,00</b>
<b>Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom</b>	<b>51 716,00</b>	<b>51 716,00</b>
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	16 716,00	16 716,00
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	20 000,00	20 000,00
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	15 000,00	15 000,00

Agentúra disponovala kapitálovými výdavkami z roku 2020 v celkovej výške 51 716,- € a ich zostatok k 31. 12. 2021 je v celkovej výške 39 309,50 €. Tieto kapitálové výdavky môže agentúra čerpať najneskôr do 31. 12. 2022.

### 12.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov na rok 2021 do 31. 12. 2021

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2021 bolo vo výške **1 137 481,46 €**. Čerpané boli bežné výdavky v nasledovnom členení:

Finančné prostriedky poskytnuté o v roku 2021 - čerpané v roku 2021	Čerpanie
<b>Výdavky spolu (600+700)</b>	<b>1 137 481,46 €</b>
<b>Bežné výdavky (600)</b>	<b>1 137 481,46 €</b>
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	<i>659 353,05 €</i>
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	<i>240 914,17 €</i>
<i>Tovary a služby (630), v tom</i>	<i>236 430,57 €</i>
631 Cestovné náhrady	432,96 €
632 Energie, voda a komunikácie	18 610,81 €
633 Materiál	12 123,72 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	0,00 €
636 Nájomné za nájom	41 725,50 €
637 Služby, v tom	163 537,58 €
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	46 205,30 €
637200 Ostatné služby	117 332,28 €
<b>Bežné transfery (640), v tom</b>	<b>783,67 €</b>
642015 Na nemocenské dávky	483,67 €
649003 Medzinárodným organizáciám	300,00 €
<b>Kapitálové výdavky (700)</b>	<b>12 406,50 €</b>
<b>Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom</b>	<b>12 406,50 €</b>
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	0,00 €
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	12 406,50 €
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	0,00 €

**610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV;**

**620 – poistné a príspevok do poisťovní;**

**637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru**

V rámci uvedených položiek sa čerpali finančné prostriedky na vyplatené mzdy a odvody do poisťovní, za zamestnancov v pracovnom pomere a za zamestnancov mimo pracovného pomeru.

#### **631 – cestovné náhrady**

V roku 2021 sa v dôsledku pandemických opatrení väčšina plánovaných pracovných ciest zrušila.

Pracovné cesty, ktoré sa realizovali v roku 2021:

- výjazdové zasadnutie výkonnej rady a vybraných zamestnancov SAAVŠ, zodpovedajúcich za príslušné akreditačné konania a koordináciu zasadnutia v Beladiciach,
- účasť predsedu a podpredsedu výkonnej rady na stretnutí fórum agentúr V4 na základe pozvania maďarskej akreditačnej agentúry (Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság).

#### **632 – energie, voda a komunikácie**

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

#### **633 – materiál**

Nákup techniky pre nových kolegov, nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, respirátory, AG testy a pod.), interiérové dovybavenia z dôvodu rozširovania agentúry do ďalších kancelárskych priestorov, nákup kníh a telekomunikačnej techniky pre nových zamestnancov.

#### **634 – dopravné**

Doprava nakúpených tovarov (nákupy realizované cez internet a následne doručené kuriérskou službou).

#### **636 – nájomné za nájom**

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

#### **637200 – ostatné služby**

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Ostatné služby zabezpečujúce chod agentúry, ako softvérové služby, webové sídlo agentúry, bezpečnosť práce a GDPR, odborné konzultačné služby, preklady a rôzne poplatky. Z položky služby sa v roku 2021 hradili odmeny členom pracovných skupín, na konania k prijatým správam o odstránení nedostatkov vysokých škôl, ktoré je agentúra povinná posúdiť na základe prebraných kompetencií Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR. Objem vynaložených prostriedkov na uvedené konania bol vo výške 15 584,- €.

#### **640 – bežné transfery**

Náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancov agentúry a úhrada členských poplatkov: ENQA, poplatok European Network for Academic Integrity a účastníckych poplatkov realizovaných konferencií European University Association.

#### **700 – kapitálové výdavky**

Kapitálové prostriedky poskytnuté v roku 2020 boli v roku 2021 čerpané na nákup softvéru a výpočtovej techniky. V zmysle zmluvy v znení jej dodatku, vo väzbe na Zákon o rozpočtových pravidlách si nevyčerpané prostriedky agentúra ponechala na svojom účte



s možnosťou ich dočerpania do konca roka 2022. Bilancia stavu kapitálových výdavkov je v nasledovnom prehľade:

<b>Kapitálové výdavky</b>			
<b>Obdobie</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Čerpanie</b>	<b>Zostatok</b>
2019	7 125,84 €	7 125,84 €	<b>0,00 €</b>
2020	51 716,00 €	12 406,50 €	<b>39 309,50 €</b>

Pandemická situácia a obmedzenia v súvislosti s COVID 19 výrazne ovplyvnili plánované a následne aj reálne čerpanie finančných prostriedkov. Stretnutia sa presunuli do onlinového prostredia a zrušili sa všetky plánované prezenčné stretnutia, školenia, workshopy a služobné cesty, či už tuzemské alebo zahraničné. Mnohé naplánované aktivity bola agentúra nútená zrušiť, resp. odložiť. Zrealizované podujatia, semináre, konzultácie a konferencie sa uskutočnili v onlinovom prostredí. Aj v dôsledku uvedených skutočností sa z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na rok 2021 z bežných výdavkov nevyčerpal 102 286,54 €. Tieto sa presunuli v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách na dočerpanie do konca marca 2022. Prioritne sa využijú na úhradu miezd zamestnancov agentúry, pracovníkov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti, úhrady faktúr za mesiac december 2021 splatných najneskôr do konca v januára 2022.

### **12.2.2. Čerpanie rozpočtových prostriedkov poskytnutých na rok 2020, presunutých v zmysle zmluvy na dočerpanie v 1Q 2021**

<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	50 419,27	50 419,27
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	18 418,46	18 418,46
<i>Tovary a služby (630)</i>	72 158,79	72 158,79
<i>Bežné transfery (640), v tom</i>	2 858,00	2 858,00
<b>Kapitálové výdavky (700)</b>	<b>51 716,00</b>	<b>12 406,50</b>
<b>Výdavky spolu (600+700)</b>	<b>195 570,52</b>	<b>156 261,02</b>

<b>Rozpočet po zmenách (600+700)</b>	<b>Čerpanie</b>	<b>Zostatok</b>
2020	<b>195 570,52</b>	<b>39 309,50</b>

#### **610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV**

Úhrada miezd zamestnancov za mesiac december 2020; splatné v mesiaci január 2021.

#### **620 – poistné a príspevok do poisťovní;**

Úhrada súvisiaca s položkou v časti 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

#### **630 – tovary a služby**

Časť ušetrených finančných zdrojov bola použitá na prípravu prieskumu študentského dotazníka a s tým súvisiace služby.

### 632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

### 633 – materiál

Nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, rúška a iné).

### 636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

### 637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu (za december 2020), školenia zamestnancov naplánované ku koncu roka 2020, realizované v 1Q 2021. Ostatné služby zabezpečujúce bežný chod agentúry.

Zostatok finančných prostriedkov poskytnutých na rok 2020 je vo výške 39 309,50 €, a to v položke **700 kapitálové výdavky**, ktoré je agentúra oprávnená vyčerpať najneskôr do 31. 12. 2022.

## 12.2.3. Čerpanie rozpočtových prostriedkov poskytnutej účelovej dotácie na rok 2021 do 31. 12. 2021

Agentúra na základe žiadosti zo dňa 3. 5. 2021 získala od poskytovateľa Dodatkom č. 1 k zmluve číslo 0084/2021 o poskytnutí finančných prostriedkov účelovú dotáciu vo výške 50 000,- € ako príspevok na pokrytie časti nákladov spojených s realizáciou prieskumu študentskej spokojnosti.

Ekonomické vyhodnotenie projektu a zúčtovanie účelovej dotácie je nasledovnej tabuľke:

Zúčtovanie účelovej dotácie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v roku 2021	Plánované výdavky	Účelová dotácia MŠVVaŠ	Reálne čerpanie projektu
	2021	2021	2021
<b>Bežné výdavky (600)</b>	<b>101 552,44 €</b>	<b>50 000,00 €</b>	<b>108 612,82 €</b>
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	<i>28 500,00 €</i>	<i>15 000,00 €</i>	<i>28 500,00 €</i>
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	<i>9 960,75 €</i>	<i>5 242,50 €</i>	<i>10 208,63 €</i>
<i>Tovary a služby (630)</i>	<i>63 091,69 €</i>	<i>29 757,50 €</i>	<i>69 904,19 €</i>
<i>Služby v tom (637)</i>	<i>63 091,69 €</i>	<i>29 757,50 €</i>	<i>69 904,19 €</i>
<i>Korektúry a preklady</i>	<i>2 245,00 €</i>	<i>1 757,50 €</i>	<i>3 071,93 €</i>
<i>Úprava webu</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>2 640,00 €</i>
<i>Fokusové skupiny a regrutačné náklady</i>	<i>1 450,00 €</i>	<i>1 200,00 €</i>	<i>1 779,20 €</i>
<i>Komplexné technické zabezpečenie prieskumného dotazníka</i>	<i>22 608,00 €</i>	<i>12 000,00 €</i>	<i>25 501,06 €</i>

<b>Komplexné zabezpečenie PR kampane, prezentácie výsledkov</b>	<b>35 952,00 €</b>	<b>14 000,00 €</b>	<b>35 952,00 €</b>
<b>Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru</b>	<b>836,69 €</b>	<b>800,00 €</b>	<b>960,00 €</b>

#### **610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV**

Úhrada časti personálnych výdavkov analytického tímu, ktorý bol vyčlenený a alokovaný šesť mesiacov na prácu spojenú s prípravou, realizáciou a vyhodnotením dotazníka prieskumu študentskej spokojnosti.

#### **620 – poisťné a príspevok do poisťovní**

Položka úzko súvisí s položkou 610 – mzdy, platy a služobné príjmy a OOV.

#### **637 – služby**

Najvyššie položky v rámci odhadovaných a následne reálne čerpaných výdavkov boli úhrady za komplexné technické zabezpečenie prieskumného dotazníka a komplexné zabezpečenie PR kampane a prezentácie výsledkov. Počet vyplnených dotazníkov vysoko prekročil očakávaný odhad agentúry, čo navýšilo pôvodne plánovaný rozpočet v tejto položke o 2 893,06 €, kde bola zohľadnená prácnosť spracovania u dodávateľa. Ďalšou významnou položkou boli preklady a korekcie z a do cudzích jazykov (anglický, ruský a maďarský jazyk), aby bola zabezpečená aj účasť a vyjadrenie zahraničných študentov, ktorí študujú na slovenských vysokých školách. Uhradené boli aj odmeny zamestnancov na základe zmlúv mimo pracovného pomeru. Prieskum študentskej spokojnosti mal k dispozícii aj svoje webové rozhranie a s tým spojené náklady na jeho promptné vytvorenie a spravovanie spôsobom 24/7, aby sa všetky potrebné informácie čo najrýchlejšie a najbližšie dostali k študentom, zainteresovaným stranám, ale zároveň aj k širokej verejnosti. Okrem iného boli využité aj sociálne siete na zviditeľnenie a podporu celého prieskumu.

### **12.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami**

Vlastné prostriedky agentúry sú tvorené poplatkami za úkony na základe sadziieb v sadzobníku poplatkov v zmysle § 21 ods. (1) písm. a) a b) zákona o zabezpečovaní kvality a rozsahu úkonov agentúry súvisiacich s konkrétnou žiadosťou účastníka konania. Sadzby poplatkov zohľadňujú podľa § 19 ods. 4 zákona predpokladané náklady spojené s úkonmi agentúry. Ich výška sa odvíja od predpokladanej prácnosti konania a predpokladaných nákladov na činnosť členov pracovnej skupiny podľa druhu a rozsahu konania.

Vlastné prostriedky získala agentúra z uhradených poplatkov, bezhotovostným prevodom, v zmysle sadzobníka poplatkov, podľa § 21 ods. 1 písm. a) a b) zákona a rozsahu úkonov agentúry súvisiacich s konkrétnou žiadosťou účastníka konania. Celkový objem získaných vlastných prostriedkov v roku 2021 bol vo výške 306 883,- €. Agentúre bolo uhradených 124 poplatkov v rôznych výškach podľa typu konania a požiadaviek účastníka konania v zmysle platného sadzobníka poplatkov. Agentúra vedie vlastné prostriedky na samostatnom účte v Štátnej pokladnici a použila na úhradu odmien pre jednotlivých členov PS, ubytovanie členov PS a hradila príspevky na dopravu členom PS, časť miezd zamestnancom a pracovné cesty zamestnancov v súvislosti s posudzovaním na mieste vysokej školy.

Vlastné finančné prostriedky Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v roku 2021	Schválený	Upravený
<b>Výdavky spolu (600+700)</b>	<b>306 883,00</b>	<b>306 883,00</b>
<b>Bežné výdavky (600)</b>	<b>306 883,00</b>	<b>306 883,00</b>
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610)</i>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
<i>Tovary a služby (630), v tom</i>	<b>276 883,00</b>	<b>276 883,00</b>
631 Cestovné náhrady	5 000,00	5 000,00
637 Služby, v tom	136 200,00	136 200,00
637007 Cestovné náhrady	71 870,00	71 870,00
637011 Odmeny	200 000,00	200 000,00
637012 Poplatky k účtu	13,00	13,00

### 12.3.1. Čerpanie vlastných prostriedkov na rok 2021 do 31. 12. 2021

Celková suma vyčerpaných vlastných prostriedkov bola vo výške 159 671,51 €; išlo o výdavky na priame náklady v súvislosti konaniami, ktoré sa uskutočnili počas roku 2021. Prevažná väčšina z nich bola riadne ukončená, pracovné skupiny riadne a včas odovzdali vypracovanú hodnotiacu správu, na základe ktorej výkonná rada agentúry posúdila a rozhodla v podanej žiadosti vysokej školy. Neukončené konania budú finančne vysporiadané v priebehu roka 2022.

Čerpanie vlastných prostriedkov v roku 2021 je v nasledovnej tabuľke:

Vlastné finančné prostriedky čerpané v roku 2021	Čerpanie
<b>Výdavky spolu (600+700)</b>	<b>159 671,51 €</b>
<b>Bežné výdavky (600)</b>	<b>159 671,51 €</b>
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	<b>12 850,00 €</b>
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	<b>4 491,08 €</b>
<i>Tovary a služby (630), v tom</i>	<b>142 330,43 €</b>
631 Cestovné náhrady	2 783,44 €
637 Služby, v tom	139 546,99 €
637007 Cestovné náhrady	22 267,39 €
637011 Odmeny	117 274,00 €
637012 Poplatky k účtu	5,60 €

#### 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Agentúra čiastočne pokryla náklady na mzdy zamestnancom, ktorí sa aktívne podieľali v procese posudzovania vysokej školy, na základe jej predchádzajúcej žiadosti a procese posudzovania na mieste danej VŠ.

#### 620 – poistné a príspevok do poisťovní

Položka ekonomickej klasifikácie, ktorá priamo súvisí s vyššie uvedenou položkou 610 mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

#### **631 – cestovné náhrady**

Cestovné náhrady zamestnancom agentúry spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy, v roli koordinátorov s členmi pracovných skupín VR agentúry.

#### **637 – služby, v tom**

##### **637007 – cestovné náhrady**

Náhrady za dopravu a ubytovanie členom pracovných skupín VR agentúry, spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy.

##### **637011 – odmeny**

Finančné prostriedky čerpané na vyplatenie odmien členom pracovných skupín za vypracovanie hodnotiacej správy alebo stanoviska pracovnej skupiny na účely konania agentúry, v súlade s vnútorným predpisom č.1/2021 Postup odmeňovania členov pracovných skupín VR agentúry a zároveň v súlade s uzavretými príkaznými zmluvami. Z položky služby v tom v roku 2021 tvorili odmeny členom pracovných skupín najvyšší objem, a to 117 274,- €.

## **12.4. Stav a pohyb majetku**

### **12.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok**

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný agentúrou sa oceňuje obstarávacou cenou zníženou o oprávky a kumulované straty zo zníženia hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priraditeľné k obstaranému majetku. V prípade, že je využitie dlhodobého nehmotného majetku určené zmluvou, stanoví sa doba používania podľa platnosti zmluvy; v ostatných prípadoch sa primerane aplikujú ustanovenia Zákona o dani z príjmov v platnom znení.

Agentúra má v evidencii nehmotného majetku zaradené licencie k informačným systémom a softvéru; jeho nárast v roku 2021 bol daný obstaraním štatistického softvéru a jeho celkový pohyb zobrazuje nasledovná tabuľka:

<b>Nehmotný majetok</b>			
	<b>Softvér</b>	<b>Oceniteľné práva</b>	<b>Spolu</b>
<b>Stav k 1. 1. 2021</b>	<b>10 269,08</b>	<b>2 760,00</b>	<b>13 029,08</b>
prírastky	7 044,00		7 044,00
úbytky			
presuny			
<b>Stav k 31. 12. 2021</b>	<b>17 313,08</b>	<b>2 760,00</b>	<b>20 073,08</b>

<b>Oprávky k 1. 1. 2021</b>	<b>1 283,64</b>	<b>184</b>	<b>1 467,64</b>
prírastky	5 330,22	552	1 467,64
úbytky			
<b>Oprávky k 31. 12. 2021</b>	<b>6 613,86</b>	<b>736</b>	<b>7 349,86</b>

<b>Opravné položky k 1. 1. 2021</b>			
prírastky			
úbytky			
<b>Opravné položky k 31. 12. 2021</b>			

<b>Zostatková hodnota k 1. 1. 2021</b>	<b>8 985,44</b>	<b>2 576,00</b>	<b>11 561,44</b>
<b>Zostatková hodnota k 31. 12. 2021</b>	<b>10 699,22</b>	<b>2 024,00</b>	<b>12 723,22</b>

### 12.4.2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok je ocenený obstarávacou cenou zníženou o oprávky a o kumulované straty zo zníženia jeho hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priraditeľné k obstaraniu majetku. Agentúra samostatné hnutelné veci a súbory samostatne hnutelných vecí, ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700, - € a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok zaraďuje ako drobný hmotný majetok. Na odpisovanie dlhodobého hmotného majetku sa aplikujú ustanovenia Zákona o dani z príjmov v platnom znení.

V evidencii hmotného majetku ma agentúra zaradené najmä počítače, notebooky, audiovizuálnu techniku a kopírovacie stroje. V evidencii drobného hmotného majetku agentúra eviduje niektoré notebooky a príslušenstvo. Pohyby hmotného majetku agentúry v roku 2021 sú zhrnuté v nasledovnej tabuľke:

<b>Hmotný majetok</b>			
	<b>Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí</b>	<b>Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>Spolu</b>
<b>Stav k 1. 1. 2021</b>	<b>6 595,08</b>		<b>6 595,08</b>
prírastky	7 804,18	4 684,16	12 488,35
úbytky			
presuny			
<b>Stav k 31. 12. 2021</b>	<b>14 399,26</b>	<b>4 684,16</b>	<b>19 083,42</b>

<b>Oprávky k 1. 1. 2021</b>	<b>1 648,80</b>		<b>1 648,80</b>
prírastky	2 867,15	695,08	3 562,23
úbytky			
<b>Oprávky k 31. 12. 2021</b>	<b>4 515,95</b>	<b>695,08</b>	<b>5 211,03</b>

<b>Opravné položky k 1. 1. 2021</b>			
prírastky			
úbytky			
<b>Opravné položky k 31. 12. 2021</b>			

<b>Zostatková hodnota k 1. 1. 2021</b>	<b>4 946,28</b>	<b>0</b>	<b>4 946,28</b>
--	-----------------	----------	-----------------

<b>Zostatková hodnota k 31. 12. 2021</b>	<b>9 883,31</b>	<b>3 989,08</b>	<b>13 872,39</b>
--	-----------------	-----------------	------------------

## 13. SPRÁVA KONTROLÓRA

Vypracoval som ako kontrolór – orgán agentúry, vyjadrenie k predloženej účtovnej závierke, neziskovej účtovnej jednotky – nezávislej verejnoprávnej inštitúcie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zriadenej podľa § 4 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 11. 9. 2018, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát a poznámky so súhrnom významných účtovných zásad a účtovných metód ako aj ďalšie vysvetľujúce informácie.

### 13.1. Zodpovednosť kontrolóra SAAVŠ

Zodpovednosťou kontrolóra SAAVŠ vymenovaného podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. bolo vyjadriť v súlade s § 10 ods. 2 písm. c) názor na predloženú účtovnú závierku na základe kontroly – overenia.

Overenie som vykonal v súlade s audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov som mal dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať overenie tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou overenia je uskutočnenie postupov na získanie dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Súčasťou overenia je aj zhodnotenie rozpočtového hospodárenia SAAVŠ vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy platných v SR pre verejnoprávne inštitúcie v znení neskorších predpisov.

Zvolené postupy záviseli od úsudku kontrolóra, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika som ako kontrolór bral do úvahy vykonané interné kontroly relevantné k posúdeniu účtovnej závierky účtovnej jednotky s cieľom poskytnúť pravdivý a verný obraz hospodárenia SAAVŠ v roku 2021.

Overenie ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. Som presvedčený, že dôkazy overenia, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor po overení.

### 13.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku

Predseda výkonnej rady SAAVŠ vymenovaný podľa § 6 zákona č. 269/2018 Z. z. je v zmysle § 20 ods. 6 zákona č. 269/2018 Z. z. zodpovedný za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom agentúry. Zároveň je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje

pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a za interné kontroly – základné finančné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Predseda výkonnej rady agentúry je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia a financovania podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### 13.3. Názor kontrolóra

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie nezávislej verejnoprávnej inštitúcie SAAVŠ k 31. decembru 2021 a výsledky jej hospodárenia, za rok končiaci, sú k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Na základe overenia rozpočtového hospodárenia zachyteného v účtovnej závierke agentúry konštatujem, že som nezistil významné skutočnosti, ktoré by spochybňovali vykázané. Vlastné prostriedky agentúry sú tvorené poplatkami za úkony na základe sadzieb v sadzobníku.

Ing. Ivan Hargaš  
kontrolór SAAVŠ 21. 2. 2022

## 14. ZÁVER

Predložená výročná správa sumarizuje prehľad činností vykonaných agentúrou v roku 2021 a ďalších aktivít, ktoré súviseli s výkonom jej pôsobnosti. Rekapituluje vykonané zmeny vnútorných predpisov a reflektuje aj externé legislatívne zmeny. Agentúra v roku 2021 naplno realizovala svoje poslanie a na základe zákona vykonávala činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Jej činnosť bola ťažiskovo sústredená na konania o udelení akreditácie nových študijných programov. Časť aktivít sa týkala aj overovania výsledkov prijatých opatrení uložených v predchádzajúcich akreditáciách či konaní z vlastného podnetu.

V roku 2021 agentúra pokračovala s realizáciou podujatí s cieľom objasňovať viaceré aspekty akreditačných štandardov, vnútorného systému zabezpečovania kvality a s oboznamovaním vysokých škôl s problémami a skúsenosťami, s ktorými sa stretla pri svojej činnosti. Bol uskutočnený aj prieskum študentskej spokojnosti, boli vypracované 2 tematické správy, pokračovalo sa v medzinárodnej spolupráci a začali sa vytvárať predpoklady a postupy, ktoré budú potrebné pri posudzovaní súladu vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokých škôl so štandardmi.

Podstatná časť správy sa venuje rozboru hospodárenia agentúry s prostriedkami štátneho rozpočtu, ako aj s vlastnými prostriedkami a obsahuje údaje v zmysle § 20 ods. 8 zákona o zabezpečovaní kvality.



**© Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo**

Bratislava apríl 2022

K Výročnej správe o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2021 sa vyjadril kontrolór SAAVŠ Ing. Ivan Hargaš dňa 25. 4. 2022.

Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2021 bola schválená výkonnou radou SAAVŠ dňa 28. 4. 2022.

Správa je umiestnená na webovom sídle SAAVŠ [www.saavs.sk](http://www.saavs.sk)