



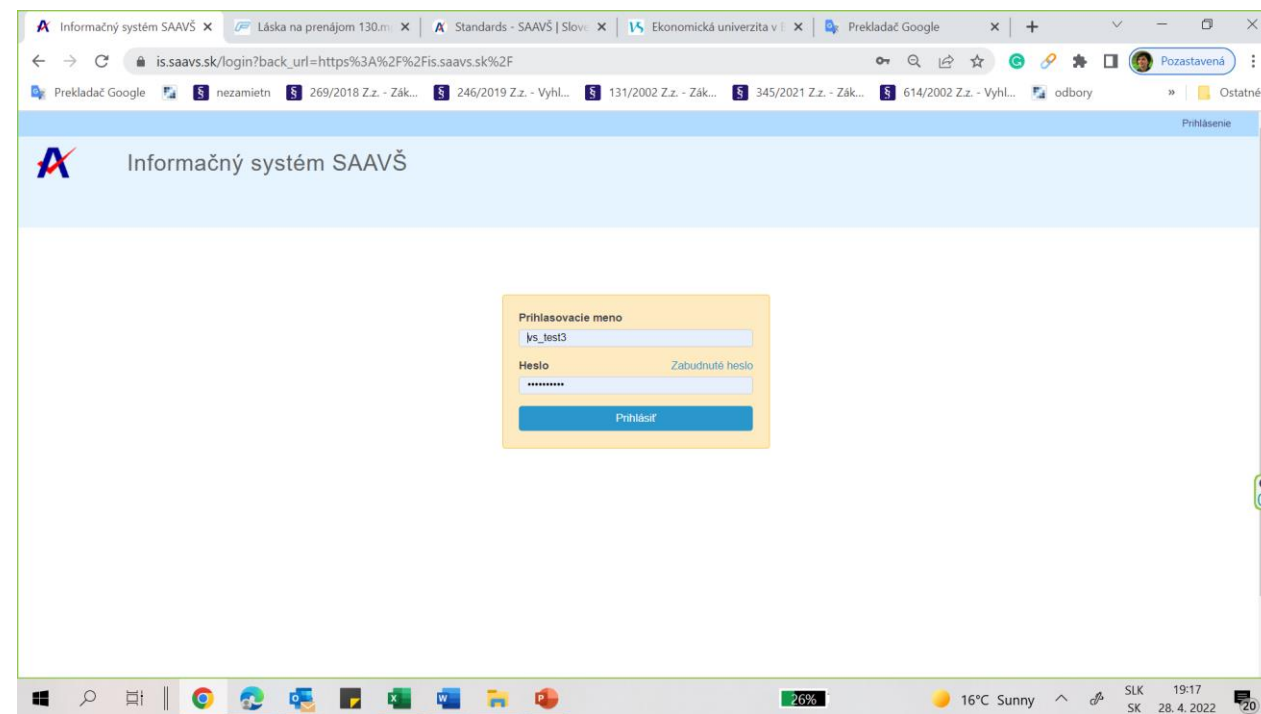
SLOVAK QUALITY ASSURANCE FORUM 2022

Posudzovanie súladu vnútorných systémov zabezpečovania kvality

Podávanie žiadosti o posúdenie súladu VSZK

Vysoká škola podáva žiadosť o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z. v informačnom systéme agentúry (<https://is.saavs.sk/>).

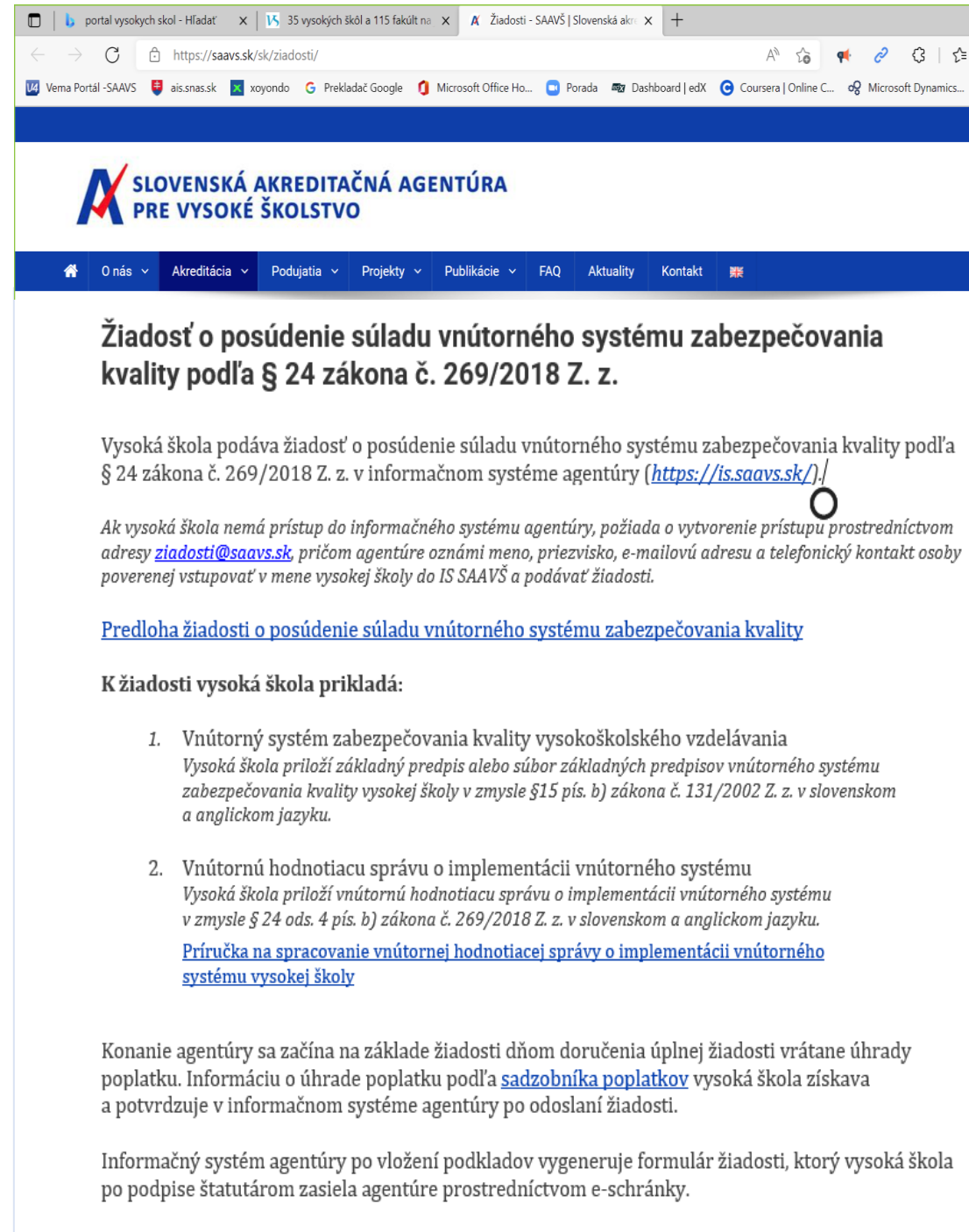
Ak vysoká škola nemá prístup do informačného systému agentúry, požiadava o vytvorenie prístupu prostredníctvom adresy ziadosti@saavs.sk, pričom agentúre oznámi meno, priezvisko, e-mailovú adresu a telefonický kontakt osoby poverenej vstupovať v mene vysokej školy do IS SAAVŠ a podávať žiadosti.



Usmernenie k žiadosti

Usmernenie na webovej stránke SAAVS v časti

<https://saavs.sk/sk/ziadost-o-posudenie-suladu-vnutorneho-systemu-zabezpecovania-kvality-podla-%c2%a7-24-zakona-c-269-2018-z-z-2/>



portal vysokých škôl - Hľadať x 35 vysokých škôl a 115 fakúlt na x Žiadosti - SAAVS | Slovenská ak... x +

https://saavs.sk/sk/ziadosti/

Vemá Portál - SAAVS ais.snas.sk xoyondo Prekladač Google Microsoft Office Ho... Porada Dashboard | edX Coursera | Online C... Microsoft Dynamics...

**SLOVENSKÁ AKREDITAČNÁ AGENTÚRA
PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO**

O nás Akreditácia Podujatia Projekty Publikácie FAQ Aktuality Kontakt

Žiadosť o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z.

Vysoká škola podáva žiadosť o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z. v informačnom systéme agentúry (<https://is.saavs.sk/>).

Ak vysoká škola nemá prístup do informačného systému agentúry, požiada o vytvorenie prístupu prostredníctvom adresy ziadosti@saavs.sk, pričom agentúre oznámi meno, priezvisko, e-mailovú adresu a telefonický kontakt osoby poverenej vstupovať v mene vysokej školy do IS SAAVS a podávať žiadosti.

[Predloha žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality](#)

K žiadosti vysoká škola prikladá:

1. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania
Vysoká škola priloží základný predpis alebo súbor základných predpisov vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy v zmysle §15 pís. b) zákona č. 131/2002 Z. z. v slovenskom a anglickom jazyku.
2. Vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému
Vysoká škola priloží vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému v zmysle § 24 ods. 4 pís. b) zákona č. 269/2018 Z. z. v slovenskom a anglickom jazyku.
[Príručka na spracovanie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému vysokej školy](#)

Konanie agentúry sa začína na základe žiadosti dňom doručenia úplnej žiadosti vrátane úhrady poplatku. Informáciu o úhrade poplatku podľa [sadzovníka poplatkov](#) vysoká škola získava a potvrdzuje v informačnom systéme agentúry po odoslaní žiadosti.

Informačný systém agentúry po vložení podkladov vygeneruje formulár žiadosti, ktorý vysoká škola po podpise štatutárom zasiela agentúre prostredníctvom e-schránky.

Prílohy žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z.

Vysoká škola v IS SAAVS k žiadosti priloží:

1. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

Vysoká škola priloží základný predpis, alebo súbor základných predpisov vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy v zmysle §15 pís. b) zákona č. 131/2002 Z. z. v slovenskom a anglickom jazyku.

2. Vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému

Vysoká škola priloží vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému v zmysle § 24 ods. 4 pís. b) zákona č. 269/2018 Z. z. v slovenskom a anglickom jazyku. Príručka na spracovanie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému vysokej školy.

Príloha žiadosti - Vnútorná hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému

„Jej úlohou je poskytnúť pracovnej skupine agentúry a verejnosti dostatočné uistenie, že VŠ zabezpečuje a zlepšuje kvalitu poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi“.

Samohodnotenie = reflexia implementácie štandardov vo VS.

Správa nemá obsahovať dlhé pasáže opisného textu o postupoch, ale stručné anotácie s odkazom na dôkazy vo vnútornom systéme VŠ a ich hodnotenie.....

(odporúčaný rozsah je 60 až 90 strán, okrem príloh VHSVS).



Vnútorňá hodnotiaca správa o implementácii vnútorňého systému



Odporúčaná osnova VHSVS korešponduje so štruktúrou štandardov pre vnútorňý systém:

.....

1. Základné informácie o vysokej škole
2. Politiky na zabezpečovanie kvality
3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov
4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta
5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov
6. Učítelia
7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov
8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií
9. Zverejňovanie informácií
10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a per. schvaľovanie ŠP
11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Prílohy VHSVS:

1. Zoznam študijných programov
2. Zoznam habilitačných a inauguračných konaní
3. Systém ukazovateľov VSZK VŠ
4. Ďalšie prílohy

VŠ prikladá aj ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia vo formáte zip.

Príručka pre spracovanie VHSVS....

Posudzovanie súladu VZSK podľa §24 a §25 zákona o zabezpečovaní kvality



SAAVS posudzuje súlad vnútorného systému s štandardmi pre vnútorný systém, pritom **prihliada na súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program a HK a IK** so štandardmi pre HK a IK.

Agentúra rozhodne na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému o tom, či **vnútorný systém a jeho implementácia** je alebo nie je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Agentúra v rozhodnutí uvedie študijné odbory a stupne, v ktorých je vysoká škola oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy.

- Ak vnútorný systém a jeho implementácia **sú v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém, agentúra v registri študijných odborov vyznačí **zrušenie obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy** vo vymedzených študijných odboroch a stupňoch, ak má vysoká škola toto obmedzenie.
- Ak vnútorný systém alebo jeho implementácia **nie je v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém a účastníkom konania je vysoká škola, agentúra v rozhodnutí uloží aj **opravné opatrenia**.

Nariadenie odstránenia nedostatkov

- Oznámenie odstránenia nedostatkov do 6 mesiacov.

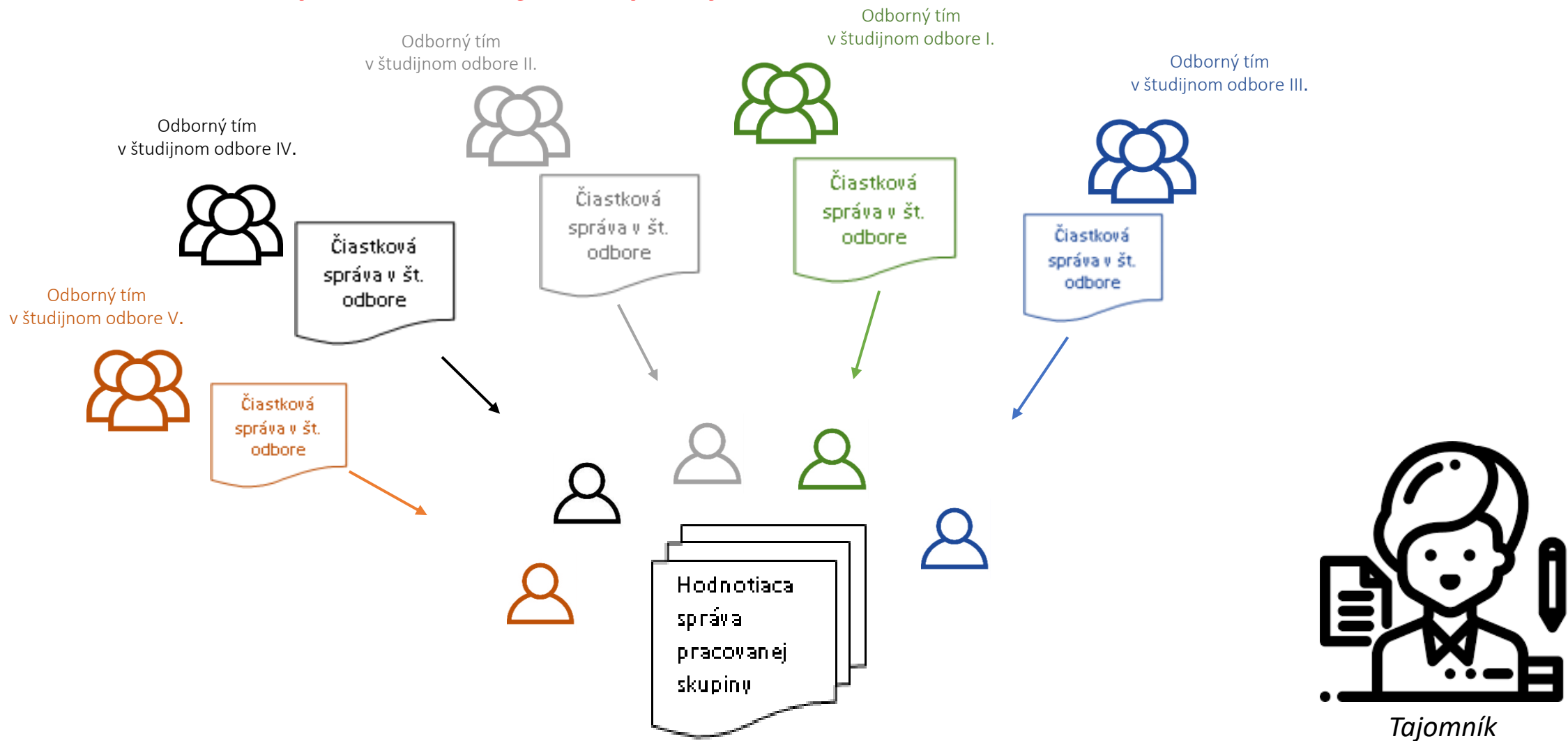
Pozastavenie uskutočňovania študijného programu

- Návrh úpravy študijného, alebo oznámenie zrušenia programu

Obmedzenie vytvárať a upravovať študijné programy

- Akčný plán na odstránenie nedostatkov

Zostavenie pracovnej skupiny



Posudzovanie súladu VSZK

1. Úvodné stretnutie pracovnej skupiny s osobami zodpovednými za vnútorný systém VŠ.

Cieľ: Predstavenie vnútorného systému členom pracovnej skupiny.

2. Zostavenie harmonogramu posudzovania na pracoviskách vysokej školy.
3. Príprava plánov posudzovania na mieste pre jednotlivé pracoviská.

4. Posudzovanie v súlade s harmonogramom a plánmi posudzovania na mieste
5. Spracovanie čiastkových správ v študijných odboroch
6. Záverečné stretnutia k výsledkom posudzovania v študijnom odbore
7. Spracovanie záverečnej hodnotiacej správy
8. Záverečné stretnutie posudzovania súladu vnútorného systému





SLOVAK QUALITY ASSURANCE FORUM 2022

Everyday,
Everybody,
Everywhere

Profesionalizácia a rozvoj kultúry kvality

Kultúra kvality

Vytváranie a presadzovanie spoločných princípov, hodnôt a postupov s cieľom naplňať **poslanie** a **neustále sa zlepšovať**.

Každý prijal záväzok a osobnú zodpovednosť za neustále zlepšovanie kvality zverených činností.

EVERYBODY.
EVERYDAY.
EVERYWHERE.
A LITTLE BIT BETTER

Profesionalizácia personálu v zabezpečovaní kvality

Personál v externom QA

Predseda pracovnej skupiny – ŠP
Posudzovateľ akademik – ŠP
Posudzovateľ študent – ŠP
Posudzovateľ odborník z praxe – ŠP
Posudzovateľ HK a IK
Predseda pracovnej skupiny – VS
Posudzovateľ akademik – VS
Posudzovateľ študent – VS
Posudzovateľ odborník z praxe – VS
Tajomník pracovnej skupiny
Kordinátor akreditačných činností
Člen odborového panela SAAVS
Člen výkonnej rady
Člen odvolacej komisie



A mať prehľad

B pochopiť

C použiť

D analyzovať súlad a vyhodnotiť

Personál v internom QA

Učiteľ
Študent participujúci na návrhu ŠP
Zástupca praxe
Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet
Osoba zodpovedná za študijný program
Osoba zodpovedná za HIK
Člen orgánu na periodické posudzovanie a schvaľovanie študijných programov
Administrátor vnútorného systému
Posudzovateľ študijného programu
Posudzovateľ študent
Posudzovateľ odborník z praxe
Osoba zodpovedná za vnútorný systém vysokej školy
Vedenie vysokej školy
....

Ďakujeme.