

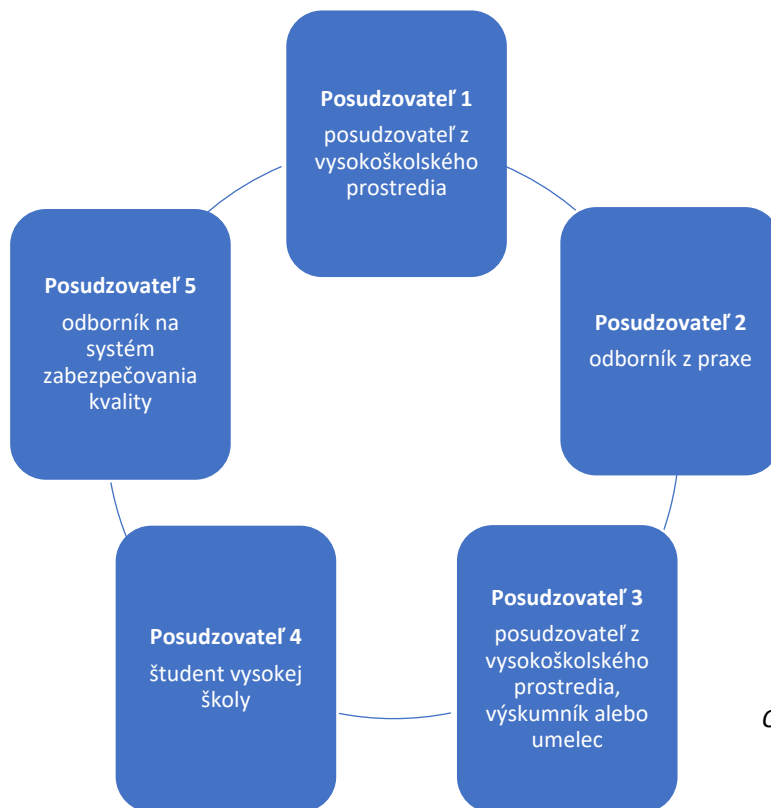
Vytváranie pracovných skupín a ich činnosť

Pracovné skupiny sú vytvárané osobitne pre každé posudzovanie (konanie) a ich zloženie závisí jednak od posudzovaného študijného programu alebo činnosti vysokej školy, jednak od kvalifikácie, skúseností a kompetentností posudzovateľov zapísaných v zozname posudzovateľov.

Pokiaľ posudzovateľ nie je dlhšie obdobie navrhnutý a zaradený do pracovnej skupiny, s najväčšou pravdepodobnosťou to znamená, že agentúra v danom období neposudzuje študijný program alebo činnosť vysokej školy, pri ktorých by mohla tohto posudzovateľa na základe vyhodnotenia jeho profesionálneho profilu zaradiť do pracovnej skupiny.

Pri vytváraní pracovných skupín sú vyhodnocované kompetentnosti a skúsenosti osôb zapísaných do zoznamu posudzovateľov. Takto vytvorené pracovné skupiny musia garantovať profesionálne posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, konkrétneho študijného programu a s ním súvisiacich tvorivých činností vysokej školy, výskumu či výskumných projektov a ďalších požiadaviek stanovených v štandardoch.

Pravidlá vytvárania pracovných skupín sú upravené vnútorným predpisom [Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady agentúry](#).



Obr. 1 Možné zloženie pracovnej skupiny

Čo sa týka počtu členov pracovnej skupiny, pri posudzovaní návrhu úpravy existujúceho študijného programu sa pracovná skupina skladá zvyčajne z troch členov. Pri posudzovaní žiadosti o nový študijný

program alebo žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality sa pracovná skupina skladá minimálne z piatich alebo viacerých členov.

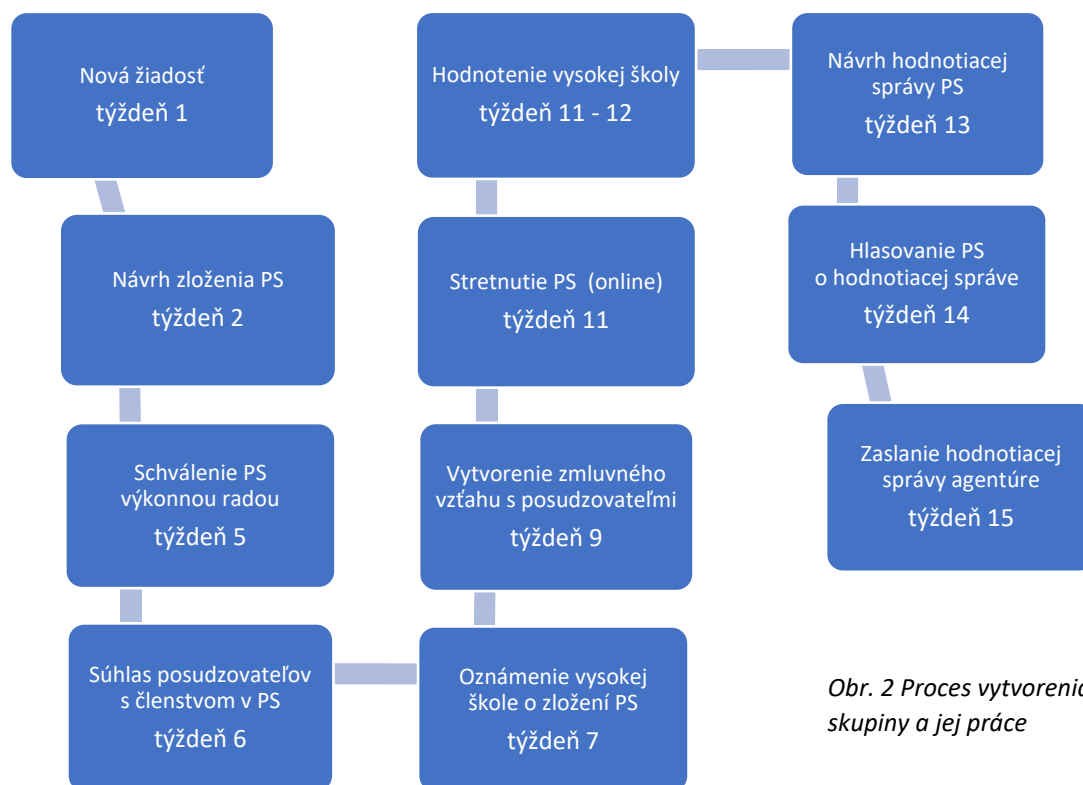
Oboznámte sa tiež s [Rokovacím poriadkom pracovnej skupiny výkonnej rady agentúry](#), ktorý stanovuje úlohy členov pracovnej skupiny.

S cieľom zabezpečiť objektívne hodnotenie vysokej školy agentúra očakáva, že posudzovatelia sa vopred oboznámia a budú sa riadiť aj ďalšími vnútornými predpismi.

Vnútorný predpis [Úprava konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín a zamestnancov agentúry](#) upravuje najmä:

- opatrenia agentúry na predchádzanie konfliktu záujmov pri posudzovaní a rozhodovaní,
- postupy posudzovania a riadenia konfliktu záujmov,
- povinnosti členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín a zamestnancov agentúry pri zistení konfliktu záujmov,
- evidenciu záznamov o konflikte záujmov a o prijatých opatreniach.

[Etický kódex](#) stanovuje etické štandardy, morálne zásady a pravidlá správania sa členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín a zamestnancov agentúry pri výkone činností, ktorými agentúra naplňa svoje poslanie. Pred prácou v pracovnej skupine posudzovateľ potvrdzuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k posudzovanej vysokej škole a že bude postupovať podľa Etického kódexu agentúry. Oboznámte sa, prosím, s uvedenými predpismi.



Obr. 2 Proces vytvorenia pracovnej skupiny a jej práce

Obr. 2 ilustruje postupnosť krokov v procese vytvorenia pracovnej skupiny a jej práce v konaní. Trvanie jednotlivých krokov sa môže meniť v závislosti od druhu konania.

Posudzovanie vysokej školy je holistický proces, v ktorom sa každý člen pracovnej skupiny môže vyjadriť ku všetkým aspektom posudzovania. Z hľadiska efektívnosti posudzovania je však možné, aby

sa jednotliví členovia pracovnej skupiny v procese posudzovania zamerali len na konkrétne aspekty. Členovia pracovnej skupiny teda môžu rozhodnúť o rozdelení úloh v rámci pracovnej skupiny.

Po odovzdaní hodnotiacej správy pracovnej skupiny agentúre výkonná rada agentúry prijme v danej veci rozhodnutie.