

**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
Slovenskej akreditačnej agentúry  
pre vysoké školstvo  
za rok 2022**

## OBSAH

PREDHOVOR .....	4
1. ÚVOD .....	5
2. O AGENTÚRE .....	5
2.1. Zákonné vymedzenie a poslanie .....	5
2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2022 .....	6
2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady .....	6
2.2.2. Výkonná rada .....	6
2.2.3. Odvolacia komisia .....	6
2.2.4. Kontrolór .....	7
2.2.5. Vedúci kancelárie .....	7
2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje .....	7
2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov .....	8
2.5. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry .....	9
3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA .....	10
3.1. Externé legislatívne zmeny .....	10
3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny .....	10
4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY .....	12
5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY .....	13
6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY .....	16
6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov .....	16
6.2. Konania o posúdení vnútorného systému .....	16
6.3. Ostatné konania a rozhodovania agentúry .....	17
6.3.1. Návrhy úpravy študijných programov vysokých škôl .....	17
6.3.2. Konania z vlastného podnetu agentúry .....	17
6.3.3. Žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou nového študijného programu .....	17
6.3.4. Žiadosti o zmenu údajov študijného programu .....	18
6.3.5. Žiadosti o zrušenie akreditácie habilitačného konania a zrušenie akreditácie inauguračného konania .....	18
6.3.6. Overovanie výsledkov prijatých opatrení .....	19
7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE .....	20
8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY .....	20
9. SPOLUPRÁCA SO ZAJAINTERESOVANÝMI STRANAMI .....	20
10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY .....	21
10.1. Integrácia a internacionalizácia SAAVŠ .....	21
10.2. Projekt SEQA-ESG .....	22
10.3. V4QA Forum .....	22
11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY .....	23
12. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY .....	23
12.1. Účtovná závierka za rok 2022 .....	23
12.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom .....	24
12.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov na rok 2022 do 31. 12. 2022 .....	25
12.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2021 .....	27
12.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami .....	28
12.4. Stav a pohyb majetku .....	30
12.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok .....	30
12.4.2. Dlhodobý hmotný majetok .....	30
13. SPRÁVA KONTROLÓRA .....	31
13.1. Zodpovednosť kontrolóra SAAVŠ .....	32

<b>13.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku .....</b>	<b>32</b>
<b>13.3. Názor kontrolóra .....</b>	<b>32</b>
<b>14. ZÁVER .....</b>	<b>33</b>

## PREDHOVOR

Vážení čitatelia,

*predkladáme Vám výročnú správu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2022. Ide o štvrtý rok činnosti agentúry od jej založenia; niesol sa v znamení profesionálneho výkonu zákonom vymedzených činností. Okrem už zavedených akreditačných postupov iniciovaných žiadosťami vysokých škôl sa pokračovalo aj v konaniach z vlastného podnetu. Niektoré z nich upútali pozornosť aj širšej verejnosti.*

*Rok 2022 sa niesol aj v znamení prípravy agentúry a nastavovania jej procesov na systémové akreditácie vysokých škôl, čo bude neopakovateľnou a v čase koncentrovanou úlohou veľkého rozsahu, pozostávajúcou z posúdenia vnútorných systémov všetkých vysokých škôl. Sme presvedčení, že zodpovedný prístup, ktorý sme príprave venovali, zabezpečí hladký priebeh tejto aktivity a pre vysoké školy utvorí očakávanú spätnú väzbu.*

*Rok 2022 bol pre nás významný aj v oblasti medzinárodných aktivít, ktoré smerovali najmä k naplneniu ambície stať sa súčasťou ENQA – európskej skupiny agentúr zabezpečujúcich kvalitu vysokoškolského vzdelávania. Na naplnenie tohto cieľa sme pripravili samohodnotiacu správu, v ktorej sme verne a kriticky vyhodnotili naše doterajšie aktivity a stupeň napĺňania európskych princípov a štandardov upravujúcich oblasť zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. S týmto cieľom sme výrazne posilnili aj spoluprácu s partnermi, zainteresovanými stranami v procese vysokoškolského vzdelávania, aby sme našli vzájomnú rovnováhu a zabezpečili vyváženosť všetkých záujmov.*

*Všetky uvedené, ako aj mnohé ďalšie aktivity smerovali k napĺňaniu stratégie agentúry. Vyjadrujeme presvedčenie, že prispeli k zlepšovaniu kultúry kvality vysokoškolského vzdelávania, a tak napĺňali očakávania partnerov a verejnosti.*

*Robert Redhammer  
predseda výkonnej rady agentúry*

## 1. ÚVOD

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), ktorá na základe zákona vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, plnohodnotne napĺňala svoje poslanie aj v roku 2022. Významná časť aktivít sa týkala prípravy na systémové akreditácie vysokých škôl, ale aj aktivít spojených s ambíciou agentúry stať sa členom Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA) a byť zapísanou v Európskom registri zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (EQAR).

Agentúra aj v roku 2022 systematicky vykonávala svoju pôsobnosť v konaniach na žiadosť vysokých škôl, ale aj v konaniach z vlastného podnetu. Jej činnosť bola sústredená aj na prípravu a nastavenie procesov pre konania o posúdení vnútorného systému vysokých škôl so štandardmi. S takýmto typom konaní agentúra začala už koncom roka 2022 a budú prebiehať na všetkých vysokých školách, keďže podľa očakávania všetky splnili svoju zákonnú povinnosť a do konca roka 2022 požiadali agentúru o posúdenie súladu svojho vnútorného systému so štandardmi. V tejto súvislosti bol predpísaným postupom aktualizovaný aj sadzobník poplatkov za úkony agentúry.

V súvislosti so zmienou ambíciou agentúry stať sa členom ENQA a byť zapísanou v Európskom registri zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania EQAR agentúra požiadala o externé posúdenie svojej činnosti, v rámci ktorého bola vypracovaná a odoslaná samohodnotiaca správa a vykonali sa ďalšie aktivity spojené s prípravou na posúdenie agentúry medzinárodným tímom posudzovateľov.

V rámci interných aktivít agentúra vypracovala dve tematické správy, schválila a implementovala svoj vnútorný systém kvality, novelizovala viaceré zo svojich vnútorných predpisov a upravovala svoj informačný systém a postupy, ktoré budú aplikované v procese posudzovania súladu vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokých škôl so štandardmi.

Predložená *Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2022* je naplnením § 4 ods. (2) písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje v zmysle § 20 ods. (8) tohto zákona.

## 2. O AGENTÚRE

### 2.1. Zákonné vymedzenie a poslanie

Agentúra je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Bola zriadená 1. novembra 2018 zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) a má sídlo v Bratislave.

Poslaním agentúry je prispievať k zlepšovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike nástrojmi externého zabezpečovania kvality podľa princípov ESG 2015 a v súlade s očakávaniami strán zainteresovaných na vzdelávaní. Agentúra poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje kultúru kvality. Agentúra

rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa udeľovania oprávnení vysokým školám na základe ich žiadostí a tiež plní ďalšie súvisiace úlohy.

## 2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2022

Zákon o zabezpečovaní kvality v § 5 – § 18 podrobne stanovuje spôsob voľby, vymenovania, lehoty funkčných období, práva a povinnosti, odmeňovanie a ďalšie podrobnosti pre členov orgánov agentúry. Sú nimi:

- a) predseda výkonnej rady,
- b) podpredseda výkonnej rady,
- c) výkonná rada,
- d) odvolacia komisia,
- e) kontrolór,
- f) vedúci kancelárie.

### 2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady

Predseda výkonnej rady je štatutárnym orgánom agentúry, riadi agentúru, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Predsedu výkonnej rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady. Predsedu a podpredsedu výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). V roku 2022 zastávali tieto funkcie:

**prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**, predseda výkonnej rady,  
**prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**, podpredseda výkonnej rady.

### 2.2.2. Výkonná rada

Výkonná rada má deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu. Členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister – dvoch členov na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky a dvoch členov na návrh Slovenskej rektorskej konferencie z osôb, ktoré sú medzinárodne uznávanými odborníkmi v oblasti svojho pôsobenia, dvoch členov na návrh Študentskej rady vysokých škôl a dvoch členov na návrh zástupcov zamestnávateľov. Deviatym členom je predseda výkonnej rady.

V roku 2022 pracovala výkonná rada v tomto zložení:

**prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**, predseda,  
**prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**, podpredseda,  
**prof. Július Horváth, PhD.**, člen,  
**prof. RNDr. František Kačík, PhD.**, člen,  
**Ing. Viliam Kupec, PhD.**, člen,  
**Mgr. art. Bálint Lovász**, člen,  
**prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc.**, člen,  
**prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc.**, členka,  
**prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc.**, člen.

Zloženie výkonnej rady sa v priebehu roka 2022 nezmenilo.

### 2.2.3. Odvolacia komisia

Odvolacia komisia preskúmava postupy výkonnej rady a pracovných skupín výkonnej rady agentúry na základe námietok podaných účastníkom konania k rozhodnutiam alebo k vyjadreniam výkonnej rady. Odvolacia komisia má v zmysle § 20 ods. (8) zákona

o zabezpečovaní kvality piatich členov a dvoch náhradníkov, ktorých vymenúva a odvoláva minister na základe výsledkov výberového konania.

V roku 2022 bolo zloženie odvolacej komisie nasledujúce:

**Dr.h.c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.**, predseda – do 31. 5. 2022,

**JUDr. Peter Štrpka, PhD.**, člen,

**JUDr. Marcel Jurko, PhD.**, člen,

**Mgr. Roman Oleksik, LL.M.**, člen,

**prof. Ing. Jozef Mihok, PhD.**, člen, od 15. 12. 2022 predseda,

**prof. JUDr. Margita Prokeinová, PhD.**, náhradníčka.

Vymenovaním Dr. h. c. prof. JUDr. Mareka Šmida, PhD., do funkcie dekana fakulty mu z dôvodu nezlučiteľnosti mandátu dňa 31. 5. 2022 zaniklo členstvo v odvolacej komisii. Na jej zasadnutí dňa 15. 12. 2022 si odvolacia komisia zvolila za svojho predsedu prof. Ing. Jozefa Mihoka, PhD. Výberové konanie na vymenovanie nového člena odvolacej komisie, organizované ministerstvom, nebolo do konca roka 2022 ukončené.

#### 2.2.4. Kontrolór

Kontrolóra na základe výsledkov výberového konania vymenúva na funkčné obdobie štyroch rokov a odvoláva minister. V roku 2022 túto funkciu zastával **Ing. Ivan Hargaš**. Kontrolór sa v zmysle príslušných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality vyjadril k účtovnej závierke a k výročnej správe o činnosti a hospodárení pred ich predložením na schválenie výkonnej rade.

#### 2.2.5. Vedúci kancelárie

Vedúci kancelárie zabezpečuje najmä riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia agentúry, riadi kanceláriu agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Vedúceho kancelárie vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania. V roku 2022 funkciu vedúceho kancelárie zastával **Ing. Dušan Faktor, PhD.**

### 2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje

Výkon pôsobnosti agentúry a plnohodnotné zabezpečenie jej aktivít je viazané na personálne zabezpečenie kvalifikovanými zamestnancami. K 31. decembru 2022 agentúra evidovala celkový počet 26 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere, z toho 12 žien. 9 zamestnancov vykonávalo prácu na základe pracovného pomeru na kratší pracovný čas. Osôb, ktoré vykonávali činnosť na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, bolo celkovo 17 (dohoda o vykonaní práce – 6 osôb; dohoda o pracovnej činnosti – 11 osôb). V roku 2022 nedošlo oproti predchádzajúcemu obdobiu k významnejšej zmene počtu zamestnancov agentúry, ich priemerný prepočítaný počet bol 26,035.

Základné členenie agentúry a jej štruktúru determinuje už zákon o zabezpečovaní kvality konštituovaním orgánov agentúry a definovaním ich práv, povinností a základných väzieb. V zmysle platného organizačného poriadku sa agentúra člení na:

- oddelenie akreditačných činností,
- analytické oddelenie,
- oddelenie ekonomiky a prevádzky,
- legislatívno-právny útvar,
- referát pre vnútorné zabezpečenie kvality agentúry.

Hlavné úlohy, náplň práce a pôsobnosť jednotlivých oddelení je uvedená v organizačnom poriadku; na čele každého úseku je jeho vedúci/vedúca a za svoju činnosť sa zodpovedá vedúcemu kancelárie. Legislatívno-právny útvar poskytuje súčinnosť ďalším organizačným útvarom agentúry podľa potrieb a pokynov predsedu výkonnej rady. Činnosť referátu pre vnútorné zabezpečenie kvality zabezpečuje koordinátor vnútorného zabezpečenia kvality, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady.

## 2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov

Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov agentúry je jednou z jej priorít. Profesionálny rozvoj zamestnancov, zdokonaľovanie a rozširovanie ich kompetencií, vedomostí a zručností je dôležité najmä v oblasti špecifických činností, ktoré agentúra vykonáva. Zamestnanci dostávajú ponuku školení od externých dodávateľov s možnosťou ich priamej účasti, či už prezenčne alebo online, podľa požiadaviek dennej praxe a potrieb samotných kolegov.

Každý novoprijatý zamestnanec absolvuje povinné vstupné školenia a následne si v priebehu roka dopĺňa vedomosti v jednotlivých oblastiach podľa pracovného zaradenia a popisu jeho pracovných činností. Okrem vstupných školení je dôležitý aj proces adaptácie zamestnanca počas prvých mesiacov jeho pôsobenia v organizácii. Agentúra kladie dôraz na to, aby mal každý nový zamestnanec vytvorené také podmienky, ktoré mu pomôžu vykonávať jeho prácu čo najlepšie a najefektívnejšie.

Školenia pre zamestnancov agentúra zabezpečuje prostredníctvom interných zamestnancov alebo externých dodávateľov, podľa témy a obsahových požiadaviek jednotlivých oblastí.

Zamestnanci agentúry sa v roku 2022 zúčastnili na 34 vzdelávacích aktivitách (9 interných školeniach, 7 konferenciách, 3 mobilitách, 14 webinároch/seminároch, 1 workshope). Pre zamestnancov bolo zorganizovaných 9 interných školení a mali možnosť sa zúčastniť na 21 externých vzdelávacích aktivitách, v rámci ktorých boli aj vzdelávacie aktivity organizované ENQA, EQAR alebo partnerskými akreditačnými agentúrami (10 z 21 externých podujatí). Zamestnanci sa zúčastňovali aj na všetkých verejných podujatiach, ktoré agentúra organizovala pre zainteresované strany (konferencia SQAF 2022 a tri webináre).

Prehľad najdôležitejších vzdelávacích aktivít pre zamestnancov agentúry v roku 2022:

1. *Školenie novoprijatých zamestnancov, ktoré bolo obsahovo zamerané najmä na:*
  - ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci a ochranu pred požiarmi – školenie bolo vedené Ing. Evou Hlivovou – bezp.sk;
  - používanie informačného systém pre správu registratúry – zamestnanci spoločnosti A.V.I.S.
2. *Odborné školenia, ktoré boli obsahovo zamerané najmä na:*
  - Žiadosť o predchádzajúci súhlas s úpravou ŠP podľa § 30 – školiteľka Ing. A. Zacharová, PhD., MBA/OAČ,
  - Zmeny údajov ŠP § 39 zákona č. 269/2018 Z. z., zrušenie Hal, § 32a – školiteľka Ing. A. Zacharová, PhD., MBA/OAČ,
  - Universities in the DEQAR system – webinár MAB – MAB,
  - Zosúladňovanie habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi pre habilitačné a inauguračné konanie – SAAVŠ,
  - Microbol - záverečná konferencia ENQA – ENQA,



- The European Universities Initiative – MAB,
- Seminár – novela zákona o ZFK – EDOS – PEM, s. r. o.
- Žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality – SAAVŠ,
- SEQA-ESG – mobilita AQAS – ENQA,
- Workshop v rámci projektu SEQA – ESG na tému „Peer review experts“ Montenegro – ENQA,
- Konferencia SQAF – 2022 – Posudzovanie VS VŠ – školitelia podľa programu SQAF,
- ENQA Seminar for agencies planning to undergo a review in 2022-2023. – ENQA,
- Seminár Moderná správa registratúry – Proeko, s. r. o.,
- ENQA Members’ Forum 2022 – ENQA,
- SEQA-ESG – „Involvement“ – mobilita Malta – ENQA,
- Seminár Zákazky s nízkou hodnotou – Proeko, s. r. o.,
- Príprava pracovných skupín pre posúdenie vnútorných systémov VŠ – prípadové štúdie – školiteľka Ing. A. Zacharová, PhD., MBA/OAČ,
- Využívanie výstupov nár. projektu Sektorovo riadené inovácie – webinár – MŠVVaŠ,
- WEBINAR Micro-credentials and the role of external quality assurance – ENQA,
- Seminár – rozpočtové vzťahy vo VS – Seminaria, s. r. o.,
- Konferencia EQAF 2022 – ENQA,
- Základné zásady vytvárania pracovných skupín pre posúdenie VS VŠ – školiteľka Ing. A. Zacharová, PhD., MBA/OAČ,
- Seminár Zákon o sťažnostiach – Proeko, s. r. o.,
- Práca s IS SAAVŠ pri podávaní žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠ podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z. – Ing. M. Džubáková, PhD./OAČ,
- Konferencia Otvorene o etike a ekonomike vedeckého publikovania – SAV,
- Podávanie žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality v Informačnom systéme SAAVŠ – Ing. M. Džubáková, PhD., Ing. B. Steinmüller/OAČ,
- Návšteva na posudzovaní vnútorného systému NAU – NAU,
- EQAF – Temešvár, Rumunsko – ENQA,
- Záverečné stretnutie k projektu SEQA-ESG, online – ENQA,
- Novela Zákonníka práce v praxi od 1. 11. 2022 – Poradca podnikateľa, spol. s r. o.,
- Štandardy pre VS – čl. 7,8,9,10 – prof. Ing. Robert Redhammer, PhD./OAČ,
- Štandardy pre VS – čl. 5,6 – prof. Ing. Robert Redhammer, PhD./OAČ,
- Štandardy pre VS – čl. 3,4 – prof. Ing. Robert Redhammer, PhD./OAČ.

## 2.5. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry

Agentúra sídli v administratívnej budove na Námestí slobody 11 v Bratislave, kde má prenajaté kancelárske priestory a v priebehu r. 2022 využívala celé 5. poschodie, časť 3. a časť 1. poschodia. V decembri 2022 agentúra využila možnosť využiť uprázdnenú časť 3. poschodia a koncentrovať celý kolektív do dvoch celistvých poschodí. V dôsledku tejto zmeny celková výmera prenajatej plochy vzrástla len minimálne – zo 483 m<sup>2</sup> na 520 m<sup>2</sup>. K týmto priestorom má agentúra k dispozícii 9 parkovacích miest, a to 3 vnútorné a 6 vonkajších. Všetky kancelárie a rokovacie miestnosti sú vybavené kancelárskym nábytkom a IT infraštruktúrou vo vlastníctve agentúry. K dispozícii je celkovo 14 kancelárií, z ktorých 3 miestnosti využíva vedenie agentúry (predseda, podpredseda a vedúci kancelárie) a 11 kancelárií je k dispozícii ostatným zamestnancom. Agentúra zároveň disponuje 2 zasadacími miestnosťami, ktoré sú vybavené

audiovizuálnou technikou a sú využívané na zasadnutia výkonnej rady, odvolacej komisie, externé návštevy, školenia a pracovné porady. V súvislosti s častejším využívaním onlinových (resp. kombinovaných) zasadnutí sa výraznejšie zmodernizovala audiovizuálna technika v jednej zo zasadacích miestností. Zamestnancom na každom poschodí slúži kuchynka vybavená spotrebičmi dennej potreby a sociálne zariadenia.

V budove na prízemí sa nachádza recepcia, ktorú zabezpečuje a prevádzkuje prenajímateľ. Recepcia slúži všetkým spoločnostiam sídliačim v administratívnej budove. Okolie sídla agentúry má veľmi dobrú občiansku vybavenosť a dostupnosť zo všetkých smerov, keďže sa nachádza takmer v centre Bratislavy.

V rámci kapitálových investícií agentúra v roku 2022 obstarala referentské služobné vozidlo, ktoré plánuje využívať na pracovné cesty zamestnancov, a to najmä v súvislosti s akreditáciami vysokých škôl.

### 3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA

Agentúra pravidelne monitoruje, vyhodnocuje a adaptuje svoje procesy a postupy. Na základe vyhodnotenia spätnej väzby, procesov a zmien legislatívy boli v roku 2022 novelizované a adaptované viaceré postupy vnútorného systému.

#### 3.1. Externé legislatívne zmeny

Legislatívne prostredie, v rámci ktorého agentúra vykonáva svoju činnosť, je tvorené najmä zákonom o zabezpečovaní kvality, ktorý bol v roku 2022 novelizovaný, a to zákonom 137/2022 Z. z. účinným od 24. apríla 2022. V rámci tejto novely došlo, okrem iného, k rozšíreniu rozsahu analýz vypracúvaných agentúrou o prieskumy medzi študentmi, zamestnancami vysokých škôl, zamestnávateľmi a inými dotknutými subjektmi. Medzi ďalšie upravené oblasti patria zmeny vo vymedzení pojmu úpravy študijného programu, oddelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zväčšenie okruhu úkonov agentúry, ktoré podliehajú spolplatneniu. Všetky tieto zmeny agentúra implementovala do svojich procesov, postupov a internej legislatívy. V tejto súvislosti ďalej konštatujeme, že uvedené zmeny nemali vplyv na nezávislosť agentúry ani jej rozhodovanie.

Citovaným zákonom 137/2022 Z. z. bol tiež zmenený a doplnený zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Išlo o rozsiahlejší zásah do riadenia a správy vysokých škôl, zmeny v pôsobnosti jednotlivých orgánov vysokej školy, ako aj zmeny v spôsobe ich konštituovania. Týmito zmenami však neboli ovplyvnené lehoty vysokých škôl na zosúlaďovanie vnútorného systému so štandardmi, i keď mohli mať vplyv na ich aktivity a povinnosti v procese zosúlaďovania.

#### 3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny

Agentúra sa pri výkone svojej pôsobnosti a konzekventnom uplatňovaní oprávnení, ktorými disponuje, opiera o systém vnútorných predpisov a internej legislatívy. Ku koncu roka 2022 ju tvorilo 33 smerníc, predpisov a iných typov noriem, ktoré upravujú interné a externé postupy agentúry. Táto interná legislatíva sa aj v priebehu roka 2022 postupne prispôbovala novým externým a interným podmienkam. Agentúra začiatkom roka schválila dokument *Stratégia rozvoja agentúry* a následne prijala svoj vnútorný systém zabezpečovania kvality. Novelou zákona o vysokých školách vznikla agentúre povinnosť vytvoriť a implementovať postup preverovania návrhov na udelenie titulu profesor. Agentúra sa taktiež rozhodla

výraznejším spôsobom upraviť odmeňovanie členov pracovných skupín v súvislosti s očakávanými konaniami a vo väzbe na prijatý sadzobník poplatkov.

Výkonná rada agentúry v priebehu roka 2022 schválila nasledujúce nové vnútorné predpisy:

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia výkonnou radou
č. 1/2022	Vnútorný systém zabezpečovania kvality činností SAAVŠ	schválený dňa 24. 2. 2022
č. 2/2022	O spôsobe preverovania návrhov na udelenie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“	schválený dňa 19. 5. 2022
č. 3/2022	Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov	schválený dňa 20. 10. 2022

Agentúra v priebehu roka 2022 taktiež novelizovala vnútorný predpis:

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia výkonnou radou
9/2019	Mzdový predpis SAAVŠ	schválené dňa 25. 8. 2022

#### **Zmena sadzobníka poplatkov**

V súvislosti s potrebou komplexnejšieho zohľadnenia predpokladaných nákladov spojených s úkonmi agentúry a vo väzbe na zmenu legislatívy v tejto oblasti agentúra zrealizovala zmenu sadzobníka poplatkov za úkony agentúry. Hoci jeho základná štruktúra nebola zmenená, pôvodné sadzby boli valorizované a boli doplnené niektoré poplatky vychádzajúce z novely zákona o vysokých školách a zákona o zabezpečovaní kvality. Návrh bol v zmysle zákona o zabezpečovaní kvality schválený výkonnou radou 28. apríla 2022 a po jeho verejnom pripomienkovaní od 2. 6. 2022 do 2. 7. 2022 schválený ministerstvom dňa 30. augusta 2022.

#### **Novela metodiky na vyhodnocovanie štandardov**

Najmä na základe výsledkov spätnej väzby sa agentúra rozhodla v roku 2022 novelizovať metodiku na vyhodnocovanie štandardov. Úprava bola okrem revízie postupov posudzovania študijných programov zameraná na zosúladenie niektorých ustanovení metodiky s legislatívnymi zmenami, precizovanie a zjednodušenie postupov pracovaných skupín pri posudzovaní vnútorných systémov a jasné definovanie postupov posudzovania súladu výstupov vzdelávania s národným kvalifikačným rámcom. Súčasne došlo k agregovaniu príliš rozdrobených kritérií posudzovania s cieľom zvýšiť jeho efektívnosť. Novela metodiky bola prediskutovaná vo výkonnej rade na jej zasadnutí dňa 25. augusta 2022 a definitívne schválená 22. septembra 2022.

#### **Usmernenia, návody a príručky**

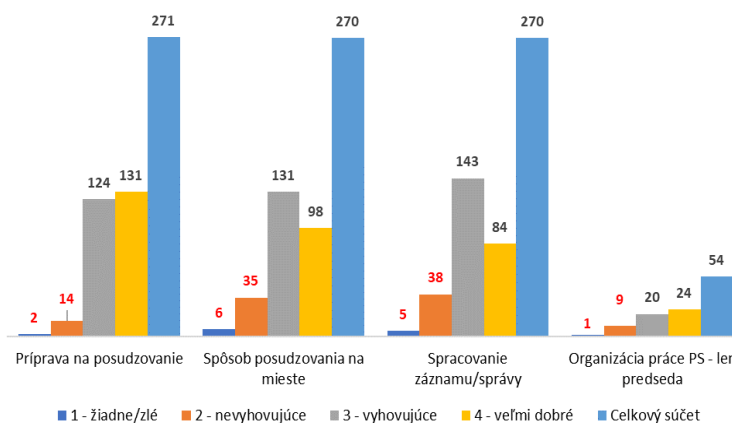
V súvislosti s prípravou procesov pre konania o posúdení vnútorného systému vysokých škôl so štandardmi agentúra sprístupnila v svojom informačnom systéme túto

funkcionalitu a zverejnila Návod na podávanie žiadosti o posúdenie vnútorného systému v informačnom systéme SAAVŠ spolu s Príručkou pre spracovanie vnútornej hodnotiacej správy. Týmto krokom agentúra prispela k zjednodušeniu a automatizácii procesov na strane vysokých škôl a uľahčila ich ďalšie spracovanie. Všetky usmernenia, návody, pokyny a príručky sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

#### 4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY

V roku 2022 agentúra monitorovala a vyhodnotila prácu posudzovateľov – členov pracovných skupín. Monitorovanie a hodnotenie prebehlo formou prieskumu v informačnom systéme agentúry s cieľom získať a evidovať informácie o činnosti členov pracovných skupín počas posudzovania. Pridelený koordinátor konania poskytol stanovisko k práci člena pracovnej skupiny po ukončení posudzovania. V roku 2022 bola vyhodnotená činnosť pracovných skupín v konaniach o akreditácii študijných programov ukončených v rokoch 2021 a 2022. Koordinátori poskytli stanovisko k práci 271 posudzovateľov. Bola hodnotená úroveň pripravenosti na posudzovanie, spôsob posudzovania na mieste, kvalita spracovaných záznamov a správ. Pri predsedoch pracovných skupín bola hodnotená aj organizácia pracovnej skupiny.

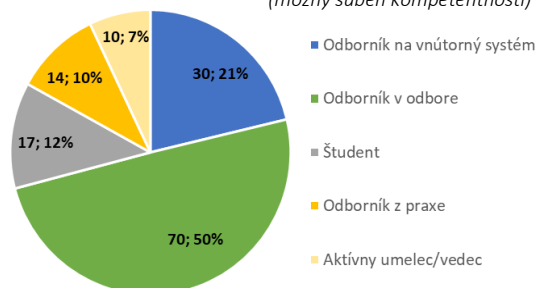
Hodnotenie práce pracovných skupín 2022



Hodnotenie činnosti pracovnej skupiny bolo tiež súčasťou spätnej väzby žiadateľa po ukončení príslušného konania. K práci pracovných skupín sa vyjadrili osoby zodpovedné za študijný program prostredníctvom dotazníkového prieskumu. Výsledky monitorovania a spätnej väzby boli využité pri zmenách v organizovaní činnosti pracovných skupín a vzdelávaní posudzovateľov.

Na základe výsledkov spätnej väzby na činnosť pracovných skupín pri akreditácii študijných programov a štruktúry posudzovateľov zapísaných v zozname posudzovateľov došlo v roku 2022 k zmene v postupe akvizície a schvaľovania posudzovateľov. Boli identifikované nedostatočne pokryté oblasti posudzovania a kandidáti boli cielene vyhľadávaní najmä medzi významnými odborníkmi v príslušnom odbore. Výkonná rada na svojich zasadnutiach v roku 2022 schválila zápis 104 posudzovateľov do zoznamu posudzovateľov (z toho 66 zahraničných posudzovateľov, 30 schválených posudzovateľov má spôsobilosť posudzovať vnútorný systém, 70 posudzovateľov môže zastávať v pracovnej skupine úlohu odborníka v niektorom študijnom odbore. Do zoznamu posudzovateľov bolo tiež doplnených

Štruktúra posudzovateľov schválených v roku 2022  
(možný súbeh kompetentností)



24 odborníkov z praxe, z toho 10 aktívnych umelcov alebo aktívnych vedcov a 17 študentských posudzovateľov.

Výkonná rada v roku 2022 schválila vyradenie 41 posudzovateľov. Najčastejším dôvodom bola nezlučiteľnosť s aktuálnou funkciou na pracovisku a pominutie súladu s požiadavkami na posudzovateľa (najmä ukončenie štúdia študenta).

Pri jednotlivých posudzovateľoch agentúra eviduje odborové zameranie posudzovateľa, jeho profil (vysokoškolský učiteľ, odborník z praxe, odborník na vnútorný systém, študent a pod.) a ďalšie údaje o profesionálnom pôsobení posudzovateľa. Na základe vyhodnotenia týchto údajov môže navrhnúť posudzovateľa do pracovnej skupiny na posudzovanie konkrétnej činnosti vysokej školy. Do roku 2022 bolo vytvorených celkovo 103 pracovných skupín.

Agentúra pravidelne zverejňuje a aktualizuje zoznam osôb zapísaných do zoznamu posudzovateľov na svojom webovom sídle.

## 5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY

V roku 2022 sa uskutočnilo 12 zasadnutí výkonnej rady, pričom z dôvodu pandémie COVID-19 sa 3 konali online formou. Dátum konania a stručný obsah jednotlivých zasadnutí je v nasledujúcom prehľade.

### 41. zasadnutie výkonnej rady 3. 2. 2022

Prvé zasadnutie výkonnej rady v roku 2022 otvoril predseda výkonnej rady prof. Redhammer za online účasti všetkých členov výkonnej rady. Medzi hlavné body zasadnutia patrilo udeľovanie predchádzajúceho súhlasu agentúry s úpravou študijného programu, žiadosti o zmenu údajov študijných programov či žiadosti o ich akreditácie. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený strategický plán SAAVŠ na roky 2022 – 2026, ako aj akčný plán na rok 2022 s výhľadom na rok 2023 a plán tematických analýz a správ na roky 2022 – 2024. Zároveň sa schvaľoval návrh rozpočtu na rok 2022 a návrh plánu verejného obstarávania na rok 2022. Taktiež bola schválená osnova a postup vypracovania samohodnotiacej správy (SAR) v súvislosti so žiadosťou o členstvo v ENQA a zápisu do EQAR.

### 42. zasadnutie výkonnej rady 24. 2. 2022

Výkonnej rade boli na onlinovom zasadnutí predložené návrhy úprav študijných programov, žiadosti o zmenu údajov študijného programu, žiadosti o akreditácie študijného programu a zároveň sa udeľovali predchádzajúce súhlasy s úpravou študijného programu. Informovalo sa o konaniach začatých z vlastného podnetu a o realizácii spätnej väzby na akreditácie študijných programov. Výkonná rada schválila stratégiu rozvoja na roky 2022 – 2027, návrh predpisu vnútorného systému zabezpečovania kvality agentúry a návrh účtovnej závierky za rok 2021. Analytické oddelenie odprezentovalo prípravu výstupov prieskumu študentskej spokojnosti, tzv. frekvenčné tabuľky, a výkonná rada zobrala na vedomie informácie o prebiehajúcej práci na týchto výstupoch.

### 43. zasadnutie výkonnej rady 17. 3. 2022

Zasadnutie sa uskutočnilo hybridným spôsobom s prítomnosťou 7 členov výkonnej rady, z toho 2 boli online. Členovia výkonnej rady sa na začiatku zasadnutia venovali formulácii stanoviska k vyhláseniu výkonnej rady k medializovanej kritike jej činnosti. Počas zasadnutia

boli schválené 4 osoby na zaradenie do zoznamu posudzovateľov a 3 osoby boli zo zoznamu vyradené. Výkonnej rade boli takisto predložené návrhy na úpravy študijných programov, žiadosti o zmenu údajov študijných programov a žiadosti o zrušenie akreditácie habilitačných a inauguračných konaní. Zároveň bola výkonnej rade prezentovaná informácia o ENQA Agency Review Process a pokračovanie práce v rámci realizácie spätnej väzby na akreditácie študijných programov.

#### **44. zasadnutie výkonnej rady 28. 4. 2022**

Výkonná rada na tomto zasadnutí, ktoré sa uskutočnilo prezenčnou formou, pokračovala v rozhodovaní vo veciach posudzovania spôsobilosti vysokých škôl uskutočňovať príslušné študijné programy a v schvaľovaní zloženia pracovných skupín pre rôzne druhy konaní. Do zoznamu posudzovateľov výkonná rada zaradila 15 uchádzačov a 6 zo zoznamu vyradila. Zároveň predseda výkonnej rady počas zasadnutia predstavil vzor žiadosti o pravidelné posúdenie vnútorného systému vysokých škôl, ktoré budú vysoké školy podávať. Výkonná rada schválila návrh zmeny sadzobníka poplatkov za úkony SAAVŠ na verejné pripomienkovanie, schválila návrh výročnej správy o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2021, ako aj vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov za rok 2021. Výkonná rada bola na konci zasadnutia informovaná o novele zákona č. 131/2002 Z. z. a zákona č. 269/2018 Z. z.

#### **45. zasadnutie výkonnej rady 19. 5. 2022**

Na účely posudzovania činností vysokých škôl výkonná rada na zasadnutí schvaľovala prevažne návrhy zloženia pracovných skupín výkonnej rady. Boli jej predložené ďalšie žiadosti o zmenu údajov študijných programov a prijala ďalšie rozhodnutie týkajúce sa overovania výsledkov opatrení prijatých vysokou školou vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu školstva správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa platných predpisov; prebehla tiež diskusia k podnetu zaslanému agentúre. Do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených 32 uchádzačov, vyradená zo zoznamu bola 1 posudzovateľka. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený vnútorný predpis o spôsobe preverovania návrhov na udeľovanie vedecko-pedagogických alebo umelecko-pedagogických titulov „profesor“. Predseda ďalej informoval členov výkonnej rady o súčasnom stave ENQA Agency Review Process.

#### **46. zasadnutie výkonnej rady 16. 6. 2022**

Na 46. zasadnutí výkonnej rady sa schvaľovali návrhy zloženia pracovných skupín výkonnej rady na konania o udeľovaní akreditácií študijných programov vysokých škôl. Výkonnej rade bol v krátkosti predstavený bod programu, ktorý sa týkal konania z vlastného podnetu, a zároveň výkonná rada schválila návrhy úprav študijných programov a vyhovelá žiadostiam o zmenu údajov o študijných programoch. Do zoznamu posudzovateľov výkonná rada zaradila ďalších uchádzačov. Výkonná rada zároveň iniciovala diskusiu k príprave návrhu samohodnotiacej správy SAAVŠ v rámci ENQA Agency Review Process.

#### **47. zasadnutie výkonnej rady 20. 7. 2022**

Výkonná rada na tomto zasadnutí schvaľovala zloženie pracovných skupín, posudzovala správy o výsledku prijatých opatrení vysokých škôl a rozhodovala o plnení predpisov a kritérií vydaných podľa platných predpisov, či udeľovala súhlasy s podanými

návrhmi úprav študijných programov. Taktiež vyhovela žiadostiam o zrušenie akreditácie habilitačného a inauguračného konania. Pokračovalo sa v rokovaní v rámci konania z vlastného podnetu a do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených 9 uchádzačov a vyradení boli 2 posudzovatelia. Taktiež sa vyhodnocovali pripomienky k návrhu zmeny sadzobníka poplatkov za úkony SAAVŠ pred jeho predložením na schválenie MŠVVaŠ SR, ktorý následne aj výkonná rada schválila.

#### **48. zasadnutie výkonnej rady 25. 8. 2022**

Na tomto zasadnutí sa výkonná rada venovala najmä rozhodovaniu vo veciach overovania výsledkov opatrení prijatých vysokými školami vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa platných predpisov. Výkonná rada taktiež udeľovala súhlasy s úpravami študijných programov a zobrala na vedomie žiadosti o zmenu údajov študijného programu. Taktiež rozhodovala o žiadostiach o zrušenie akreditácie habilitačného a inauguračného konania. Výkonnej rade sa odprezentovalo vyhodnotenie spätných väzieb a skúseností s akreditačnými činnosťami agentúry a návrh opatrení na ich zlepšenie. Výkonná rada diskutovala o úprave metodiky vyhodnocovania štandardov a schvaľovala návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu – mzdového predpisu. Zároveň bola schválená v poradí tretia tematická správa s názvom Sumarizácia výsledkov prieskumu názorov študentov vysokých škôl (Akademická štvrt hodinka). Výkonná rada diskutovala aj o momentálnom stave pri preverovaní návrhov na udelenie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“.

#### **49. zasadnutie výkonnej rady 30. 8. 2022**

Súčasťou tohto mimoriadneho zasadnutia výkonnej rady bolo rozhodovanie o žiadostiach o zmenu údajov študijných programov a o žiadostiach o zrušenie akreditácie habilitačného a inauguračného konania.

#### **50. zasadnutie výkonnej rady 22. 9. 2022**

Výkonná rada sa venovala najmä schvaľovaniu žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného a inauguračného konania a zároveň schválila 15 návrhov na zaradenie do zoznamu posudzovateľov a 3 návrhy na vyradenie zo zoznamu. Výkonná rada definitívne schválila návrh na zmenu a doplnenie metodiky na vyhodnocovanie štandardov a detailne prerokovala samohodnotiacu správu SAAVŠ. Výkonná rada schválila zmenu rozpočtu na rok 2022, ako aj aktualizáciu akčného plánu SAAVŠ na rok 2022.

#### **51. zasadnutie výkonnej rady 20. 10. 2022**

Výkonná rada na tomto zasadnutí schvaľovala návrhy na zloženie pracovných skupín výkonnej rady a schválila 9 návrhov na zaradenie do zoznamu posudzovateľov a 2 návrhy na vyradenie zo zoznamu. Výkonná rada schválila znenie samohodnotiacej správy SAAVŠ a prediskutovala proces preverovania návrhov na udelenie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“. Takisto sa venovala konaniam z vlastného podnetu pri 3 vysokých školách. Na konci zasadnutia výkonná rada schválila smernicu o odmeňovaní členov pracovných skupín SAAVŠ a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov.

#### **52. zasadnutie výkonnej rady 8. 12. 2022**

Na tomto zasadnutí výkonná rada zobrala na vedomie žiadosti o zrušenie akreditácie habilitačného a inauguračného konania a schválila návrh na zaradenie a vyradenie zo zoznamu posudzovateľov. Výkonná rada schválila v poradí štvrtú tematickú správu – Závěry z prvých akreditácií študijných programov. Vo veľkej miere bola výkonná rada rovnako informovaná o žiadostiach a príprave posudzovania vnútorných systémov vysokých škôl. Zároveň bol výkonnej rade predstavený dokument, ktorý informoval o zozname právnických osôb, ktorých hodnotiace správy agentúra automaticky uznáva, a následne bol uverejnený na webovom sídle agentúry. Predseda výkonnej rady tiež informoval o ENQA Agency Review Process a aktuálnej situácii v rámci príprav. V závere posledného zasadnutia výkonnej rady v roku 2022 si výkonná rada schválila harmonogram zasadnutí na rok 2023.

Uznesenia prijaté výkonnou radou za rok 2022 sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

## 6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY

V zmysle zákona o zabezpečovaní kvality je výkon pôsobnosti agentúry zabezpečovaný predovšetkým prostredníctvom konaní, ktoré sa začínajú na základe žiadosti vysokej školy, žiadateľa o štátny súhlas alebo z vlastného podnetu agentúry. V roku 2022 realizovala agentúra konania v nasledujúcich oblastiach.

### 6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňuje vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie nových študijných programov v študijnom odbore a stupni, v ktorom doposiaľ nemajú oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov. Vysoké školy v roku 2022 podali 3 takéto žiadosti: dve v odbore sociológia a sociálna antropológia (1. a 2. stupeň) a 1 v odbore ekonómia a manažment (na 3. stupni). Na konci roka 2022 tieto konania ešte neboli ukončené.

V roku 2022 agentúra rozhodovala o 18 žiadostiach vysokých škôl podaných v roku 2021, z toho jedna bola žiadosť o akreditáciu spoločného študijného programu. V 16 prípadoch agentúra rozhodla o udelení akreditácie nového študijného programu a v dvoch prípadoch agentúra rozhodla o zamietnutí žiadosti vysokej školy, resp. o neudelení akreditácie študijného programu z dôvodu, že študijný program nespĺňal štandardy pre študijný program.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o akreditáciu študijných programov vytvárala výkonná rada minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov, minimálne jeden člen pracovnej skupiny mal v čase posudzovania štatút študenta.

### 6.2. Konania o posúdení vnútorného systému

Vysoké školy boli povinné zosúladiť svoj vnútorný systém so zákonom o zabezpečovaní kvality a štandardmi pre vnútorný systém do 24 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti a o tejto skutočnosti boli povinné bezodkladne informovať agentúru. Všetky vysoké školy si túto povinnosť splnili.

Následne po zosúladení boli vysoké školy do 31. decembra 2022 povinné požiadať agentúru o prvé posúdenie vnútorného systému. Všetkých 33 vysokých škôl si túto povinnosť v stanovenom termíne splnilo a požiadalo agentúru o posúdenie svojho vnútorného systému.



Do konca roka 2022 sa začalo jedno konanie o posúdení vnútorného systému zabezpečovania kvality doručením úplnej žiadosti vrátane úhrady poplatku.

### **6.3. Ostatné konania a rozhodovania agentúry**

#### **6.3.1. Návrhy úpravy študijných programov vysokých škôl**

Ak podľa § 35 ods. 7 zákona o zabezpečovaní kvality minister školstva po predchádzajúcom vyjadrení akreditačnej komisie k výsledku prijatých opatrení vysokej školy na odstránenie nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov rozhodol o priznaní práva s časovým obmedzením, o obnovení práva s časovým obmedzením alebo o pozastavení priznaného práva uskutočňovať príslušný študijný program, vysoká škola v zmysle prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality bola povinná v určenej lehote podať agentúre návrh úpravy študijného programu alebo oznámenie o jeho zrušení.

V prípade, že výsledok prijatých opatrení v zmysle prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality agentúra overovala a zistila, že vysoká škola po prijatí opatrení nespĺňa príslušné kritériá akreditácie, agentúra následne pozastavila uskutočňovanie študijného programu podľa § 27 zákona o zabezpečovaní kvality. Na základe takéhoto rozhodnutia agentúry boli vysoké školy povinné v zmysle § 27 ods. 4 zákona o zabezpečovaní kvality oznámiť agentúre zrušenie príslušného študijného programu alebo podať v určenej lehote návrh úpravy študijného programu. V prípade, že vysoká škola predloží agentúre v určenej lehote návrh úpravy študijného programu, agentúra túto zmenu posudzuje už podľa štandardov pre študijný program a vyhodnocuje, či navrhovaná zmena vytvára alebo nevytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program.

Agentúra udelí súhlas s podaným návrhom úpravy študijného programu, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program. Vysoká škola následne upraví študijný program najneskôr od nasledujúceho akademického roka, o čom bezodkladne informuje agentúru a agentúra túto skutočnosť overí v registri študijných programov do 30 dní od oznámenia vysokej školy.

Agentúre boli v roku 2022 predložené 2 návrhy úprav študijných programov v zmysle ustanovenia § 35 ods. 7 zákona o zabezpečovaní kvality. Agentúra tiež pokračovala v posudzovaní dvoch návrhov úprav, podaných v roku 2021. Agentúra udelila v troch prípadoch súhlas s podanými návrhmi úprav. V jednom prípade agentúra konštatovala, že predložený návrh úpravy študijného programu vysokej školy nevytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program a vysoká škola následne študijný program zrušila.

#### **6.3.2. Konania z vlastného podnetu agentúry**

V zmysle prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality môže agentúra začať konanie z vlastného podnetu v čase do podania informácie vysokou školou o tom, že zosúladiť vnútorný systém so štandardmi pre vnútorný systém, ak má dôvodné podozrenie, že vysoká škola nedodržiava právne predpisy alebo svoje vnútorné predpisy. Agentúra na základe § 35 ods. 14 zákona o zabezpečovaní kvality začala 2 konania.

#### **6.3.3. Žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou nového študijného programu**

V prípade, že vysoká škola nie je oprávnená upravovať príslušný študijný program a má zámer ho upraviť, je povinná požiadať agentúru o udelenie súhlasu s jeho úpravou v zmysle § 30 ods. 9 zákona o zabezpečovaní kvality.

Vysoká škola v žiadosti o predchádzajúci súhlas stručne uvádza charakteristiku úpravy študijného programu v zmysle § 2 písm. h) zákona o zabezpečovaní kvality:

- doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov,
- zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo
- úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem
  1. aktualizácie vyučujúceho,
  2. odporúčanej literatúry a
  3. druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností

a očakávaný vplyv úpravy študijného programu na plnenie súvisiacich štandardov pre študijný program.

Vysoké školy podali v roku 2022 agentúre 507 žiadostí o udelenie predchádzajúceho súhlasu s úpravou študijného programu. Na základe udelenia predchádzajúceho súhlasu agentúrou môžu vysoké školy vykonať úpravy príslušného študijného programu. Udelenie súhlasu agentúry však neznamená aj potvrdenie súladu uvedených študijných programov so štandardmi pre študijný program. S poukazom na príslušné ustanovenia zákona o zabezpečovaní kvality a štandardov pre študijný program bola vysoká škola povinná zosúladiť uskutočňované študijné programy so štandardmi pre študijný program do 1. septembra 2022.

#### **6.3.4. Žiadosti o zmenu údajov študijného programu**

Na základe § 39 zákona o zabezpečovaní kvality bola agentúra v období od 1. januára 2022 oprávnená na žiadosť vysokej školy v čase do podania prvej informácie vysokou školou o tom, že zosúladiť svoj vnútorný systém so štandardmi pre vnútorný systém, najneskôr však do 31. augusta 2022, zapísať do registra študijných programov zmeny údajov o študijných programoch, ak tieto zmeny vyplývali z potreby zosúladenia študijných programov so štandardmi pre študijný program. Agentúra bola oprávnená zapísať:

- zmenu študijného odboru alebo kombinácie dvoch študijných odborov, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ak je táto zmena odôvodnená v súvislosti s transformáciou sústavy študijných odborov,
- zmenu miesta poskytovania študijného programu z miesta v inom sídle, ako je sídlo vysokej školy alebo fakulty, na miesto v sídle vysokej školy alebo fakulty,
- zmenu názvu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje,
- zmenu názvu študijného programu, ak nový názov lepšie vystihuje obsah vzdelávania.

Vysoké školy podali spolu 154 žiadostí o zmenu údajov, z tohto počtu sa 7 žiadostí týkalo zmeny študijného odboru, 16 žiadostí zmeny miesta poskytovania študijného programu a 133 žiadostí bolo podaných o zmenu názvu študijného programu, 2 žiadosti boli súčasne o zmenu študijného odboru a zmenu názvu študijného programu. Žiadosť o zmenu názvu školy alebo fakulty nebola podaná.

#### **6.3.5. Žiadosti o zrušenie akreditácie habilitačného konania a zrušenie akreditácie inauguračného konania**

Agentúra na žiadosť vysokej školy v roku 2022 zrušila 145 akreditácií habilitačného konania a inauguračného konania.

### 6.3.6. Overovanie výsledkov prijatých opatrení

V roku 2022 sa agentúra zaoberala v oblasti akreditácií aj overovaním výsledkov opatrení prijatých vysokými školami v súvislosti s nedostatkami, ktoré akreditačná komisia uviedla v svojom vyjadrení pri predchádzajúcich akreditáciách. Išlo o posudzovania spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať príslušný študijný program alebo habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“), ktoré vyplývalo zo záverov akreditácie podľa predchádzajúcej právnej úpravy. Z dôvodu prijatia zákona o zabezpečovaní kvality a prechodu práv a povinností z akreditačnej komisie na agentúru od 1. januára 2020 výsledky prijatých opatrení vysokých škôl na odstránenie nedostatkov v zmysle prechodného ustanovenia § 35 ods. 6 zákona o zabezpečovaní kvality overuje agentúra na základe predchádzajúcej žiadosti ministerstva školstva, ktorému vysoké školy zasielajú správy o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov.

Vysokej škole vznikla povinnosť podať ministerstvu správu o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov (ďalej len „správa“) podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018 z dôvodu nesplnenia niektorého z kritérií alebo súčasne viacerých kritérií akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania. Výsledok prijatých opatrení vysokej školy na odstránenie nedostatkov agentúra overovala podľa kritérií vydaných podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018.

Ministerstvo školstva v roku 2022 postúpilo agentúre na vybavenie 3 správ vysokých škôl z predošlého akreditačného obdobia. Z celkového počtu správ doručených agentúre sa 2 správy týkali odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov a 1 správa sa týkala odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačného konania a inauguračného konania.

V roku 2022 agentúra posudzovala 2 správy týkajúce sa odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov. Dôvodom na podanie správ vysokých škôl vo vzťahu k uskutočňovaniu študijných programov, ktoré agentúra posudzovala, bolo neplnenie kritéria KSP-A6 *Garantovanie kvality a rozvoja študijného programu*.

Po overení výsledku prijatých opatrení vysokých škôl agentúra konštatovala vo vzťahu k uskutočňovaniu 2 študijných programov, že vysoká škola po prijatí opatrení spĺňa príslušné kritériá akreditácie. Agentúra následne vyznačila zrušenie časového obmedzenia v registri študijných programov, ak povinnosť vysokej školy vznikla z dôvodu časového obmedzenia práv, a obnovila platnosť priznaného práva, ak povinnosť vysokej školy vznikla z dôvodu pozastavenia priznaného práva.

V roku 2022 agentúra posudzovala aj 1 správu týkajúcu sa odstránenia nedostatkov vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačného konania a inauguračného konania. Agentúra pri overovaní výsledkov prijatých opatrení vysokých škôl vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačných konaní a inauguračných konaní používala kritériá na posudzovanie spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Po overení výsledku prijatých opatrení vysokých škôl agentúra vo vzťahu k uskutočňovaniu habilitačných konaní a inauguračných konaní vysokých škôl konštatovala, že vysoká škola po prijatí opatrení spĺňa príslušné kritériá akreditácie, a následne vyznačila v registri študijných odborov zrušenie časového obmedzenia.

Dôvodom na podanie tejto správy bolo nesplnenie kritéria KHKV-A5 *Garantovanie kvality uskutočňovania habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov* (úroveň garantov a spolugarantov habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov).

Na účely overenia opatrení prijatých vysokou školou a na účely posúdenia návrhov úpravy študijných programov vytvárala výkonná rada trojčlenné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov.

## 7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE

V roku 2022 boli agentúre doručené 4 námietky voči rozhodnutiam agentúry (v jednom konaní). Odvolacia komisia mala dve zasadnutia, a to zasadnutie zo dňa 10. a 24. februára 2022 (pokračovanie) a zasadnutie zo dňa 15. a 22. decembra 2022 (pokračovanie). Na prvom zasadnutí v roku 2022 rozhodovala vo veci námietok podaných v predchádzajúcom období. V jednom prípade rozhodovala o námietke voči rozhodnutiu agentúry o zamietnutí žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu. Námietke (odvolaniu) vyhovela, zrušila rozhodnutie agentúry a vrátila vec agentúre na nové konanie a rozhodnutie.

Na svojom druhom zasadnutí odvolacia komisia rozhodovala o námietke podanej vo veci pozastavenia študijných programov. Aj v tomto prípade odvolacia komisia vyhovela vysokej škole, zrušila rozhodnutie agentúry a vrátila vec na nové konanie a rozhodnutie.

Uznesenia odvolacej komisie sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

## 8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY

V roku 2022 agentúra na základe § 4 ods. (2) písm. g bod 2 zákona o zabezpečovaní kvality a vo väzbe na schválený Plán tematických analýz a správ na roky 2022 – 2025 vypracovala a publikovala 2 tematické správy.

Prvou bola *Súhrnná správa o zisteniach prieskumu názorov študentov – Akademická štvrťhodinka*, ktorá sumarizuje najvážnejšie zistenia z prieskumu študentskej spokojnosti realizovaného od 30. 4. do 31. 5. 2021. Špecifické závery prieskumu a podklady budú v roku 2023 poskytované pracovným skupinám pri príprave na posudzovanie vnútorného systému konkrétnej vysokej školy.

Druhou publikovanou správou bola správa *Závery z prvých akreditácií študijných programov*, obsahujúca vyhodnotenie akreditácií študijných programov, o ktoré požiadali vysoké školy. Správa je zameraná na najčastejšie, resp. najzávažnejšie problémy vysokých škôl pri implementácii štandardov pre študijný program, a to na základe hodnotiacich správ akreditácií študijných programov uskutočnených agentúrou v období marec 2021 – marec 2022.

Obidve tematické správy sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

## 9. SPOLUPRÁCA SO ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI

Aj v roku 2022 venovala agentúra veľkú pozornosť spolupráci so zainteresovanými stranami. Hlavné oblasti spolupráce sa týkali novely zákona o vysokých školách a súvisiacej zmeny zákona o zabezpečovaní kvality (účinné od apríla 2022), spolupráce a zjednocovania názorov na problémy zabezpečovania kvality vo vysokom školstve, ale najmä aktivít agentúry v súvislosti s prípravou na posudzovanie a členstvo v ENQA a EQAR.

So zainteresovaných strán mala agentúra intenzívne vzťahy najmä s ministerstvom. Popri novej legislatíve bola predmetom rokovaní aj príprava novely vyhlášky o sústave študijných odborov, diskusie o revízii a návrhu nových registrov ministerstva, plnenie plánu obnovy, ako aj proces pripomienkovania sadzobníka poplatkov agentúry.

Dôležitá bola aj spolupráca agentúry so zainteresovanými stranami, ktoré predstavujú reprezentácie vysokých škôl – Slovenská rektorská konferencia, Rada vysokých škôl a Študentská rada vysokých škôl. V tomto prípade boli predmetom rokovaní najmä dôsledky novej legislatívy na proces zosúladovania vnútorných systémov vysokých škôl, pripravované procesy agentúry, zapojenie študentských posudzovateľov a ich školenia a problémy vysokých škôl s implementáciou procesov zabezpečovania kvality. Predstavitelia agentúry boli taktiež pravidelnými hosťami na zhromaždeniach a konferenciách organizovaných uvedenými reprezentáciami vysokých škôl, čo prehĺbilo vzájomnú diskusiu a spoluprácu pri riešení problémov.

Zamestnávateľa, či už priamo alebo prostredníctvom svojich reprezentatívnych združení, vstupovali do diskusie s agentúrou v oblastiach týkajúcich rôznych aspektov posudzovania kvality vysokoškolského vzdelávania. V roku 2022 sa uskutočnilo viacero stretnutí agentúry so združeniami zamestnávateľov (RÚZ, SZZ) zameraných na možnosť spolupráce pri tvorbe pracovných skupín a ich činnosti, mapovanie uplatniteľnosti absolventov či využitie výstupov projektu Sektorovo riadené inovácie.

Agentúra v roku 2022 zrealizovala štyri verejné podujatia pre zainteresované strany – jednu konferenciu (SQAF 2022 – Budúcnosť zabezpečovania kvality na vysokých školách) a tri webináre. Tieto podujatia venované témam zabezpečovania kvality na slovenských vysokých školách sa stretli s veľkým záujmom a zúčastnili sa na nich aj zamestnanci a členovia orgánov agentúry:

<b>Téma/názov</b>	<b>Termín</b>
Zosúladovanie habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi	25. februára 2022
Žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality	29. apríla 2022
Konferencia SQAF – 2022 – Posudzovanie VS VŠ	26. mája 2022
Podávanie žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality v informačnom systéme SAAVŠ	4. novembra 2022

## **10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY**

### **10.1. Integrácia a internacionalizácia SAAVŠ**

Medzi priority agentúry v medzinárodnej oblasti patrí dosiahnutie členstva v ENQA a zápis do EQAR. V súvislosti so splnením tohto cieľa bola začiatkom roka 2022 zaslaná žiadosť o externé posúdenie agentúry zo strany ENQA. Po potvrdení oprávnenosti SAAVŠ požiadať o členstvo sa proces oficiálne začal podpísaním zmluvy s ENQA o externom posúdení agentúry a podpísaním tzv. trojstrannej dohody o referenčných podmienkach posudzovania medzi agentúrou, ENQA a EQAR. V tejto súvislosti medzi najdôležitejšie aktivity v roku 2022 patrilo vypracovanie, schválenie a odoslanie samohodnotiacej správy, v ktorej sa reflektoval stupeň naplnenia súladu akreditačných činností a vnútorného systému agentúry s požiadavkami čl. 2 a čl. 3. ESG. Proces tvorby samohodnotiacej správy bol iniciovaný na zasadnutí výkonnej rady dňa 3. februára 2022, na ktorom sa schválila jej štruktúra, autorský kolektív a predbežný obsah. Do procesu prípravy bola ďalej zapojená domáca konzultačná rada a medzinárodná

konzultačná rada. Nemenej dôležitým bolo zapojenie ďalších zainteresovaných strán – Slovenskej rektorskej konferencie, Rady vysokých škôl, Študentskej rady vysokých škôl a zamestnávateľov najmä prostredníctvom ich reprezentatívnych združení. Proces tvorby a stav procesu vypracovania samohodnotiacej správy bol predmetom viacerých rokovaní výkonnej rady v priebehu roka 2022. Jej definitívne schválenie prebehlo dňa 20. októbra 2022.

Agentúra je od svojho vzniku aj členom organizácie ENAI (European Network for Academic Integrity). Jej cieľom je prenášať európske princípy a skúsenosti s rozvojom akademickkej integrity do vysokoškolského prostredia v Slovenskej republike. V roku 2022 sa činnosť sústreďovala hlavne na spustenie interaktívneho portálu na podporu obetí neekorektného správania a neetických praktík vo výskume a vzdelávaní.

## 10.2. Projekt SEQA-ESG

Agentúra v roku 2022 úspešne ukončila a vyhodnotila medzinárodný projekt Podpora európskych agentúr na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania pri dosahovaní súladu s ESG 2015 (Supporting European quality assurance agencies in meeting the standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, SEQA-ESG). Cieľom projektu bola podpora národných akreditačných agentúr Albánska, Českej republiky, Malty, Moldavska, Čiernej Hory a Slovenska pri vytváraní národných systémov zabezpečenia kvality v súlade s ESG. Podpora bola založená na vzájomnom poradenstve, spoločných workshopoch a výmene zamestnancov. V roku 2022 sa uskutočnili dva workshopy, a to v Čiernej Hore a na Malte a zamestnanci sa zúčastnili na dvoch mobilitách, a to v Kolíne nad Rýnom a v Prahe.

Vyhodnotenie projektu, ktoré bolo spojené aj s návštevou predstaviteľov ENQA a EQAR v sídle agentúry, je súčasťou materiálu *Action plan for the external review of SAAHE*, ktorý je zverejnený na webovom sídle. Jeho logickým vyústením bolo začatie prístupového procesu agentúry do ENQA a EQAR.

## 10.3. V4QA Forum

Agentúra v roku 2022 posilnila svoje členstvo v platforme V4QA – Fórum pre zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania v krajinách Vyšehradskej skupiny (V4). Hlavnými cieľmi fóra je pravidelná výmena skúseností v oblasti zabezpečovania kvality, rozvoj medzinárodnej siete expertov a výmena posudzovateľov a zamestnancov agentúr krajín V4.

Agentúra v termíne 13. a 14. októbra 2022 organizovala stretnutie partnerov v svojom sídle, a to pod záštitou ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Hlavné témy sa týkali členstva partnerských agentúr (maďarskej a poľskej) v ENQA a EQAR, spolupráce na príprave politík týkajúcich zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a výmeny informácií (napr. nahliadaní do registrov). Dohodnutá bola aj vzájomná výmena posudzovateľov jednotlivých agentúr.

V roku 2022 sa do akreditačných činností agentúry z krajín V4 zapojili posudzovatelia z Českej republiky. Okrem partnerov z krajín V4 agentúra v roku 2022 v oblasti výmeny posudzovateľov nadviazala spoluprácu aj s SQAA (Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education). Posudzovatelia SQAA budú súčasťou pracovných skupín pri posudzovaní súladu vnútorných systémov už v roku 2023.

## 11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY

Agentúra v roku 2022 sformulovala svoje strategické ciele do roku 2027 v prijatom dokumente Stratégia rozvoja agentúry, v ktorom vymedzila základné princípy, ktoré presadzuje pri napĺňaní svojho poslania. Strategické ciele budú v ďalších rokoch konkretizované a vyhodnocované v ročných plánoch agentúry. Princípy nezávislosti, transparentnosti, integrity, spolupráce a zlepšovania boli ďalej rozpracované v politikách Vnútorného systému zabezpečovania kvality činností Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

Týmto predpisom agentúra definovala vlastný vnútorný systém zabezpečovania kvality a vymedzila frekvenciu, postupy a rozsah jeho vyhodnocovania. Raz za päť rokov sa podrobuje externému hodnoteniu a vypracováva samohodnotiacu správu podľa usmernení Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA) a Európskeho registra zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (EQAR). V nadväznosti na tento cyklus realizuje aj pravidelné ročné hodnotenie vnútorného systému s cieľom zistiť kvalitatívne a kvantitatívne zmeny v plnení poslania a politik vnútorného systému na základe plnenia ročných pracovných plánov, výsledkov spätných väzieb a preskúmania súvisiacich procesov.

V roku 2022 agentúra realizovala prvé samohodnotenie súladu svojej činnosti s požiadavkami ESG a vypracovala samohodnotiacu správu ako súčasť prípravy agentúry na prvé externé posúdenie vnútorného systému so strany ENQA. Správa je založená na vlastnom hodnotení plnenia príslušných štandardov ESG a hodnotení pôsobenia agentúry pri externom zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Obsahuje aj reflexiu plnenia jednotlivých štandardov a návrhy opatrení na ďalšie zlepšovanie a je zverejnená na webovom sídle agentúry.

V oblasti zabezpečovania kvality sa bude agentúra zameriavať na zefektívňovanie vnútorných procesov, a to aj prepájaním informačných systémov, na ďalšie prehĺbovanie a systematizáciu spolupráce so zástupcami zainteresovaných strán a na prípravu systému spätnej väzby v nadväznosti na posudzovanie súladu vnútorného systému vysokých škôl so štandardmi.

## 12. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY

Spôsob financovania agentúry je definovaný v § 19 ods. (1) – (5) zákona o zabezpečovaní kvality. V zmysle jeho § 20 ods. (1) – (8) má agentúra jednoznačne definovanú formu hospodárenia. Finančné prostriedky vedie na účtoch v Štátnej pokladnici, pričom každý zdroj príjmu na samostatnom účte a účtovníctvo vedie podľa zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Agentúra hospodárila v priebehu roka 2022 podľa rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý schválila výkonná rada uznesením na svojom zasadnutí 3. februára 2022 a aktualizovala ho 22. septembra 2022 a 8. decembra 2022.

### 12.1. Účtovná závierka za rok 2022

Účtovná závierka agentúry bola zostavená v zmysle príslušných predpisov a schválená výkonnou radou agentúry na svojom zasadnutí dňa 16. februára 2023. Súčasťou kompletnej

účtovnej závierky je aj vyjadrenie kontrolóra agentúry Ing. Ivana Hargaša zo dňa 7. februára 2023: „Účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie nezávislej verejnoprávnej inštitúcie SAAVS k 31. decembru 2022 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci sú k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.“

V svojom vyjadrení kontrolór agentúry ďalej konštatuje: „Na základe overenia rozpočtového hospodárenia zachyteného v účtovnej závierke konštatujem, že som nezistil významné skutočnosti, ktoré by spochybňovali vykázané výsledky.“

## 12.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom

Zdrojom príjmov agentúry v roku 2022 boli účelovo viazané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, poskytnuté prostredníctvom rozpočtu ministerstva, a to v súlade s § 19 ods. (5) zákona o zabezpečovaní kvality na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti agentúry (ďalej len „účel“), za splnenia podmienok uvedených v uzavretej Zmluve číslo 0004/2022 o poskytnutí finančných prostriedkov v znení jej dodatku č. 1. Celková poskytnutá suma finančných prostriedkov bola vo výške 1 263 729,- € s účelom použitia *bežné výdavky*.

Finančné prostriedky boli agentúre poskytnuté v zmysle citovanej zmluvy v troch splátkach nasledujúcim spôsobom:

- prvá splátka vo výške 547 518,50 € vo forme bežných výdavkov,
- druhá splátka vo výške 547 518,50 € vo forme bežných výdavkov a
- tretia splátka vo výške 168 692,00 € na základe podpísaného dodatku k zmluve.

Finančné prostriedky poskytnuté Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo v roku 2022	1., 2. splátka	Úprava rozpočtu – dodatok č. 1	Spolu
Výdavky spolu (600 + 700)	1 095 037,00 €	168 692,00 €	1 263 729,00 €
Bežné výdavky (600)	1 095 037,00 €	168 692,00 €	1 263 729,00 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	621 000,00 €	76 650,00 €	697 650,00 €
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	217 039,50 €	32 948,00 €	249 987,50 €
Tovary a služby (630)	250 240,00 €	29 094,00 €	279 334,00 €
Bežné transfery (640)	6 757,50 €	30 000,00 €	36 757,50 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Finančné prostriedky boli účelovo rozčlenené medzi jednotlivé položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a mohli byť použité na:

- a) mzdové výdavky (610), poistné a príspevky do poisťovní (620),
- b) ďalšie výdavky v rámci kategórie tovarov a služieb (630),
- c) bežné transfery (640), ako sú členské príspevky medzinárodným organizáciám,
- d) obstaranie kapitálových aktív (710), ako je nákup licencií, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, resp. dopravných prostriedkov.



Schválený rozpočet agentúry na rok 2022 v znení jeho úpravy po jednotlivých položkách a podpoložkách sa nachádza v nasledujúcej tabuľke:

Finančné prostriedky poskytnuté Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo v roku 2022	Schválený rozpočet	Upravený po dodatku č. 1
Výdavky spolu (600 + 700)	1 134 346,50 €	1 303 038,50 €
Bežné výdavky (600)	1 095 037,00 €	1 263 729,00 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610)	621 000,00 €	697 650,00 €
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	220 839,50 €	247 629,50 €
Tovary a služby (630), v tom	251 900,00 €	287 152,00 €
631 Cestovné náhrady	2 000,00 €	3 000,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	21 000,00 €	20 000,00 €
633 Materiál	16 500,00 €	15 091,20 €
634 Dopravné	0,00 €	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	0,00 €	1 408,80 €
636 Nájomné za nájom	51 500,00 €	51 144,00 €
637 Služby, v tom	160 900,00 €	196 508,00 €
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	50 000,00 €	79 700,00 €
637200 Ostatné služby	110 900,00 €	116 808,00 €
Bežné transfery (640), v tom	1 297,50 €	31 297,50 €
649 Transfery do zahraničia	500,00 €	30 500,00 €
640 PN + členské	797,50 €	797,50 €
Kapitálové výdavky (700)	39 309,50 €	39 309,50 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	39 309,50 €	39 309,50 €
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	0,00 €	0,00 €
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	39 309,50 €	14 119,50 €
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	0,00 €	25 190,00 €

Na rok 2022 agentúra nemala pridelené kapitálové prostriedky. Disponovala však kapitálovými výdavkami z roku 2020, poskytnutými v celkovej výške 51 716,- € a ich zostatok k 31. 12. 2021 bol vo výške 39 309,50 €. V zmysle dotačnej zmluvy o ich poskytnutí v znení jej dodatku a vo väzbe na zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy agentúra vyčerpala tieto kapitálové prostriedky vo výške 99,8 %, čo predstavuje 39 229,90 €. Nevyčerpanú časť kapitálových prostriedkov v celkovej výške 79,60 € poukázala agentúra ministerstvu. Kapitálové prostriedky sa využili na nákup nasledujúceho hmotného majetku:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Osobný automobil VW Golf Life 1,5TSI | 25 190,00 € |
| 2. Prezentačná technika                 | 9 188,60 €  |
| 3. Výpočtová technika                   | 4 851,30 €  |

### 12.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov na rok 2022 do 31. 12. 2022

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2022 bolo vo výške 99,12 % v celkovom objeme 1 164 174,87 €. Čerpané boli bežné výdavky v nasledujúcom členení:

Finančné prostriedky poskytnuté v roku 2022 – čerpané v roku 2022	Čerpanie
Výdavky spolu (600 + 700)	1 203 484,37 €
Bežné výdavky (600)	1 164 174,87 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	615 178,50 €
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	228 674,37 €
Tovary a služby (630), v tom	283 277,37 €
631 Cestovné náhrady	13 341,71 €
632 Energie, voda a komunikácie	17 588,93 €
633 Materiál	24 814,53 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	1 408,80 €
636 Nájomné za nájom	57 230,01 €
637 Služby, v tom	168 893,39 €
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	52 331,68 €
637200 Ostatné služby	116 561,71 €
Bežné transfery (640), v tom	37 044,63 €
642015 Na nemocenské dávky	18,63 €
649003 Medzinárodným organizáciám	37 026,00 €
Kapitálové výdavky (700)	39 309,50 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	39 309,50 €
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	0,00 €
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	14 119,50 €
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	25 190,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)

620 – poistné a príspevok do poisťovní

637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru

V rámci uvedených položiek sa čerpali finančné prostriedky na mzdy a odvody do poisťovní, a to za zamestnancov v pracovnom pomere a za zamestnancov mimo pracovného pomeru.

631 – cestovné náhrady

V roku 2022 realizovali zamestnanci pracovné cesty:

- Projekt SEQA (Čierna Hora, Malta, Kolín),
- Stretnutie ENQA (Cardiff, Štokholm, Temešvár),
- Posudzovania na vysokých školách (Košice, Banská Bystrica...).

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

633 – materiál

Nákup techniky pre nových zamestnancov, nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, respirátory, AG testy a pod.), interiérové vybavenie z dôvodu rozširovania agentúry do ďalších kancelárskych priestorov, nákup výpočtovej a telekomunikačnej techniky pre nových zamestnancov.

634 – dopravné

Doprava nakúpených tovarov (nákupy realizované cez internet a následne doručené kuriérskou službou).

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Ostatné služby zabezpečujúce chod agentúry ako softvérové služby, webové sídlo agentúry, bezpečnosť práce a GDPR, odborné konzultačné služby, preklady a rôzne poplatky. Z položky služby sa v roku 2022 uhradili aj odmeny členom pracovných skupín výkonnej rady.

640 – bežné transfery

Náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancov agentúry a úhrada členských poplatkov: ENQA, poplatok European Network for Academic Integrity a účastnícke poplatky.

700 – kapitálové výdavky

Kapitálové prostriedky poskytnuté v roku 2020 boli v roku 2022 čerpané na nákup osobného automobilu, prezentačnej a výpočtovej techniky.

Pretrvávajúca negatívna pandemická situácia začiatkom roka 2022 a z nej vyplývajúce obmedzenia ovplyvnili plánované aj reálne čerpanie finančných prostriedkov. Časť stretnutí sa presunula do onlinového prostredia a zrušili sa viaceré plánované prezenčné stretnutia, školenia, workshopy a služobné cesty, či už tuzemské alebo zahraničné. Aj v dôsledku uvedených skutočností sa z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na rok 2022 z bežných výdavkov nevyčerpano 99 554,13 €. Tieto prostriedky sa presunuli v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách na dočerpanie do konca marca 2023. Prioritne sa využijú na úhradu miezd zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a zamestnancov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti a úhrady faktúr za mesiac december 2022 splatných v roku 2023.

### 12.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2021

Agentúra disponovala na začiatku roka 2022 zostatkom bežných prostriedkov z roka 2021 vo výške 102 728,65 € a kapitálovými prostriedkami vo výške 39 309,50 €. Bežné prostriedky boli vyčerpané v prvom kvartáli roka 2022 a kapitálové prostriedky, v zmysle zmluvy s ministerstvom, do konca roka 2022.

Štruktúra prostriedkov z roka 2021 a ich čerpanie je v nasledujúcej tabuľke:

Rozpočtové prostriedky roka 2021 presunuté na dočerpanie v 1Q 2022	Rozp. štruktúra	Čerpanie
Bežné výdavky (600)	102 728,65 €	102 728,65 €
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy</i>	65 233,57 €	65 233,57 €
<i>a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>		
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	25 361,35 €	25 361,35 €
<i>Tovary a služby (630)</i>	12 133,73 €	12 133,73 €
<i>Bežné transfery (640), v tom</i>	0,00 €	0,00 €
Kapitálové výdavky (700)	39 309,50 €	39 309,50 €
Výdavky spolu (600 + 700)	142 038,15 €	142 038,15 €

- 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)  
Úhrada miezd zamestnancov za mesiac december 2021, splatných v mesiaci január 2022.
- 620 – poisťné a príspevok do poisťovní  
Úhrada súvisiaca s položkou 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.
- 630 – tovary a služby  
Tovary a služby súvisiace so zabezpečením chodu agentúry.
- 632 – energie, voda a komunikácie  
Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.
- 633 – materiál  
Nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky a pod.).
- 636 – nájomné za nájom  
Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.
- 637200 – ostatné služby  
Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu (za december 2021), školenia zamestnancov naplánované na koniec roka 2021 a realizované v prvom kvartáli 2022 a ostatné služby zabezpečujúce bežný chod agentúry.

### 12.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami

Vlastné prostriedky agentúry sú tvorené poplatkami za úkony na základe sadziieb v sadzobníku poplatkov v zmysle § 21 ods. (1) písm. a) a b) zákona o zabezpečovaní kvality a rozsahu úkonov agentúry súvisiacich s konkrétnou žiadosťou účastníka konania. Sadzby poplatkov zohľadňujú podľa § 19 ods. 4 zákona predpokladané náklady spojené s úkonmi agentúry. Ich výška je determinovaná predpokladanou prácnosťou konania a predpokladanými nákladmi na činnosť členov pracovnej skupiny podľa druhu a rozsahu konania.

Bilancia vlastných prostriedkov agentúry v roku 2022 je v nasledujúcej tabuľke:

PRÍJMY		VÝDAVKY	
<b>Príjmy spolu</b>	<b>194 911,90 €</b>	<b>Výdavky spolu (600 + 700)</b>	<b>80 743,16 €</b>
Poplatky	42 064,00 €	Bežné výdavky (600)	80 743,16 €
Ostatné príjmy	5 605,00€	Mzdy, platy, služ. príjmy a ostatné osob. vyrov. (610)	39 270,66 €
Zostatok 2021	147 242,90€	Poisťné a príspevok do poisťovní (620)	13 615,17 €
		Tovary a služby (63X)	27 857,33 €
		Bežné transfery (640)	0,00 €
<b>Zostatok 2022</b>			<b>114 168,74 €</b>

Príjmy roka 2022 boli tvorené najmä poplatkami vysokých škôl za akreditáciu študijných programov. Ostatné príjmy tvoria účastnícke poplatky za konferenciu SQAF 2022, ktorú organizovala agentúra.

Celkový objem vyčerpaných vlastných prostriedkov bol vo výške 80 743,16 € a je v nasledujúcej tabuľke:

Vlastné finančné prostriedky čerpané v roku 2022	Čerpanie
Výdavky spolu (600 + 700)	80 743,16 €
Bežné výdavky (600)	80 743,16 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	39 270,66 €
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	13 615,17 €
Tovary a služby (630), v tom	27 857,33 €
631 Cestovné náhrady zamestnancov	2 744,72 €
Služby, v tom	25 112,61 €
633 016 Reprezentačné	845,95 €
636 001 Nájomné	1 150,00 €
637 001 Výdavky na semináre, konferencie	3 868,70 €
637004 Všeobecné služby	334,00 €
637007 Cestovné náhrady osôb mimo PP	1 732,55 €
637011 Odmeny	17 168,96 €
637012 Poplatky k účtu	12,45 €

**610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)**

Agentúra čiastočne pokryla náklady na mzdy zamestnancov, ktorí sa priamo podieľali na činnosti pracovnej skupiny v procese posudzovania vysokej školy.

**620 – poistné a príspevok do poisťovní**

Položka ekonomickej klasifikácie, ktorá priamo súvisí s položkou 610 mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

**631 – cestovné náhrady**

Cestovné náhrady zamestnancom agentúry na pracovné cesty spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy, vo funkcii koordinátorov s členmi pracovných skupín výkonnej rady agentúry.

**633 – Reprezentačné – reklamné predmety na konferenciu SQAF 2022**

**636 – Nájomné – prenájom priestorov v hoteli Tatra na konferenciu SQAF 2022**

**637 – služby, v tom**

**637001 – výdavky na semináre, konferencie – catering SQAF 2022**

**637004 – všeobecné služby – ubytovanie zamestnancov a hostí počas konferencie SQAF 2022**

**637007 – cestovné náhrady**

Náhrady za dopravu a ubytovanie členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry, spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy.

**637011 – odmeny**

Finančné prostriedky čerpané na vyplatenie odmien členom pracovných skupín na základe uzavretých príkazných zmlúv za posudzovateľskú činnosť a vypracovanie hodnotiacej správy v súlade s vnútorným predpisom Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady.

## 12.4. Stav a pohyb majetku

### 12.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný agentúrou sa oceňuje obstarávacou cenou zníženou o oprávky a kumulované straty zo zníženia hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. V prípade, že je využitie dlhodobého nehmotného majetku určené zmluvou, stanoví sa lehota používania podľa platnosti zmluvy. V ostatných prípadoch sa primerane aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

Agentúra má v evidencii nehmotného majetku zaradené licencie k informačným systémom a softvéru. Jeho nárast v roku 2022 bol daný obstaraním doplnku k štatistickému softvéru a jeho celkový pohyb zobrazuje nasledujúca tabuľka:

<b>Nehmotný majetok</b>			
	Softvér	Oceniťelné práva	Spolu
Stav k 1. 1. 2022	17 313,08	2 760	20 073,08
prírastky			
úbytky			
presuny			
Stav k 31. 12. 2022	17 313,08	2 760	20 073,08

Oprávky k 1. 1. 2022	6 613,86	736	7 349,86
prírastky	5 024,84	552	5 576,84
úbytky			
Oprávky k 31. 12. 2022	11 638,70	1 288	12 926,70

Opravné položky k 1. 1. 2022			
prírastky			
úbytky			
Opravné položky k 31. 12. 2022			

Zostatková hodnota k 1. 1. 2022	10 699,22	2 024	12 723,22
Zostatková hodnota k 31. 12. 2022	5 674,38	1 472	7 146,38

### 12.4.2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok je ocenený obstarávacou cenou zníženou o oprávky a o kumulované straty zo zníženia jeho hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. Agentúra samostatné hnutelné veci a súbory samostatne hnutelných vecí, ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700, - € a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, zaraďuje ako drobný hmotný majetok. Na odpisovanie dlhodobého hmotného majetku sa aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

V evidencii hmotného majetku má agentúra zaradené najmä počítače, notebooky, audiovizuálnu techniku a kopírovacie stroje. V evidencii drobného hmotného majetku agentúra eviduje niektoré notebooky a príslušenstvo. Pohyby hmotného majetku agentúry v roku 2022 sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke:

<b>Hmotný majetok</b>				
	<b>Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí</b>	<b>Dopravné prostriedky</b>	<b>Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>Spolu</b>
Stav k 1. 1. 2022	14 399,26		4 684,16	19 083,42
prírastky	14 039,40	25 190,00	0,00	39 229,40
úbytky				
presuny				
Stav k 31. 12. 2022	28 438,66	25 190,00	4 684,16	58 312,82

Oprávky k 1. 1. 2022	4 515,95		695,08	5 211,03
prírastky	3 616,26	524,79	1 171,20	5 312,25
úbytky				
Oprávky k 31. 12. 2022	8 132,21	524,79	1 866,28	10 523,28

Opravné položky k 1. 1. 2022				
prírastky				
úbytky				
Opravné položky k 31. 12. 2022				

Zostatková hodnota k 1. 1. 2022	9 883,31	0,00	3 989,08	13 872,39
Zostatková hodnota k 31. 12. 2022	20 306,45	24 665,21	2 817,88	47 789,54

### 13. SPRÁVA KONTROLÓRA

Vypracoval som ako kontrolór – orgán agentúry vyjadrenie k predloženej účtovnej závierke neziskovej účtovnej jednotky – nezávislej verejnoprávnej inštitúcie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zriadenej podľa § 4 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 11. 9. 2018, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát a poznámky so súhrnom významných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj ďalšie vysvetľujúce informácie.

### 13.1. Zodpovednosť kontrolóra SAAVŠ

Zodpovednosťou kontrolóra SAAVŠ vymenovaného podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. bolo vyjadriť v súlade s § 10 ods. 2 písm. c) názor na predloženú účtovnú závierku na základe kontroly – overenia.

Overenie som vykonal v súlade s audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov som mal dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať overenie tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou overenia je uskutočnenie postupov na získanie dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Súčasťou overenia je aj zhodnotenie rozpočtového hospodárenia SAAVŠ vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy platných v Slovenskej republike pre verejnoprávne inštitúcie v znení neskorších predpisov.

Zvolené postupy záviseli od úsudku kontrolóra vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika som ako kontrolór bral do úvahy vykonané interné kontroly relevantné k posúdeniu účtovnej závierky účtovnej jednotky s cieľom poskytnúť pravdivý a verný obraz hospodárenia SAAVŠ v roku 2022.

Overenie ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. Som presvedčený, že dôkazy overenia, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor po overení.

### 13.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku

Predseda výkonnej rady SAAVŠ vymenovaný podľa § 6 zákona č. 269/2018 Z. z. je v zmysle § 20 ods. 6 zákona č. 269/2018 Z. z. zodpovedný za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom agentúry. Zároveň je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a za interné kontroly – základné finančné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Predseda výkonnej rady agentúry je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia a financovania podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### 13.3. Názor kontrolóra

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie nezávislej verejnoprávnej inštitúcie SAAVŠ k 31. decembru 2022 a výsledky jej hospodárenia, za končiaci rok, sú k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Na základe overenia rozpočtového hospodárenia zachyteného v účtovnej závierke agentúry konštatujem, že som nezistil významné skutočnosti, ktoré by spochybňovali vykázané. Vlastné prostriedky agentúry sú tvorené poplatkami za úkony na základe sadzieb v sadzobníku.

7. február 2023

Ing. Ivan Hargaš  
kontrolór



## 14. ZÁVER

Predložená výročná správa sumarizuje prehľad činností vykonaných agentúrou v roku 2022 a ďalších aktivít, ktoré súviseli s výkonom jej pôsobnosti. Rekapituluje vykonané zmeny vnútorných predpisov a reflektuje aj externé legislatívne zmeny. Agentúra v roku 2022 realizovala svoje poslanie a na základe zákona a svojich vnútorných predpisov vykonávala činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Popritom bola jej aktivita sústredená aj na prípravu procesov posudzovania vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokých škôl so štandardmi.

V roku 2022 agentúra požiadala o externé posúdenie svojej činnosti a uskutočnila zásadné aktivity v súvislosti s ambíciou stať sa členom Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA) a byť zapísanou v Európskom registri zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (EQAR). Agentúra v roku 2022 vypracovala a publikovala dve tematické správy, aktívne spolupracovala so zainteresovanými stranami a rozvíjala medzinárodnú spoluprácu.

Podstatná časť správy sa venuje rozboru hospodárenia agentúry s prostriedkami štátneho rozpočtu, ako aj s vlastnými prostriedkami a obsahuje údaje v zmysle § 20 ods. 8 zákona o zabezpečovaní kvality.

**© Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo**

Bratislava máj 2023

K Výročnej správe o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2022 sa vyjadril kontrolór Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo Ing. Ivan Hargaš dňa 20. 4. 2023. Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2022 bola schválená jej výkonnou radou dňa 18. 5. 2023.

Správa je umiestnená na webovom sídle SAAVŠ [www.saavs.sk](http://www.saavs.sk)