

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 16/2019

SMERNICA O POSKYTOVANÍ STRAVNÝCH LÍSTKOV PRE ZAMESTNANCOV SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO

v znení zmien a doplnení zo dňa 28. septembra 2023

V Bratislave 28. septembra 2023

**SMERNICA O POSKYTOVANÍ STRAVNÝCH LÍSTKOV
PRE ZAMESTNANCOV SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY
PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO**

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“) podľa čl. 9 ods. 1 písm. i) Štatútu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo schválila dňa 12. 12. 2019 tento vnútorný predpis – *Smernicu o poskytovaní stravných lístkov pre zamestnancov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo* v znení zmien a doplnení schválených výkonnou radou dňa 28. septembra 2023 (ďalej len „smernica“ a „agentúra“):

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

1. Cieľom tejto smernice je určenie podrobnosti výberu a realizácie povinnosti zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie alebo poskytnúť finančný príspevok na stravovanie zamestnancom.
2. Poskytovanie stravovacích poukážok/ finančného príspevku sa riadi § 152 ods. 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „zákoník práce“) a Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR Z. z. o sumách stravného v aktuálnom znení.

**Článok 2
Poskytovanie stravovania a voľba formy**

1. Agentúra (ďalej aj ako „zamestnávateľ“) je povinná zabezpečiť stravovanie najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby alebo poskytnúť finančný príspevok na stravovanie.
2. Zamestnávateľ nemá možnosť zabezpečiť poskytovanie stravovania vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, a preto umožňuje svojim zamestnancom výber medzi nasledovnými spôsobmi zabezpečenia stravovania:
 - a) formou poskytnutia stravovacej poukážky, alebo
 - b) formou poskytnutia finančného príspevku na stravovanie.
3. Nárok na poskytnutie stravovacej poukážky alebo finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, zamestnávateľ poskytne ďalšiu stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie.
4. Agentúra prispieva na stravovanie svojim zamestnancom v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín.

5. Agentúra poskytuje svojim zamestnancom príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu v zmysle Smernice pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre zamestnancov SAAVŠ.
6. Nákup stravovacích poukážok realizuje agentúra prostredníctvom obstaranej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby.
7. Finančný príspevok sa vypláca výlučne bezhotovostne na bankový účet zamestnanca.
8. Agentúra zabezpečuje jednotný spôsob zabezpečovania stravovania, a to formou poskytnutia stravovacej poukážky do 31. 12. 2023 a formou výplaty finančného príspevku od 1. 1. 2024.
9. Zamestnanec môže od 1. 1. 2024 požiadať o spôsob zabezpečenia stravovania formou poskytnutia stravovacej poukážky, ktorej nosičom je platobná stravovacia karta, a to na základe písomnej žiadosti adresovanej vedúcemu kancelárie. Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému podal žiadosť o zmenu.

Článok 3

Zabezpečenie stravovania poskytované formou stravovacej poukážky

1. Pri zabezpečovaní stravovania formou poskytnutia stravovacej poukážky sa *cenou jedla* rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
2. Agentúra poskytuje elektronické stravovacie poukážky; ich nosičom je komfortná multifunkčná stravovacia platobná karta. Vydávanie stravovacích platobných kariet a ich evidenciu ako cenín zabezpečuje poverený zamestnanec oddelenia ekonomiky a prevádzky.
3. Stravovacie platobné karty sa vydávajú tak, aby bolo stravovanie zabezpečené od prvého pracovného dňa príslušného mesiaca.
4. Stravovacie poukážky sa zamestnancovi poskytujú jeden mesiac vopred, na začiatku daného mesiaca, a v nasledujúcom mesiaci sa ich počet kráti podľa počtu neodpracovaných zmien.
5. Nárok na stravovacie poukážky/finančný príspevok nevzniká zamestnancovi, ktorý si čerpá riadnu dovolenku alebo náhradné voľno.
6. Objednávku stravovacích platobných kariet pre zamestnancov, ich aktiváciu, pridelenie a pravidelné nabíjanie zabezpečuje poverený zamestnanec oddelenia ekonomiky a prevádzky.

Článok 4

Zabezpečenie stravovania formou poskytnutia finančného príspevku

1. *Finančný príspevok na stravovanie* je suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom, t. j. suma podľa čl. 2 bod 4 a 5 tejto smernice.
2. Sumu finančného príspevku poukáže zamestnávateľ na bankový účet zamestnanca tak, aby bolo stravovanie zabezpečené od prvého pracovného dňa príslušného mesiaca.

Článok 5

Povinnosti agentúry a povinnosti zamestnanca

1. Zamestnávateľ oboznámi nových zamestnancov so spôsobom zabezpečenia stravovania a poskytovania stravovacích poukážok/finančného príspevku pri ich nástupe do zamestnania.
2. Poverený zamestnanec oddelenia ekonomiky a prevádzky je povinný najneskôr v prvý deň v mesiaci, po doručení dochádzky zamestnancov za predchádzajúci mesiac, spracovať podklady na zabezpečenie objednávky stravovacích poukážok/vyplatenia finančného príspevku.
3. Pre novoprijatého zamestnanca sa objednanie stravovacích poukážok/vyplatenie finančného príspevku na mesiac, v ktorom bol prijatý, realizuje spolu s objednávkou/výplatou pre ostatných zamestnancov.
4. Cena stravovacej poukážky/finančný príspevok sa realizuje zrážkou zo mzdy zamestnanca na základe písomnej dohody o zrážkach zo mzdy len v prípade, ak si zamestnanec z dôvodu ukončenia pracovného pomeru prečerpá nárok na stravovacie poukážky.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí nemajú nárok na zabezpečenie stravovania podľa § 152 zákonníka práce.
2. Táto smernica bola schválená na zasadnutí výkonnej rady dňa 28. septembra 2023 a nadobúda účinnosť jej schválením.

V Bratislave dňa 28. septembra 2023

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
predseda výkonnej rady