

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 11/2019

SMERNICA O TVORBE A POUŽITÍ SOCIÁLNEHO FONDU PRE ZAMESTNANCOV SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO

v znení zmien a doplnení zo dňa 28. septembra 2023

V Bratislave 28. septembra 2023

SMERNICA O TVORBE A POUŽITÍ SOCIÁLNEHO FONDU PRE ZAMESTNANCOV SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“) schválila dňa 24. októbra 2019 podľa čl. 9 ods. 1 písm. i) Štatútu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo tento vnútorný predpis agentúry – *Smernicu o tvorbe a použití sociálneho fondu pre zamestnancov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo* v znení zmien a doplnení schválených výkonnou radou dňa 18. júna 2020 a 28. septembra 2023 (ďalej len „smernica“ a „agentúra“):

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Cieľom tejto smernice je stanovenie zásad tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu (ďalej len „SF“) Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“).
2. Sociálny fond vytvára agentúra na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov.
3. Tvorba a použitie prostriedkov SF podlieha ďalším zákonom a pravidlám, ktorými je agentúra viazaná, a to najmä zákonom č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“).

Článok 2 Definícia pojmov

1. *Zamestnanec* na účely tejto smernice je fyzická osoba, ktorá je v trvalom pracovnom pomere s agentúrou.

Článok 3 Tvorba sociálneho fondu

1. Agentúra tvorí sociálny fond v rozsahu a podmienkach ustanovených zákonom o SF.
2. Sociálny fond agentúry sa tvorí:
 - a) povinným prídedom vo výške 1% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac v zmysle § 4 ods. 1 zákona o SF.
3. Základom na určenie mesačného prídeldu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov

sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF v bežnom kalendárnom roku prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

Článok 4 **Použitie sociálneho fondu**

1. O použití sociálneho fondu v súlade s touto smernicou rozhoduje predseda výkonnej rady agentúry.
2. Agentúra nesmie poskytovať príspevok zo SF na účely odmeňovania za prácu v zmysle § 7 ods. 8 zákona o SF.
3. Finančné prostriedky SF je možné použiť na:
 - a) príspevok na stravovanie zamestnancov – za predpokladu dostatočnej tvorby SF až do výšky 45 % z ceny jedla stanovenej Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR Z. z. o sumách stravného v aktuálnom znení, a to tým zamestnancom, ktorým vznikol nárok na poskytnutie stravovacej poukážky alebo príspevku na stravovanie v zmysle Smernice o poskytovaní stravných lístkov pre zamestnancov SAAVŠ;
 - b) príspevok na nenávratnú sociálnu výpomoc zamestnancovi –
 - i. v prípade zvlášť závažnej udalosti v domácnosti zamestnanca (poškodenie alebo zničenie bytového zariadenia, bytu alebo domu vplyvom požiaru, potopy, krádeže) – prílohou žiadosti je doklad, príp. potvrdenie kompetentného úradu (poisťovňa, polícia a pod.) o spôsobených škodách a o nákladoch vynaložených zamestnancom na ich odstránenie – najviac do výšky 500,- € na zamestnanca,
 - ii. v prípade dlhodobej nepretržitej práceneschopnosti zamestnanca (minimálne 4 po sebe nasledujúce mesiace) – príspevok sa poskytuje po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti – najviac do výšky 500,- € na zamestnanca,
 - iii. sociálna výpomoc pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa, zaopatrené dieťa žijúce v spoločnej domácnosti) – najviac do výšky 500,- € na zamestnanca.

O poskytnutie príspevku na nenávratnú sociálnu výpomoc môže zamestnanec požiadať písomne maximálne 1x za dva kalendárne roky.

Článok 5 **Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu**

1. V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona o dani z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o SF zdaniteľnými príjmami a zároveň vstupujú do vymeriavacieho základu na platenie zdravotných a sociálnych odvodov, okrem príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorý nepodlieha sociálnym odvodom.

2. Oslobodené od dane sú príspevky poskytnuté zamestnancom na stravovanie v zmysle § 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov.
3. Príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac a sú zdaňované preddavkom na daň.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Zamestnanec má nárok na príspevky zo sociálneho fondu po ukončení skúšobnej doby a po odpracovaní minimálne jedného roka v agentúre, okrem poskytovania príspevku na stravovanie, ktoré sa riadi platnou Smernicou o poskytovaní stravných lístkov pre zamestnancov SAAVŠ bez ohľadu na dĺžku odpracovanej doby zamestnanca.
2. Príspevky podľa čl. 4 bod 3. písm. b) budú vyplatené len zamestnancovi, ktorý nebol v posledných 6 mesiacoch upozornený na porušenie pracovnej disciplíny alebo na neuspokojivé plnenie pracovných úloh a neplynie mu výpovedná doba z dôvodu skončenia pracovného pomeru výpoveďou z dôvodu porušenia pracovnej disciplíny alebo z dôvodu neuspokojivého plnenia pracovných úloh, alebo z dôvodu okamžitého skončenia pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa.
3. Správcom sociálneho fondu je agentúra, ktorá ho vedie na samostatnom účte v Štátnej pokladnici; nakladanie s prostriedkami SF sa riadi Smernicou o postupe pri výkone finančnej kontroly SAAVŠ.
4. Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť schválením výkonnou radou agentúry dňa 28. septembra 2023.

V Bratislave dňa 28. septembra 2023

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
predseda výkonnej rady