

VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 4/2024

SMERNICA O POVINNOM ZVEREJŇOVANÍ A SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO

V Bratislave 4. septembra 2024

SMERNICA O POVINNOM ZVEREJŇOVANÍ A SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“) schválila dňa 4. septembra 2024 podľa čl. 9 ods. 1 písm. i) Štatútu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo túto *Smernicu o povinnom zverejňovaní a slobodnom prístupe k informáciám Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo* (ďalej len „smernica“):

Článok 1

Predmet úpravy a úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje pravidlá a postupy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“) pri povinnom zverejňovaní a sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „infozákon“) a informácií zverejňovaných v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) ako aj informácií zverejňovaných podľa iných všeobecne záväzných predpisov.
2. Táto smernica upravuje povinnosti a zodpovednosť zamestnancov agentúry pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií podľa bodu 1. tohto článku.
3. *Poverený zamestnanec* je pre účely tejto smernice zamestnanec, ktorý má príslušné povinnosti uvedené v pracovnej zmluve alebo v osobitnom písomnom poverení.

Článok 2

Slobodný prístup k informáciám

1. Informáciou agentúry je akýkoľvek obsah v akejkoľvek forme zaznamenaný na akomkoľvek hmotnom nosiči, najmä v listinnej podobe alebo v podobe záznamu uloženého v elektronickej podobe.
2. Zverejnenou informáciou je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná na webovom sídle agentúry, v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči.
3. Agentúra zabezpečuje zverejnenie a sprístupnenie informácií vo formáte umožňujúcom automatizované spracovanie.
4. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má agentúra k dispozícii. Právo na prístup k informáciám sa nevzťahuje na informácie, ktoré agentúra nemá k dispozícii, najmä na vytváranie výkladových stanovísk, súhrnov, prehľadov, rozborov, analýz, referátov, odborných stanovísk, politických stanovísk, prognóz a výkladov právnych predpisov a na vytváranie názorov.
5. Informácie agentúra sprístupní bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
6. Osoba, ktorá získala zverejnené alebo sprístupnené informácie, je oprávnená ich ďalej šíriť.

7. Agentúra je oprávnená účtovať si za poskytovanie informácií v každom jednotlivom prípade poplatky. Výška týchto poplatkov je v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 infozákona, a to na základe nasledovného sadzovníka:
 - 0,021 € za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4,
 - 0,031 € za vyhotovenie jedného obojstranného listu formátu A4,
 - 0,041 € za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3,
 - 0,061 € za vyhotovenie jedného obojstranného listu formátu A3,
 - 1,65 € za 1 kus CD,
 - 0,03 € obálka formátu A6,
 - 0,05 € obálka formátu A5,
 - 0,08 € obálka formátu A4.
8. Poplatok sa uhrádza bezhotovostne na základe faktúry, ktorú vystaví agentúra.
9. Bezodplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie spolu neprekračujú 10,- €.

Článok 3

Postup pri sprístupňovaní informácií a lehoty

1. Akúkoľvek žiadosť o sprístupnenie informácie, doručенú agentúre, je zamestnanec správy registratúry povinný bezodkladne doručiť poverenému zamestnancovi.
2. Poverený zamestnanec doručенú žiadosť o sprístupnenie informácií vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr však do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
3. Ak je poskytnutie informácie spojené s povinnosťou úhrady v zmysle čl. 2 bodu 7 tejto smernice, poverenému zamestnancovi poskytne súčinnosť Oddelenie ekonomiky a prevádzky agentúry.
4. Pri vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácie sú zamestnanci agentúry povinní poskytnúť bezodkladnú súčinnosť poverenému zamestnancovi v záujme dodržania zákonných lehôt.
5. Ak agentúra žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie.
6. Ak agentúra informáciou nedisponuje v čase doručenia žiadosti, ale bude ňou disponovať neskôr, lehota na jej zverejnenie začína plynúť odo dňa kedy ju má k dispozícii, o čom žiadateľ a v požadovanej lehote informuje.

Článok 4

Rozsah zverejňovaných informácií a povinnosti zamestnancov

1. Agentúra bez zbytočného odkladu zverejňuje na svojom webovom sídle (www.saavs.sk) informácie v zmysle príslušných ustanovení infozákona, ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality ako aj informácií zverejňovaných podľa iných všeobecne záväzných predpisov.
2. Agentúra v zmysle § 4 ods. 3 písm. e) zákona o zabezpečovaní kvality informuje bezodkladne Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a orgány reprezentácie vysokých škôl o každom návrhu, ktorý zverejní na svojom webovom sídle.
3. Povinnosť zverejňovania informácií, ich rozsah, štruktúru a obsah, vrátane ich aktualizácie, je súčasťou povinností príslušných útvarov agentúry v zmysle tejto smernice, organizačného poriadku alebo v zmysle individuálnych poverení jednotlivých zamestnancov.
4. Za zverejňovanie informácií v zmysle bodu 1 tohto článku a za ich aktuálnosť je zodpovedný vedúci kancelárie.

Článok 5 Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je agentúra, sa zverejňuje v centrálnom registri zmlúv prostredníctvom informačného systému verejnej správy (ďalej len „CRZ“).
2. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá poverený zamestnanec agentúry.
3. Poverený zamestnanec je povinný bezodkladne po uzatvorení zmluvy, najneskôr však do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy, zabezpečiť naskenovanie zmluvy a jej zverejnenie v CRZ.
4. Pri zverejňovaní zmluvy je poverený zamestnanec povinný zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a anonymizovanie častí zmluvy obsahujúcich nezverejňované údaje.
5. Poverený zamestnanec je povinný skontrolovať, či je zmluva v CRZ zverejnená.
6. Po označení všetkých vyhotovení zmluvy predloží poverený zamestnanec jedno vyhotovenie zmluvy na Oddelenie ekonomiky a prevádzky a potrebný počet vyhotovení zmluvy odošle ostatným zmluvným stranám.

Článok 6 Nezverejňované údaje zmluvy

1. Ustanovenia povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa infozákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje.
2. Nezverejňujú sa osobné údaje fyzickej osoby okrem jej mena a priezviska, adresy trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu (Zákon č. 162/1995 Z. z. katastrálny zákon), ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností.
3. Ak sú informácie v zmluve, ktorá sa má zverejniť označené v zmluve ako dôverné, nepovažujú sa v zmysle infozákona za dôverné a je potrebné ich zverejniť.

Článok 7 Zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Oddelenie ekonomiky a prevádzky zverejňuje na webovom sídle agentúry:
 - a) objednávky tovarov a služieb (ďalej len „objednávky“) raz za týždeň tak, aby bola zachovaná povinnosť zverejnenia objednávok do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť jej zverejnením v CRZ. Takéto objednávky nie je potrebné zverejňovať,
 - b) faktúry na tovary a služby raz mesačne tak, aby bola zachovaná povinnosť zverejnenia faktúr najneskôr do 30 dní odo dňa ich zaplatenia. Faktúry k zverejnenej zmluve v CRZ, na rozdiel od objednávok, sa zverejňujú.
2. Objednávky a faktúry podľa bodu 1 tohto článku sa nezverejňujú, ak sa vzťahujú k zmluve, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.

Článok 8 Zverejňovanie rozpočtu a plánu verejného obstarávania

1. Agentúra podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňuje na svojom webovom sídle rozpočet a plán verejného obstarávania na najbližší nastávajúci kalendárny rok.

2. Zverejňovanie informácií v zmysle bodu 1 tohto článku je v zodpovednosti Oddelenia ekonomiky a prevádzky.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov agentúry. Za jej dodržiavanie je zodpovedný vedúci kancelárie agentúry.
2. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tejto smernice stanú neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celej smernice.
3. Na situácie neupravené touto smernicou sa primerane použijú ustanovenia súvisiacich všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov agentúry.
4. Táto smernica ruší a nahrádza Smernicu č. 12/2020 zo dňa 19. 11. 2020 o postupe pri povinnom zverejňovaní objednávok, faktúr a zmlúv Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť schválením výkonnou radou agentúry dňa 4. septembra 2024.

V Bratislave dňa 4. septembra 2024

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
predseda výkonnej rady agentúry