

VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 1/2025

**ZÁSADY NA ZÁPIS
DO ZOZNAMU POSUDZOVATEĽOV,
VYRADENIE Z TOHTO ZOZNAMU
A VYTVÁRANIE PRACOVNÝCH SKUPÍN
VÝKONNEJ RADY
SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY
PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO**

**ZÁSADY NA ZÁPIS DO ZOZNAMU POSUDZOVATEĽOV,
VYRADENIE Z TOHTO ZOZNAMU
A VYTVÁRANIE PRACOVNÝCH SKUPÍN VÝKONNEJ RADY
SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY
PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO**

Výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „výkonná rada“ a „agentúra“) podľa § 7 ods. 10 písm. d) bodu 6 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválila dňa 24. apríla 2025 tieto Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „zásady“).

I. časť

**Článok 1
Predmet úpravy**

1. Tento dokument upravuje zásady, požiadavky a postupy:
 - a) pri zápise do zoznamu posudzovateľov,
 - b) pri vyradovaní zo zoznamu posudzovateľov a
 - c) pri vytváraní pracovných skupín výkonnej rady agentúry (ďalej len „pracovné skupiny“).

II. časť

Zápis do zoznamu posudzovateľov a vyradenie z tohto zoznamu

**Článok 2
Všeobecné zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov**

1. Do zoznamu posudzovateľov možno zapísať osobu, ktorá:
 - a) spĺňa aspoň jednu z minimálnych požiadaviek podľa čl. 3 ods. 1 písm. a) až g) týchto zásad, má predpoklady na pôsobenie vo funkcii posudzovateľa a
 - b) bola schválená na zaradenie do zoznamu posudzovateľov výkonnou radou a
 - c) ovláda štátny jazyk alebo anglický jazyk v rozsahu potrebnom na výkon funkcie posudzovateľa.
2. Do zoznamu posudzovateľov možno zapísať osobu na obdobie 6 rokov, a to aj opakovane.
3. Do zoznamu posudzovateľov nemožno zapísať člena výkonnej rady, člena odvolacej komisie, kontrolóra a vedúceho kancelárie agentúry.
4. Funkcia posudzovateľa je nezlučiteľná s funkciou rektora, dekana, kvestora a tajomníka fakulty na vysokej škole so sídlom v Slovenskej republike.
5. Na zápis do zoznamu posudzovateľov nie je právny nárok.

Článok 3

Minimálne požiadavky na zápis do zoznamu posudzovateľov

1. Do zoznamu posudzovateľov je možné zaradiť fyzickú osobu, ktorá má predpoklady na pôsobenie vo funkcii posudzovateľa a spĺňa aspoň jednu z uvedených minimálnych požiadaviek:
 - a) bola členom pracovnej skupiny výkonnej rady SAAVŠ alebo bola zapojená do posudzovania organizovaného inou agentúrou zapísanou v EQAR, alebo
 - b) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a má preukázateľné skúsenosti s tvorbou, rozvojom a zavádzaním systémov kvality vysokoškolského vzdelávania, alebo
 - c) pôsobí alebo pôsobila na funkčnom mieste alebo vo funkcii docenta alebo profesora na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky alebo v obdobnej funkcii v zahraničí, alebo
 - d) je študentom vysokej školy, alebo
 - e) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a je významným odborníkom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe, alebo
 - f) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a pôsobí alebo pôsobila vo funkcii samostatného vedeckého pracovníka vo výskumnej inštitúcii alebo na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky alebo v obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii v zahraničí, alebo
 - g) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a pôsobí alebo pôsobila v oblasti umenia a jej umelecká činnosť má preukázateľnú kvalitu a akceptáciu medzinárodného dosahu.

Článok 4

Postup pri zápise do zoznamu posudzovateľov

1. Agentúra zverejňuje výzvy na podávanie prihlášok na zápis do zoznamu posudzovateľov na svojom webovom sídle. Vo výzve určí spôsob a termín podania prihlášky a jej obsahové náležitosti. Agentúra môže vyhlásiť aj otvorenú výzvu na neurčitú dobu. Agentúra môže využiť aj iné komunikačné kanály a postupy, najmä za účelom získania záujemcov o zápis do zoznamu posudzovateľov zo zahraničia.
2. Agentúra podané prihlášky zaregistruje a posúdi splnenie predpokladov uchádzačov na pôsobenie vo funkcii posudzovateľa podľa článku 3 ods. 1 týchto zásad.
3. Návrhy na zaradenie do zoznamu posudzovateľov predkladá predseda výkonnej rady na schválenie výkonnej rade.
4. Ak výkonná rada návrh neschválí, agentúra to písomne oznámi uchádzačovi.
5. Žiadosť o zápis do zoznamu posudzovateľov sa považuje za písomný súhlas so zápisom do zoznamu posudzovateľov v zmysle § 8 ods. 5 zákona.
6. Uchádzačov, ktorých výkonná rada zaradí do zoznamu posudzovateľov, agentúra zapíše do zoznamu posudzovateľov.
7. Posudzovateľa zapísaného v zozname je možné do neho opakovane zapísať aj bez podania novej prihlášky, a to na základe jeho písomného súhlasu poskytnutého pred uplynutím času, na ktorý bol do zoznamu zapísaný.

Článok 5

Vyradenie posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov

1. Posudzovateľov zo zoznamu vyraduje výkonná rada na návrh predsedu výkonnej rady.
2. Vyradiť posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov možno:
 - a) ak prestal byť študentom vysokej školy, ak ide o študenta,
 - b) ak zásadným spôsobom alebo opakovane porušil právne predpisy alebo etický kódex agentúry,
 - c) ak opakovane nesplnil stanovené termíny dodania požadovaných hodnotení a iných príslušných materiálov,
 - d) ak si závažným spôsobom neplní povinnosti vyplývajúce mu z členstva v pracovnej skupine,
 - e) ak porušil pravidlá agentúry na predchádzanie konfliktu záujmov,
 - f) na základe výsledkov monitorovania činnosti posudzovateľa,
 - g) ak sa nezúčastňuje alebo si neplní povinnosti týkajúce sa vzdelávania v rámci jeho profesijného rozvoja organizovaného agentúrou,
 - h) ak bol vymenovaný do funkcie člena výkonnej rady, člena odvolacej komisie, kontrolóra, vedúceho kancelárie agentúry alebo inej funkcie, ktorá je nezlučiteľná s funkciou posudzovateľa,
 - i) na základe prerokovania vo výkonnej rade a prijatia záveru, že činnosť daného posudzovateľa vykazuje alebo vykazovala nesúlad s poslaním agentúry.
 - j) na základe jeho vlastnej písomnej žiadosti zaslanej predsedovi výkonnej rady,
 - k) v prípade jeho úmrtia alebo ak bol vyhlásený za mŕtveho.
3. Posudzovateľ, ktorému uplynul čas, na ktorý bol do zoznamu zapísaný, a neposkytol písomný súhlas s opakovaným zápisom do zoznamu, je zo zoznamu vyradený automaticky.

III. časť

Zásady vytvárania pracovných skupín

Článok 6

Všeobecné zásady vytvárania pracovných skupín

1. Výkonná rada na účely posúdenia konkrétnej žiadosti alebo preskúmania podnetu agentúry vytvára pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov, okrem prípadu podľa § 24 ods. 6 zákona. Výkonná rada môže vytvoriť pracovnú skupinu aj na overenie opatrení prijatých vysokou školou, ak nepostačuje ich overenie zamestnancom agentúry.
2. Predsedu a členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady s predchádzajúcim súhlasom výkonnej rady.
3. Pracovná skupina má najmenej troch členov vrátane predsedu pracovnej skupiny.
4. Do každej pracovnej skupiny predseda výkonnej rady vymenuje najmenej jedného študenta; to neplatí, ak ide o udelenie alebo odňatie akreditácie habilitačného konania a/alebo inauguračného konania.
5. Agentúra pri vytváraní pracovných skupín zohľadňuje druh konania, osobitosti štandardov vo vzťahu k študijným odborom a študijným programom a profil posudzovateľa vo vzťahu k požadovanej odbornosti členov pracovnej skupiny z hľadiska výkonu ich funkcií podľa čl. 7 ods. 4 týchto zásad.

6. Člen pracovnej skupiny má nárok na odmenu za vypracovanie hodnotiacej správy na účely konania agentúry vo výške podľa vnútorného predpisu agentúry¹.
7. Pracovnej skupine sa prideliuje zamestnanec agentúry za účelom metodologickej a informačno-administratívnej podpory a koordinácie činnosti pracovnej skupiny.
8. V rámci vnútorného zabezpečovania kvality agentúry sa môže poverený člen výkonnej rady agentúry zúčastniť činnosti pracovnej skupiny ako pozorovateľ.
9. Výkon pôsobnosti členov pracovnej skupiny sa končí prijatím uznesenia výkonnej rady v predmetnej veci.

Článok 7

Postup pri vytváraní pracovných skupín

1. Agentúra po začatí konania pripraví návrh zloženia pracovnej skupiny. Jeho obsahom je návrh na predsedu a členov pracovnej skupiny.
2. Pri návrhu zloženia pracovnej skupiny sa zohľadňujú známe skutočnosti týkajúce sa potenciálneho konfliktu záujmov členov navrhovanej pracovnej skupiny.
3. Pri návrhu počtu a zloženia členov pracovnej skupiny sa zohľadňujú požiadavky na expertízu vo vzťahu k funkcii, ktorú posudzovateľ plní v rámci pracovnej skupiny.
4. Pri návrhu zloženia členov pracovnej skupiny sa zohľadňuje druh konania a osobitosti štandardov vo vzťahu k študijným odborom a študijným programom:
 - a) ak ide o žiadosť o posúdenie vnútorného systému kvality vysokej školy alebo ide o mimoriadne posúdenie vnútorného systému kvality vysokej školy z podnetu agentúry, navrhne sa pracovná skupina tak, aby v nej boli zastúpení najmä posudzovatelia, ktorí sú odborníkmi na vnútorný systém kvality a odborníkmi v tých študijných odboroch, v ktorých žiadateľ uskutočňuje študijné programy a uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie; do pracovnej skupiny sa zaraďuje najmenej jeden zástupca odbornej praxe a najmenej jeden zahraničný posudzovateľ;
 - b) ak ide o žiadosť o akreditáciu študijného programu prvého stupňa, študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň, navrhne sa pracovná skupina tak, aby v nej mali zastúpenie odborníci v študijnom odbore/odboroch, v ktorom/ktorých sa má uskutočňovať daný študijný program, a najmenej jeden zástupca odbornej praxe;
 - c) ak ide o žiadosť o akreditáciu profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu, navrhne sa pracovná skupina tak, aby v nej mali aspoň jedného zástupcu posudzovatelia, ktorí sú významnými odborníkmi z praxe;
 - d) ak ide o žiadosť o akreditáciu doktorandského študijného programu, navrhne sa pracovná skupina tak, aby v nej mali zastúpenie odborníci v študijnom odbore, v ktorom sa má uskutočňovať daný študijný program, a najmenej jeden z nich je zahraničný posudzovateľ;
 - e) ak ide o žiadosť o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania alebo o konanie o odňatí akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania, navrhne sa pracovná skupina tak, aby v nej mali zastúpenie odborníci v príslušnom študijnom odbore a aspoň jeden člen je zahraničný posudzovateľ;
 - f) ak ide o žiadosť o udelenie štátneho súhlasu, navrhne sa pracovná skupina tak, aby v nej boli zastúpení najmä posudzovatelia, ktorí sú odborníkmi v tých študijných odboroch, v ktorých žiadateľ plánuje uskutočňovať študijné programy,

¹ Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov.

- aspoň jeden posudzovateľ, ktorý je odborníkom na vnútorný systém kvality, a aspoň jeden posudzovateľ, ktorý zastupuje odbornú prax.
5. Predseda výkonnej rady predloží návrh zloženia pracovnej skupiny na schválenie výkonnej rade. Návrh zloženia pracovnej skupiny môže výkonná rada schvaľovať na zasadnutí alebo mimo zasadnutia hlasovaním *per rollam*.
 6. Predseda výkonnej rady po schválení vo výkonnej rade vymenuje predsedu a členov pracovnej skupiny a písomne oznámi zloženie pracovnej skupiny účastníkov konania.
 7. Účastník konania môže do piatich pracovných dní odo dňa, keď mu bolo oznámené zloženie pracovnej skupiny, podať odôvodnenú námietku zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny; to neplatí, ak ide o dodatočne vymenovaného člena pracovnej skupiny podľa § 8 ods. 2 písm. a) zákona.
 8. Námietku účastníka konania týkajúcu sa zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny posudzuje výkonná rada. Ak námietku vyhodnotí ako opodstatnenú, predseda výkonnej rady vymenuje nového člena pracovnej skupiny namiesto vylúčeného člena.
 9. Agentúra zabezpečí príslušné vzdelávanie posudzovateľov najneskôr pred začatím jeho prvého zapojenia do posudzovania v pracovnej skupine.
 10. Ak člen pracovnej skupiny prestane byť študentom a ide o pracovnú skupinu, ktorej členom bola ako študent vymenovaná len táto osoba, predseda výkonnej rady
 - a) vymenuje bezodkladne do pracovnej skupiny iného študenta,
 - b) môže odvolať dotknutého člena pracovnej skupiny na návrh predsedu príslušnej pracovnej skupiny aj bez súhlasu výkonnej rady a
 - c) oznámi zmeny v zložení pracovnej skupiny podľa písm. a) a b) vysokej školy.

IV. časť

Záverečné ustanovenia

Článok 8

1. Pracovné skupiny vytvorené podľa vnútorného predpisu Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín SAAVŠ zo dňa 17. septembra 2020 dokončia svoju činnosť podľa týchto zásad.
2. Tieto zásady nahrádzajú a rušia vnútorný predpis Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín SAAVŠ zo dňa 17. septembra 2020.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia výkonnou radou a účinnosť dňa 25. apríla 2025.

V Bratislave dňa 24. apríla 2025

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
predseda výkonnej rady